

DEPARTAMENTO

DE FRANCÉS

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

2009 / 2010

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE BURGOS

Índice

1- Introducción	p.2
2- Definición del modelo de competencia comunicativa	p.5
3- Descripción de los niveles que el departamento imparte	p.6
4- Objetivos generales y específicos	p.7
- Nivel Básico	p.7
- Nivel Intermedio	p.11
- Nivel Avanzado	p.16
5- Contenidos	p.21
- Primer curso del Nivel Básico	p.21
- Segundo curso del Nivel Básico	p.27
- Primer curso del Nivel Intermedio	p.34
- Segundo curso del Nivel Intermedio	p.45
- Primer curso del Nivel Avanzado	p.56
- Segundo curso del Nivel Avanzado	p.69
6- Materiales y recursos didácticos	p.84
7- Evaluación	p.88
8- Medidas de atención a la diversidad	p.93
9- Bibliografía	p.93
10- Actividades extraescolares	p.96

1 – INTRODUCCIÓN.

La presente programación se ha elaborado siguiendo las directrices generales para la elaboración y revisión de las programaciones didácticas establecidas por la Comisión de Coordinación Pedagógica de la Escuela Oficial de Idiomas de Burgos, y de acuerdo con la siguiente legislación:

- el Real Decreto 944/2003 que establece la organización de las enseñanzas de idiomas en escuelas oficiales de idiomas en tres niveles: básico, intermedio y avanzado.
- Decreto 65/2005, de 15 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los centros que imparten Enseñanzas Escolares de Régimen Especial.
- Orden EDU/1187/2005 de 21 de septiembre, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas.
- Real Decreto 423/2005, de 18 de abril, por el que se fijan las enseñanzas comunes del nivel básico.
- Orden de Educación 478/2006 (BOCYL de 28 de marzo de 2006) por la que se establece el currículo del nivel básico de las enseñanzas en las Escuelas Oficiales de Idiomas.
- Orden EDU/1061/2006, de 23 de junio, sobre evaluación y certificación en las escuelas oficiales de idiomas de Castilla y León.

1 - Descripción de los niveles que el departamento de Francés imparte

1.1. Profesores, horarios y grupos

Flora Devesa		
Lunes - miércoles :	09 h 30 - 11h 30 :	2ºIntermedio
	16 h 00 - 18h 00 :	2ºBásico
Martes - jueves :	16 h 00 - 18 h 00 :	2ºBásico
	19 h 00 - 21h 00 :	2ºIntermedio
Ana Fernández		
Lunes - miércoles :	09 h 30 - 11 h 30 :	1ºBásico
Martes - jueves :	09 h 30 - 11 h 30 :	1ºAvanzado
Montserrat Benito		
Lunes - miércoles :	16 h 00 - 18h 00 :	1ºBásico
Martes - jueves :	19 h 00 - 21 h 00 :	1ºBásico
Dominique Morin		
Lunes - miércoles :	19 h 00 - 21 h 00 :	1ºBásico
Martes - jueves :	09 h 30 - 11 h 30 :	2ºAvanzado
	17 h 00 - 19 h 00 :	2ºintermedio

Carmen Árnaiz

Lunes - miércoles : 09 h 30 - 11 h 30 : 1ºIntermedio

Martes - jueves : 09 h 30 - 11 h 30 : 2ºBásico

Lunes - miércoles : 19 h 00 - 21 h 00 : 1ºIntermedio

Martes - jueves : 16 h 00 - 18 h 00 : 1ºIntermedio

Pilar Nebreda

Lunes - miércoles : 17 h 00 - 19 h 00 : 2ºBásico

19 h 00 - 21 h 00 : 1ºAvanzado

Martes - jueves : 17 h 00 - 19 h 00 : 1ºAvanzado

19 h 00 - 21 h 00 : 2ºBásico

Maria Ángeles Nogales

Lunes - miércoles : 17 h 00 - 19 h 00 : 1ºBásico

Martes - jueves : 09 h 30 - 11 h 30 : 1ºBásico

17 h 00 - 19 h 00 : 2ºIntermedio

Marta García

Lunes - miércoles : 19 h 00 - 21 h 00 : 2ºAvanzado

Martes - jueves : 16 h 00 - 18 h 00 : 1ºBásico

1-2 Horario de las clases del viernes

09h 30- 11h 30: 2º de Básico a cargo de Carmen Árnaiz

09h 30- 11h 30: 2º de Intermedio y 2º de Avanzado a cargo de Dominique Morin

16h 00- 18h 00: 2º de Básico a cargo de Flora Devesa

17h 00- 19h 00: 2º de Intermedio a cargo de Dominique Morin

17h 00- 19h 00: 2º de Básico a cargo de Pilar Nebreda

19h 00- 21h 00: 2º de Básico a cargo de Ana Fernández / Monserrat Benito

19h 00- 21h 00: 2º de Intermedio y 2º de Avanzado a cargo de Marta García

1.3 Horario del asistente de conversaciónLunes

19h 00-20h 00: 1º de Avanzado > aula 2-10

20h00- 21h 00: 2º de Avanzado > aula 2- 09

Martes

09h 30- 10h 30: 1º de Avanzado > aula 2-13

10h 30- 11h 30: 2º de Avanzado > aula 2-12

16h 00- 17h 00: 1º de Intermedio > aula 2-08

17h 00- 18h 00: 1º de Intermedio > aula 2-09

Miércoles

09h 30- 10h 30: 1º de Intermedio > aula 2-10

10h 30- 11h 30: 2º de Intermedio > aula 2-11

20h 00- 21h 00: 1º de Intermedio > aula 2-12

Jueves

17h 00- 18h 00: 1º de Avanzado > aula 2-10

18h 00- 19h 00: 2º de Intermedio > aula 2-11

19h 00- 20h 00: 2º de Intermedio > aula 2-11

1.4. Jefe de departamento

Dominique Morin Miguez

Horario de jefatura : martes: 11 h 30 a 12 h 30

19 h 00 a 20 h 00

jueves: 11 h 30 a 12 h 30

18 h 00 a 19 h 00

1.5 Cursos y niveles que se imparten, horarios y ubicación.

NIVEL BÁSICO

Primer curso

Lunes/ miércoles	09 h 30 - 11h 30	aula 2-13
	16 h 00 - 18 h 00	aula 2-08
	17 h 00 - 19 h 00	aula 2-11
	19 h 00 - 21 h 00	aula 2 -11

Martes/ jueves	09 h 30 - 11 h30	aula 2-11
	16 h 00 - 18 h 00	aula 2-12
	19 h 00 - 21 h 00	aula 2-09

Segundo curso

Lunes/ miércoles	16 h 00 - 18 h 00	aula 2-13
	17 h 00 - 19 h 00	aula 2-10
Martes / jueves	09 h 30 - 11 h 30	aula 2-10
	16 h 00 - 18 h 00	aula 2-13
	19 h 00 - 21 h 00	aula 2-10

NIVEL INTERMEDIO

Primer curso

Lunes / miércoles	09 h 30 -11 h 30	aula 2-10
	19 h 00 - 21 h 00	aula 2-12
Martes / jueves	16 h 00 - 18 h 00	aula 2-08
	16 h 00 - 18 h 00	aula 2-09

Segundo curso

Lunes / miércoles	09 h 30 - 11 h 00	aula 2-11
Martes / jueves	17 h 00 - 19 h 00	aula 2-11
	19 h 00 - 21 h 00	aula 2-11

NIVEL AVANZADO

Primer curso

Lunes / miércoles	19 h 00 - 21 h 00	aula 2- 10
Martes / jueves	09 h 30 - 11 h 30	aula 2- 13
	17 h 00 - 19 h 00	aula 2- 10

Segundo curso

Lunes / miércoles	19 h 00 - 21 h 00	aula 2-09
Martes / jueves	09 h 30 - 11 h 30	aula 2-12

1.6 Alumnado

Los estudiantes demandan la lengua francesa por motivos personales, académicos o profesionales, Burgos cuenta con varias empresas francesas ubicadas en los diferentes polígonos industriales de la ciudad. Muchos de ellos entran en contacto por primera vez con esta lengua y quieren adquirir unos conocimientos básicos para defenderse en situaciones cotidianas o turísticas, la mayor parte desea ampliar sus conocimientos y aptitudes en esta lengua que generalmente les atrae bastante.

2. Definición del modelo de competencia comunicativa

El modelo de lengua del que parte nuestra enseñanza es el expresado en el currículo de nivel básico mencionado en la introducción. Tiene una base fundamentalmente práctica, tal y como aparece definida en el *Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación*, y su finalidad es el uso del idioma. El aprendizaje de una lengua viene relacionado con la adquisición de la competencia comunicativa en sus diversos aspectos. Esta comprende tanto la competencia lingüística como las competencias sociolingüística y pragmática. Se trata de que el estudiante de lenguas, como futuro usuario del idioma, llegue a ser capaz de poner en práctica las competencias mencionadas y de utilizar las estrategias adecuadas para que use la lengua objeto de estudio de manera autónoma.

3.- DESCRIPCIÓN DE LOS NIVELES QUE EL DEPARTAMENTO IMPARTE

El presente curso se imparten en esta Escuela de Idiomas 1º y 2º de Nivel Básico, 1º y 2º de Nivel Intermedio y 1º y 2º de Nivel Avanzado.

3.1 NIVEL BÁSICO

El Nivel Básico comprende los dos primeros años del aprendizaje del idioma en Escuelas Oficiales de idiomas. Este nivel tiene como finalidad principal capacitar al alumnado para usar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender y producir textos breves, en distintos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

3.2 NIVEL INTERMEDIO

El nivel intermedio, que tiene como referencia el nivel Umbral (B1) del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*, supone la capacidad de utilizar el idioma de forma interactiva, receptiva y productivamente, con cierta seguridad y flexibilidad, en situaciones incluso menos habituales, comprendiendo y produciendo textos orales o escritos sobre temas generales o de interés personal, con un dominio razonable de un repertorio amplio de recursos lingüísticos sencillos, en una variedad formal e informal de lengua estándar.

3.3 NIVEL AVANZADO.

El Nivel Avanzado tiene como referencia el nivel B2 (Avanzado) del *Marco común europeo de referencia para las lenguas* y supone la capacidad de utilizar el idioma con fluidez y naturalidad en una extensa gama de situaciones, comprendiendo, mediando y produciendo "textos" complejos sobre temas generales o de la propia especialidad, con un buen dominio de un repertorio amplio de recursos lingüísticos, no demasiado idiomáticos, que el usuario de la lengua podrá adaptar a los cambios propios del canal y de la situación comunicativa. En relación con el Nivel Intermedio, el nivel Avanzado supone una acentuada progresión en fluidez, precisión y corrección, así como en la capacidad de adecuarse con flexibilidad a una variedad amplia de situaciones, desde las formales a las coloquiales y familiares. Así mismo, este nivel pone el énfasis en el desarrollo de la competencia discursiva (estrategias de cooperación, coherencia y cohesión) y en la capacidad de argumentar y de negociar con eficacia. Por último, se considera importante alcanzar una mejor comprensión del funcionamiento de la lengua, y una mayor conciencia de la forma de aprenderlas, lo que posibilita un grado más alto de autonomía para planificar el propio progreso, auto corregirse y superar las dificultades.

4. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

4.1 NIVEL BÁSICO

4.1.1 OBJETIVOS GENERALES

Al finalizar los dos cursos que comprende el nivel básico, el alumno será capaz de:

1. Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, TV, megafonía, etc.), articulados a una velocidad lenta y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado.
2. Producir textos orales, tanto en comunicación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, y comunicarse de forma comprensible.
3. Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles relevantes en textos escritos contextualizados.
4. Escribir textos utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

4.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

4.1.2.1 PRIMER CURSO

Interacción: oral y escrita

- Participar, de forma sencilla, reaccionando y cooperando de forma adecuada, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales previstas en el currículo, siempre que el interlocutor coopere, hable despacio y con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.
- Comprender y escribir mensajes y cartas breves de carácter personal, así como textos sociales cortos y rutinarios, adecuados a la situación de comunicación, con una organización elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

Comprensión oral

- Identificar la intención comunicativa y los puntos principales de mensajes orales breves, emitidos en situaciones de comunicación directa, despacio, con claridad y con posibles repeticiones o aclaraciones.
- A partir de los medios audiovisuales, captar el sentido global o confirmar detalles predecibles en mensajes sencillos, sobre temas conocidos, emitidos en buenas condiciones acústicas, con claridad, despacio y con posibles repeticiones.

Expresión oral

- Realizar breves intervenciones, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el currículo, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control muy limitado de los recursos lingüísticos y con la ayuda de gestos y de apoyo gráfico.

Comprensión lectora

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal -dentro de lo estándar- de textos sencillos, apoyándose en el contexto, el apoyo visual y la disposición gráfica.

Expresión escrita

- Ofrecer información escrita sobre datos personales, rellenar formularios sencillos y transcribir información.
- Escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

Competencia sociocultural y sociolingüística

- Familiarizarse con los aspectos sociales -personales y profesionales- más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana, lo que se traducirá en la adecuación de su comportamiento y en la comprensión o uso apropiado del léxico y exponentes funcionales.
- Reconocer y utilizar las formas de relación social y las de tratamiento más usual, dentro de un registro estándar.
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes e intentar adecuar el propio comportamiento.

Competencia lingüística

- Manejar un repertorio básico de léxico y de expresiones relativas a las situaciones y funciones más habituales previstas en este currículo.
- Alcanzar un control de los recursos lingüísticos, todavía muy limitado, con los posibles errores sistemáticos propios del nivel: omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas -presentes, infinitivos-, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, recurso a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas.

Competencia estratégica

- Tomar conciencia de la importancia de la motivación y de su responsabilidad en el propio aprendizaje y ampliar los intereses para el aprendizaje de la lengua extranjera.

Colaborar en el clima de apertura y de respeto hacia los compañeros y hacia la nueva cultura.

- Preparar los intercambios. Contextualizar los mensajes y usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Intentar captar, primero, el sentido general y detenerse, después, en puntos concretos o examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si éste es el objetivo. Verificar si se ha comprendido bien y solicitar la clarificación del mensaje. Sortear las dificultades con diferentes recursos.
- Ensayar formas rentables de aprender. Reconocer los errores como necesarios en el proceso de aprendizaje. Señalar las dificultades y algunas formas de superarlas, valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo. Prever formas de mejorar el aprendizaje

4.1.2.2 SEGUNDO CURSO

Interacción: oral y escrita

- Realizar intercambios sencillos y participar activamente, sin mucho esfuerzo y de forma eficaz, con la ayuda de los interlocutores, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación habituales (personales o profesionales), llevadas a cabo en lengua estándar.
- Comprender y escribir notas, mensajes breves o cartas sencillas, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos. Reconocer y utilizar los formatos y las convenciones de esos tipos de escritos.

Comprensión oral

- Comprender lo suficiente como para satisfacer necesidades básicas, identificar la/s intención/es comunicativa/s, el tema, los puntos principales y el registro formal o informal dentro de lo estándar- de mensajes breves, claros y sencillos, contextualizados y sobre asuntos conocidos.
- A partir de mensajes emitidos por medios audiovisuales, extraer la información esencial y puntos principales sobre asuntos cotidianos contextualizados, pronunciados con claridad, en buenas condiciones acústicas y siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

Expresión oral

- Producir intervenciones comprensibles, adecuadas y coherentes para cumplir las funciones básicas de comunicación y las relacionadas con sus intereses.
- Utilizar un repertorio lingüístico básico pero suficiente para hacerse comprender, con un control todavía limitado y aunque sean necesarios gestos, pausas, reformulaciones o apoyo gráfico.

Comprensión lectora

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales y detalles relevantes, el registro formal e informal -dentro de lo estándar- de textos sencillos sobre temas corrientes, así como de cartas y faxes de uso habitual, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica.
- Localizar información específica (en listados, periódicos, enciclopedias, páginas web,...) y entender normas (de seguridad, de uso...).
- Seguir el argumento y los aspectos clave de relatos (graduados para el nivel) con la ayuda de aclaraciones y activando estrategias de inferencia.

Expresión escrita

- Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.
- Organizar los textos y cohesionarlos con recursos elementales y respetar razonablemente las convenciones del lenguaje escrito.

Competencia sociocultural y sociolingüística

- Conocer los aspectos socioculturales y las convenciones sociales que inciden más en la vida diaria, así como los que se refieran al propio ámbito profesional para comportarse y comunicarse adecuadamente.
- Reconocer y utilizar las formas de saludo, de cortesía y de tratamiento más habituales, así como los gestos más frecuentes. Utilizar adecuadamente las fórmulas sociales para atender al teléfono.
- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico pero cuidado. Reconocer algunas expresiones coloquiales muy frecuentes, así como referencias culturales elementales en la lengua cotidiana.
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes.

Competencia lingüística

- Alcanzar un repertorio suficiente de exponentes lingüísticos para las funciones del nivel y una corrección razonable sobre «fórmulas» y estructuras habituales.
- Pronunciar de forma clara y comprensible aunque resulte evidente el acento extranjero.
- Escribir con ortografía cuidada el lenguaje común. En la construcción del lenguaje, la interlengua del alumno de este curso se caracterizara por los errores sistemáticos del nivel (omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas - presentes, infinitivos-, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, recurso a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas).

Competencia estratégica

- Hacer más conscientes las estrategias trabajadas en el curso anterior, aplicándolas a nuevas situaciones, y ensayar con nuevas estrategias.
- Ampliar la motivación hacia el aprendizaje de la lengua y planificar nuevas ocasiones de aprendizaje y de comunicación. Colaborar en el clima de comunicación en clase y de apertura hacia la nueva cultura.

- Arriesgarse en el uso de la lengua, preparar los intercambios y contextualizar los mensajes. Usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Controlar la comprensión de mensajes.
- Reconocer los progresos y dificultades y valorar cuáles son las estrategias que más le han ayudado. Señalar los errores más frecuentes, intentar explicarlos y proponer formas de superarlos.
- Realizar autoevaluaciones. Aplicar, con ayuda externa, los criterios de evaluación estandarizados. Planificar formas rentables para progresar.

4.2 NIVEL INTERMEDIO

4.2.1 PRIMER CURSO

4.2.1.1. OBJETIVOS GENERALES

El alumno deberá demostrar su capacidad para:

- 1) Utilizar el idioma como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en la clase como en una amplia gama de situaciones, incluidas las virtuales, sobre temas concretos o abstractos. de forma adecuada, razonablemente flexible, precisa y correcta.
- 2) Ampliar el conocimiento de los aspectos socioculturales relacionados con esas situaciones, así como de los que se refieran al propio ámbito profesional, y utilizar las fórmulas sociales, registro - formal o informal-y tratamiento apropiados en esas situaciones.
- 3) Interiorizar una amplia gama de recursos lingüísticos sencillos, adecuados y necesarios para las actividades comunicativas previstas, a través de la práctica funcional y formal.
- 4) Fomentar y diversificar el uso de las estrategias que agilicen la comunicación y el aprendizaje y manejar herramientas para evaluar y mejorar el propio aprendizaje y el uso de la lengua.

4.2.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Competencias pragmáticas: funcional y discursiva

Interacción: oral y escrita

- Participar y reaccionar de forma adecuada y eficaz en la mayoría de las situaciones habituales, para cumplir las intenciones comunicativas propias de tales situaciones, sacando partido, con cierta fluidez, de un repertorio lingüístico básico pero relativamente amplio.
- Comprender lo suficiente para participar, sin preparación previa, en conversaciones que traten sobre temas cotidianos.
- Comprender y escribir notas y cartas a interlocutores conocidos transmitiendo y realizando la información, describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, de forma coherente, con una organización y cohesión básicas.

Comprensión oral

- Identificar las intenciones comunicativas y las ideas principales de intervenciones, discusiones, indicaciones detalladas y narraciones emitidas de forma clara, no rápida y en registros formales o informales dentro de la lengua estándar
- Extraer información esencial de avisos, informativos y otro material grabado sencillo que trate de temas generales, pronunciados con relativa lentitud y claridad.

Expresión oral

- Realizar presentaciones, descripciones, narraciones sencillas pero coherentes sobre una variedad de temas conocidos, organizadas de forma lineal, con un repertorio lingüístico sencillo pero amplio y cohesionado con flexibilidad.
- Desenvolverse con un ritmo fluido en intercambios cotidianos. Intervenir en otras intervenciones, en las que pueden resultar evidentes las pausas, las dudas e interrupciones.

Comprensión lectora

- Comprender satisfactoriamente textos sencillos y contextualizados que traten sobre temas generales o relacionados con su especialidad; identificar las intenciones comunicativas, las ideas significativas y los detalles más relevantes y captar el registro formal o informal de la lengua estándar.

Expresión escrita

- Escribir textos sencillos y adecuados sobre temas conocidos, respetando las convenciones del lenguaje escrito, enlazando los elementos en secuencias coherentes, con una organización y cohesión básicas pero eficaces y con un control satisfactorio de recursos lingüísticos sencillos.

Competencia sociocultural y sociolingüística

- Ampliar el conocimiento sociocultural a una gama variada de aspectos de la vida cotidiana y profesional; adecuar las reacciones y el comportamiento a las diferentes situaciones.
- Utilizar el lenguaje y las fórmulas sociales propias de los intercambios y textos que maneja, así como las formas de tratamiento y expresiones de cortesía usuales, dentro de un registro estándar (formal e informal).
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales cotidianos; reconocer exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura.

Competencia lingüística

- Alcanzar un repertorio lingüístico básico pero amplio para abordar la mayoría de las situaciones habituales y cohesionar su discurso con flexibilidad, aunque todavía con algunas dificultades de formulación.
- Utilizar este repertorio con cierta corrección para la expresión de funciones y temas predecibles y en situaciones habituales. Utilizar nuevas estructuras o intervenir en situaciones menos habituales, aunque su interlengua se caracterice por los errores propios del nivel.

Competencia estratégica

- Afianzar la motivación en el aprendizaje de la lengua y colaborar en la interacción comunicativa del grupo. Tomar conciencia de las estrategias que más ayudan y activarlas de forma intencionada.
- Utilizar los propios conocimientos y experiencias y valorar los recursos disponibles para cumplir una tarea, gestionar nuevos recursos y ocasiones para usar la lengua extranjera en nuevas situaciones y con tipos de textos diversificados. Ejercitarse, contextualizar los mensajes, sortear y resolver las dificultades, controlar la comprensión, solicitar ayuda y reparar las lagunas de comprensión.
- Ante las dificultades o carencias, arriesgarse a utilizar el lenguaje con estrategias ya conocidas. Reconocer los errores como inevitables en el proceso de aprendizaje y ensayar formas de superarlos.
- Evaluar con la ayuda del profesor los procesos y los logros, identificar las dificultades y las formas de superarlas; valorar los éxitos y los medios utilizados y planificar la secuencia de acuerdo con ello.

4.2..2 SEGUNDO CURSO

4.2.2.1 OBJETIVOS GENERALES

El Nivel Intermedio, curso Segundo, tiene como referencia el grado más alto del nivel Umbral (B1.2) del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*. Al finalizar este curso, el alumno estará capacitado para:

- Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en la clase como en una amplia gama de situaciones presenciales o virtuales, sobre temas tanto concretos como abstractos, incluidos los culturales.
- Comprender, interactuar y expresarse en esas situaciones, oralmente y por escrito, de forma adecuada, razonablemente flexible, precisa y correcta.
- Ampliar el conocimiento de los aspectos socioculturales relacionados con las situaciones habituales, así como los que se refieran al propio ámbito profesional y utilizar las fórmulas sociales, gestos, registro y tratamiento adecuados a esas situaciones.
- Interiorizar los recursos lingüísticos adecuados y necesarios, a través de la práctica funcional y formal.
- Fomentar y diversificar el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten en aprendizaje.
- Manejar herramientas para evaluar y mejorar el uso de la lengua y el propio aprendizaje.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Competencias pragmáticas: funcional y discursiva

Interacción oral y escrita

- Participar de forma adecuada, con cierta seguridad y fluidez en una amplia gama de situaciones, incluso poco habituales y sobre asuntos abstractos, que requieran intercambio de opiniones y de información detallada, comprendiendo casi todo lo que se dice a su alrededor, siempre que se pronuncie con claridad, no se use un lenguaje muy idiomático y exista posibilidad de alguna aclaración.
- Comprender y escribir notas y cartas para transmitir información e ideas suficientemente precisas sobre temas concretos o abstractos, adecuándose a la situación de comunicación respetando razonablemente las convenciones del lenguaje escrito y citando la coherencia y cohesión de los textos.

Comprensión oral

- Identificar las intenciones comunicativas, la información esencial, los puntos principales y los detalles relevantes de intervenciones, debates, conferencias, instrucciones y narraciones, sobre temas generales o de su especialidad, en registro estándar, emitidos de forma clara y con posibilidad de alguna aclaración.
- Comprender el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido que trate temas generales de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido que trate de temas generales o de interés personal, pronunciados de forma lenta, clara y estándar, así como de programas TV y películas con el lenguaje sencillo y claro.

Expresión oral

- Expresarse con adecuación, eficacia, razonable fluidez, precisión y corrección, en una amplia gama de situaciones y temas, narrando acontecimientos, describiendo experiencias y sentimientos y transmitiendo información, presentando un tema conocido y justificando las propias opiniones.
- Plantear el discurso de forma coherente, clara, organizada y cohesionada, con flexibilidad aunque de forma sencilla, aun cuando puede ser evidente el acento extranjero.

Comprensión lectora

- Identificar las intenciones comunicativas, la información esencial, los puntos principales, el hilo argumental, los detalles relevantes y las conclusiones de textos claros y bien organizados sobre temas generales actuales o relacionados con su especialidad, así como de instrucciones fáciles, reconociendo el tipo de texto y el registro estándar (formal e informal).
- Localizar información específica en textos incluso extensos, procedente de distintas fuentes, con el fin de realizar una tarea específica.

Expresión escrita

- Escribir textos sencillos sobre temas cotidianos o de interés personal, adecuados a la situación de comunicación, razonablemente correctos y con un elenco de elementos lingüísticos suficientes para transmitir información, expresar opiniones, sentimientos e

impresiones personales, narrar, describir, justificar, parafrasear y sintetizar información de forma coherente, con una organización y cohesión sencillas pero eficaces.

Competencia sociocultural y sociolingüística

- Ampliar y diversificar el conocimiento de los aspectos socioculturales relacionados con situaciones, incluso menos habituales, del ámbito personal y profesional y adecuar el comportamiento, las relaciones y la actuación lingüística a las diferentes situaciones y funciones.
- Utilizar de forma flexible el lenguaje y las fórmulas propias de los intercambios y textos que se manejen, así como las formas de tratamiento y expresiones de cortesía usuales, dentro de un registro estándar amplio de formalidad e informalidad, con grados de distancia o cercanía.
- Utilizar expresiones que maten el desacuerdo o las valoraciones negativas si la situación lo requiere.
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios subyacentes en los rasgos socioculturales habituales y reconocer aspectos y exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura.

Competencia lingüística

- Manejar un repertorio de recursos lingüísticos sencillo pero suficiente para abordar, con razonable precisión y fluidez aunque con alguna duda o circunloquio, una amplia gama de situaciones, funciones y temas.
- Poseer un control razonable de los recursos lingüísticos del nivel, para cumplir las funciones habituales.
- Utilizar estructuras complejas o en situaciones menos habituales en las que se deje claro lo que se quiere transmitir, aunque pueden aparecer los errores sistemáticos propios del nivel.
- Utilizar con propiedad marcadores discursivos frecuentes y cohesionar el discurso de forma sencilla pero flexible y eficaz.

Competencia estratégica

- Ampliar y diversificar los intereses para aprender la lengua y convertirlos en objetivos de aprendizaje. Alcanzar mayor seguridad en la planificación de su aprendizaje y en el uso consciente de las estrategias.
- Activar los conocimientos de cómo funciona la interacción y de los diferentes tipos de textos para resolver sin mucho esfuerzo las tareas previstas. Ejercitarse en captar y plasmar la coherencia, organización y cohesión de los textos, tanto en la comprensión como en la producción.
- Contextualizar y explotar los recursos lingüísticos de que dispone en cada situación, localizar los que necesita, observar cómo funcionan, ejercitarse, sortear las dificultades, construir lenguaje y reparar laguna de información.
- Valorar la consecución de sus metas, expresar sus logros y dificultades y los medios que pone en funcionamiento para progresar. Planificar la secuencia de acuerdo con ello.
- Realizar autoevaluaciones. Aplicar, con ayuda externa, los criterios de evaluación estandarizados.

4.3 NIVEL AVANZADO

4.3.1 PRIMER CURSO

4.3.1.1 OBJETIVOS GENERALES

El Nivel Avanzado, Curso Primero, tiene como referencia el nivel B2.1 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*. En este nivel el alumno se adiestrará en:

- Comprender, interactuar y expresarse en una amplia gama de situaciones oralmente y por escrito, con un control relativamente bueno de los recursos lingüísticos y con un grado de precisión y facilidad que posibilite una comunicación con hablantes de la lengua sin exigir de éstos un comportamiento especial.
- Adquirir un conocimiento más profundo de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relacionados con esas situaciones y adecuar con alguna flexibilidad el registro, el comportamiento, las reacciones, el tratamiento y la cortesía a las diferentes situaciones y funciones.
- Desarrollar la competencia intercultural.
- Interiorizar los nuevos recursos lingüísticos, a través de la práctica funcional y formal y reforzar el uso de los ya conocidos; reflexionar sobre sus errores para poder auto corregirse.
- Tomar conciencia de las estrategias de comunicación y aprendizaje que más le ayudan para poder utilizarlas intencionadamente.
- Lograr una competencia plurilingüe, utilizando de forma consciente los recursos y conocimientos de otras lenguas, incluida la materna.
- Desarrollar autonomía en la planificación, realización, evaluación y mejora de su aprendizaje.

4.3.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Competencias pragmáticas: funcional y discursiva

Interacción: oral y escrita

- Interaccionar adecuadamente en una amplia gama de temas y en situaciones diversas, cooperando y expresándose con un grado de fluidez y eficacia que posibilite la interacción con hablantes de la lengua, sin exigir de éstos un comportamiento especial, como repeticiones o aclaraciones.
- Defender sus puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos apropiados y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias
- Intercambiar correspondencia reaccionando a las noticias y puntos de vista del interlocutor y transmitiendo informaciones, como emociones y sentimientos si la situación lo requiere.

Comprensión oral

- Identificar las intenciones comunicativas, los puntos principales y los detalles relevantes de discursos extensos y líneas complejas de argumentación sobre temas concretos o abstractos razonablemente conocidos, así como de debates técnicos dentro de su especialidad, siempre que el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos, estén producidos en un nivel de lengua estándar y a un ritmo normal.
- Comprender documentales, noticias y otro material grabado o retransmitido sobre temas actuales y en lengua estándar.

Comprensión lectora

- Leer con suficiente autonomía diferentes tipos de textos, identificando las intenciones comunicativas, la información esencial, los puntos principales y secundarios, la línea argumental y seleccionando información, ideas y opiniones en textos de fuentes diversas.

Expresión oral

- Producir textos coherentes y organizados sobre una amplia serie de asuntos generales o de su especialidad, para narrar y describir experiencias, sentimientos y acontecimientos, exponer un tema, transmitir información o defender y ampliar sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.
- Expresarse con cierta seguridad, flexibilidad y precisión, usando los elementos lingüísticos con suficiente corrección, con una pronunciación clara y con un ritmo regular.

Expresión escrita

- Escribir textos claros y coherentes sobre una amplia serie de temas para sintetizar y evaluar información, relatar o describir hechos, argumentar, comparar y concluir, de acuerdo con las normas del género elegido.
- Expresarse con un grado relativamente bueno de corrección gramatical y de precisión léxica utilizando una diversidad limitada de mecanismos de cohesión y con cierta flexibilidad de formulación para adecuarse a las situaciones.

Competencia sociocultural y sociolingüística

- Ampliar y diversificar el conocimiento de los aspectos socioculturales de las comunidades donde se habla la lengua, especialmente de los relacionados con los ámbitos programados y adecuar con alguna flexibilidad el comportamiento, las reacciones, el tratamiento, la cortesía y la actuación lingüística a las diferentes situaciones y funciones.
- Reconocer los registros formales e informales estándar, familiarizarse con otros registros frecuentes e identificar las características del patrón, variable dialectal o acento con el que se está en contacto.
- Familiarizarse con los referentes culturales más conocidos y de mayor proyección universal de los países en los que se habla la lengua.
- Alcanzar un nivel de información básico de los aspectos culturales de carácter factual-principales características geográficas, demográficas, económicas, etc. - más generales y conocidos de dichos países.
- Hacerse una idea general de los productos y hechos del patrimonio cultural más significativo y de mayor proyección universal - artistas y obras de arte, acontecimientos históricos, personajes de repercusión social o política, etc.

Competencia lingüística

- Manejar un repertorio amplio de recursos lingüísticos, para abordar, con suficiente facilidad, precisión y claridad textos sobre una extensa gama de funciones y temas, sin manifestar ostensiblemente las limitaciones y variando la formulación para evitar la frecuente repetición.
- Utilizar con propiedad una diversidad limitada de conectores y marcadores discursivos y cohesionar el discurso con cierta flexibilidad.
- Poseer un control relativamente bueno de los recursos lingüísticos. Al utilizar estructuras complejas, especialmente en el desarrollo del discurso o en situaciones menos habituales,

pueden aparecer errores de cohesión o de adecuación a nuevos registros, así como fallos o errores "persistentes" en situaciones de menor monitorización.

Competencia intercultural

- Mostrar una actitud abierta y un alto grado de sensibilidad hacia otras culturas.
- Desarrollar un control consciente de las actitudes y factores afectivos personales en relación con otras culturas.
- Aprovechar la diversidad cultural como una fuente de enriquecimiento de la propia competencia intercultural.
- Usar estratégicamente los procedimientos para afrontar mediaciones complicadas, desenvolverse en interacciones en las que medien tabúes, sobreentendidos, ironía, etc. y procesar textos cuya interpretación precise de claves accesibles a hablantes nativos (memoria histórica, fondo cultural compartido, etc.)

Competencia estratégica

- Desarrollar autonomía en la planificación de su aprendizaje y en el uso consciente de las estrategias.
- Apoyarse en habilidades adquiridas en el aprendizaje de otras lenguas.

4.3.2 SEGUNDO CURSO

4.3.2.1 OBJETIVOS GENERALES

El Nivel Avanzado, curso segundo, tiene como referencia el nivel B2.2 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*. En este nivel el alumno se adiestrará en:

- Comprender, interactuar y expresarse en una variada y extensa gama de situaciones, oralmente y por escrito, con un buen control de los recursos lingüísticos y con un grado de precisión y facilidad que posibilite una comunicación natural con hablantes de la lengua.
- Adquirir un conocimiento más profundo y diversificado de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relacionados con esas situaciones y adquirir una actuación natural y segura ajustando su comportamiento, actitud, mensaje y formulación a los cambios de situación, estilo y énfasis. Desarrollar la competencia intercultural. Ampliar el conocimiento de los registros, dialectos y acentos.
- Interiorizar los nuevos recursos lingüísticos, a través de la práctica funcional y formal y reforzar el uso de los ya conocidos; reflexionar sobre sus errores para poder auto corregirse.
- Tomar conciencia de las estrategias de comunicación y aprendizaje que más le ayudan para poder utilizarlas intencionadamente.
- Desarrollar la competencia plurilingüe, utilizando la transferencia de conocimientos, recursos y procedimientos de otras lenguas conocidas para mejorar el aprendizaje.
- Desarrollar autonomía en la planificación, realización, evaluación y mejora de su aprendizaje.

4.3.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Competencias pragmáticas: funcional y discursiva.

Interacción: oral y escrita

- Interaccionar adecuadamente en una amplia gama de situaciones diversas y sobre temas generales, académicos o profesionales cooperando y expresándose con espontaneidad y eficacia, mostrando a menudo notable fluidez y adecuando el registro y la cortesía a la situación.
- Comprender y expresar ideas, opiniones, acuerdos, argumentos, consejos e información compleja, marcando con claridad la relación entre las ideas.
- Intercambiar correspondencia expresando y comentando informaciones, noticias y puntos de vista de forma eficaz, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias y transmitiendo emociones y sentimientos si la situación lo requiere.

Comprensión oral

- Comprender cualquier tipo de mensaje, tanto en directo como retransmitido (conversaciones entre varios hablantes nativos, conferencias, charlas e informes, declaraciones y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas), precisando el contenido de la información e identificando los puntos de vista y las actitudes de los hablantes, siempre que no haya un ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua.

Comprensión lectora

Leer con un alto grado de autonomía, incluso textos extensos y complejos (correspondencia, instrucciones, artículos de opinión y especializados, textos literarios contemporáneos), adaptando el estilo y la velocidad de lectura a las distintas finalidades identificando las intenciones comunicativas, la información esencial, los puntos principales, los secundarios y los detalles, la línea argumental, los hechos y las opiniones y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.

Expresión oral

Producir textos, incluso extensos, coherentes y organizados sobre una amplia serie de asuntos generales o de su especialidad, para transmitir información, narrar, describir, exponer y argumentar con claridad, ampliando y defendiendo sus ideas y resaltando los aspectos significativos.

Producir un discurso flexible, con una pronunciación clara y natural, expresándose con seguridad, precisión y un buen grado de corrección y mostrando una notable fluidez incluso en intervenciones largas y complejas.

Expresión escrita

Escribir textos detallados, claros, coherentes y cohesionados sobre una amplia variedad de temas para sintetizar y evaluar información, relatar o describir hechos, argumentar, comparar y concluir, de acuerdo con las convenciones para el formato de texto o género elegido, con un buen grado de control gramatical y de precisión léxica y variando la formulación para adecuarse con flexibilidad a la situación de comunicación.

Competencia sociocultural y sociolingüística

- Ampliar y diversificar el conocimiento de los aspectos socioculturales de las comunidades donde se habla la lengua, especialmente de los relacionados con los ámbitos programados y adquirir una actuación natural y segura que no llame la atención ni exija un trato especial diferente al de los nativos, ajustando su comportamiento, reacciones, actitud, mensaje y formulación a los cambios de situación, estilo y énfasis.
- Acceder a las muestras más representativas de la variedad y riqueza de las culturas de diversos países.
- Reconocer los elementos más significativos y universales de los productos y hechos del patrimonio cultural.
- Identificar los aspectos más sobresalientes de una variedad de registros formales e informales frecuentes orales y escritos y utilizar con propiedad expresiones, pronunciación y entonación de los registros más comunes y de los que se está más en contacto.
- Percibir las características diferenciadoras del patrón de lengua con el que se está en contacto en relación con otros patrones extendidos o cercanos.

Competencia intercultural

- Aprovechar la diversidad cultural como una fuente de enriquecimiento de la propia competencia intercultural.
- Investigar permanentemente para interpretar la nueva realidad, de modo que puedan superarse los estereotipos, las actitudes etnocéntricas, etc.
- Tomar iniciativas en la activación de nuevos conocimientos - culturales, socioculturales y lingüísticos - destrezas y actitudes para interpretar la nueva realidad desde una perspectiva plurilingüe y pluricultural.
- Desarrollar un control consciente de las actitudes y factores afectivos personales en relación con otras culturas y con la de los países hispanos.
- Investigar por propia iniciativa el uso estratégico de nuevos procedimientos para incrementar la curiosidad hacia otras culturas, apertura, empatía, sensibilidad, etc.
- Tomar la iniciativa en la activación de nuevos conocimientos - culturales, socioculturales y lingüísticos - destrezas que lleven a desarrollar actitudes de tolerancia y apertura y controlar situaciones de choque y estrés lingüístico y cultural.
- Desenvolverse con fluidez en situaciones interculturales complejas y delicadas.

Competencia lingüística

- Manejar un repertorio de recursos lingüísticos amplio y variado, incluso de sintaxis y de gramática textual complejas, para abordar, con naturalidad, precisión, claridad y cohesión, textos sobre una vasta gama de situaciones y temas, casi sin mostrar limitaciones para expresar lo que quiere decir.
- Adaptarse con flexibilidad a los cambios de dirección, registro y énfasis, aunque todavía se vacile y utilice algunos circunloquios.
- Utilizar con eficacia una variedad de conectores y marcadores discursivos para señalar con claridad las relaciones que existen entre las ideas y cohesionar el discurso de forma flexible y eficaz
- Poseer un buen control de los recursos lingüísticos evidenciando escasos errores. Al utilizar estructuras complejas, especialmente en el desarrollo del discurso, sobre todo oral, o en situaciones menos habituales, en las que se puede controlar menos el mismo, puede aparecer algún error de cohesión o de adecuación a nuevos registros, así como deslices esporádicos o algún error "persistente" en situaciones de menor monitorización, que es capaz de auto corregir.

Competencia estratégica

- Desarrollar autonomía en la planificación de su aprendizaje y en el uso consciente de las estrategias.
- Apoyarse en habilidades adquiridas en el aprendizaje de otras lenguas.
- Planificar las tareas, contextualizar y explotar los recursos lingüísticos de que dispone en cada situación, localizar los que necesita, observar cómo funcionan y cómo se adecuan a la situación,
- Realizar inferencias, ejercitarse, sortear las dificultades, construir lenguaje y reparar lagunas de información.
- Ser consciente del tiempo y esfuerzo que tiene que dedicar para alcanzar el nivel.
- Gestionar con habilidad recursos y materiales para el autoaprendizaje.
- Valorar la consecución de sus metas, controlar sus dificultades, errores, logros y los medios que pone en funcionamiento para progresar; planificar la secuencia de acuerdo con ello.
- Aplicar, con posible ayuda externa, los criterios de evaluación estandarizados y realizar auto evaluaciones.

5. CONTENIDOS

Los contenidos se presentan organizados en diferentes apartados; sin embargo, a efectos de su enseñanza, deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos específicos de cada una de las actividades de lengua, de manera que el alumno los adquiera a través de las tareas y actividades que se propongan en el aula.

5.1 PRIMER CURSO DE NIVEL BÁSICO

5.1.1 CONTENIDOS FUNCIONALES

Usos sociales de la lengua

- Saludar, responder al saludo y despedirse, presentarse o presentar a alguien, dirigirse a alguien, pedir disculpas, agradecer, felicitar; responder y reaccionar en todos esos casos.
- Interesarse por personas, reaccionar ante una información con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena, rechazo.

Control de la comunicación

- Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición aclaración, deletrear y solicitar que se deletree algo, pedir a alguien que hable más despacio, preguntar por una palabra o su pronunciación, o por una expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
- Pedir confirmación de una hipótesis.

Información general

- Pedir, dar información sobre datos personales (nombre, residencia, número de teléfono, profesión, estudios parentesco / relación).
- Pedir, dar información sobre lugares, horarios, fechas, precios, cantidades y actividades.
- Preguntar y expresar si existe algo. Expresar ignorancia u olvido.
- Indicar posesión.
- Describir personas, objetos y lugares.
- Expresar dónde y cuándo ocurre algo.
- Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Referirse a planes y proyectos.

Opiniones y valoraciones

- Expresar intereses y gustos (y contrarios).
- Afirmar y negar algo.
- Mostrar acuerdo y satisfacción (y contrarios).
- Expresar y pedir opiniones sobre alguien o algo.
- Justificar una opinión o una actividad (causas y finalidades).
- Valorar un hecho (fácil, posible).
- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento, seguridad o inseguridad.
- Comparar gustos, personas, objetos, lugares.

Estados de salud, sensaciones y sentimientos

- Expresar estado de salud, mejoría o empeoramiento.
- Expresar sensaciones físicas y estados de ánimo.
- Reaccionar adecuadamente ante las expresiones de los demás.

Petición de instrucciones y sugerencias

- Pedir y ofrecer ayuda, objetos y servicios.
- Sugerir una actividad.
- Invitar.
- Aceptar, excusarse y rechazar.
- Dar consejos e instrucciones.
- Expresar deseos y necesidad.
- Expresar imposibilidad, obligación de hacer algo.
- Pedir, conceder y denegar permiso.
- Concertar una cita.

Organización del discurso

- Dirigirse a alguien, pedir la palabra.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.
- Reconocer y adaptarse a la organización de las interacciones y textos del nivel.
- Organizar la información de forma básica.

- Enmarcar el mensaje.
- Relacionar las partes del discurso (enumeración, unión, separación).

5.1.2 CONTENIDOS TEMÁTICOS

Aspectos socioculturales, temas

El *Marco europeo de referencia para las lenguas* recoge algunos aspectos y temas, donde se reflejan particularmente las características distintivas de cada sociedad en los diferentes ámbitos de acción (personal, público, profesional y educativo). Se ofrece a continuación un posible desarrollo de esos temas para el curso Básico 1:

Conocerse. Presentar/se, identificar, preguntar y dar datos. Nombres, apellidos, procedencia, dirección postal y de correo electrónico. Número de teléfono (datos reales o virtuales). Saludos. Descripción básica de rasgos físicos y de carácter.

La clase. Trabajar en la nueva lengua, controlar el lenguaje de la clase. Discurso de la clase: frases de todos los días. Formas de trabajo. Materiales para trabajar. Recursos para trabajar "en autonomía".

El aprendizaje: lengua y comunicación. Activar conocimientos y expresar intereses. ¿Qué sabemos de la nueva lengua y cultura?
Intereses: para qué y cómo queremos aprender esta lengua.

Relaciones, conocerse mejor. Describir formas de ser, actividades y gustos. Compañeros de clase y de trabajo. Familia, amigos. Tratamiento y formas de interaccionar.

Compras. Expresar cantidades, precios, colores, preferencias, acuerdo / desacuerdo, comparación. Las tiendas, centros comerciales. Compras y regalos. Nuestras cosas: objetos de todos los días.

Alimentación. Describir, sugerir, expresar gustos, comparar y valorar. Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos típicos.

Actividades cotidianas. Hablar de acciones cotidianas, decir las horas, proponer actividades, concertar una cita. Enumerar acciones realizadas. Costumbres. Actividades de fines de semana.
Vacaciones (¿Qué hemos hecho? / ¿Qué vamos a hacer?)

Fiestas. Expresar cuándo y dónde ocurre algo, invitar, felicitar. Celebraciones. Fiesta en clase. Aspectos de la celebración

Alojamiento. Localizar sitios y objetos, describir espacios. Casas, residencias, hoteles. Partes y elementos de las casas.

Educación y profesiones. Expresar preferencias. Denominar estudios y profesiones, enumerar y explicar tareas. Estudios elegidos. Salidas profesionales. Profesiones de los alumnos (actuales o posibles). Contraste con los otros países.

Viajes o visitas (reales o virtuales). Localizar, preparar una ruta, indicar direcciones. Describir y comentar. Países, ciudades, sitios importantes. Gente.

Tiempo libre y ocio: Expresar gustos y preferencias, describir actividades, elegir y justificar. Sitios de ocio. Programas, asociaciones. Juegos, música, deporte, baile, cultura...

Bienes y servicios: Pedir información. Enumerar, localizar, realizar gestiones. Puntos de información. Oficinas de turismo. Transportes. Zancos. Agencias.

Salud. Expresar estados físicos y dolencias, describir síntomas, aconsejar. Estar en forma, vida sana. Centros de salud; consulta. Una gripe (u otra enfermedad).

Clima y medio ambiente. Describir imágenes o lugares, expresar sensaciones, comparar, hablar del futuro. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza.

Ciencia y tecnología. Dar instrucciones, decir para qué sirve, presentar a un personaje. Utilización de aparatos y programas (teléfonos, televisión, MP3, ordenador...). Científicos de los dos países.

El país, una ciudad. Localizar e identificar sitios, describir y ofrecer datos relevantes. Localización, descripción, sitios interesantes, servicios, manifestaciones culturales.

Dimensión intercultural

El acercamiento a otra sociedad y a otra cultura conlleva el reconocimiento de diferencias entre la propia sociedad y cultura y otras. Una postura de apertura -frente a la de etnocentrismo permite comprender la nueva realidad, enriquecerse con ella, además de constituir un "filtro afectivo" que facilita el aprendizaje de la lengua.

En ese contraste, es importante que, además de familiarizarse con la información propia de cada tema, se posibilite la comprensión de los valores o "creencias" y de los comportamientos que entrañan aspectos socioculturales, como las relaciones sociales, los saludos, la distancia física, los gestos, la edad, la familia, los regalos, los ofrecimientos, los horarios, el dinero, las fiestas, el ocio, la casa, la cortesía, los rituales, etc. En todos esos aspectos subyacen formas diferentes de pensar

la realidad, que implican conductas concretas y exponentes lingüísticos apropiados. Este acercamiento es propio, también, de cada idioma, y deberá ser tenido en cuenta desde cada departamento al concretar los aspectos socioculturales que se llevan a clase.

Nivel de desarrollo de la competencia sociolingüística

La dimensión social del uso de la lengua conlleva la comprensión y puesta en práctica de destrezas y conocimientos específicos - sociales y Lingüísticos - referidos a:

- El comportamiento en las relaciones sociales: grados de formalidad/ informalidad, distancia /cercanía, jerarquía.
- El uso de la lengua estándar y las variantes propias de cada situación, grupo, lugar, registro y estilo.
- La comprensión de los exponentes alusivos a referentes culturales (citas, refranes, dobles sentidos, tradiciones, comportamientos rituales).

En el curso Básico 1 se realiza un primer acercamiento al desarrollo de esta competencia.

5.1.3 CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

Uso contextualizado de los recursos lingüísticos básicos para llevar a cabo las actividades comunicativas que se describen en la parte I del currículo, especialmente los que se reseñan a continuación:

GRAMÁTICA

Oración

- Concordancia sujeto y verbo (*on*).
- Formas impersonales (*il est trois heures, il y a des messages*).
- Concordancia del participio pasado con el auxiliar *être*.
- Orden de elementos en las oraciones declarativas, exclamativas con *que, quel*, e interrogativas.
- Tipos de oraciones interrogativas totales o parciales: *quel, qui, où, comment, combien de, quand, pourquoi, que / quoi*.
- La negación en oraciones declarativas, interrogativas e imperativas: orden y formas: *ne, non, pas, plus, jamais, rien, personne*.
- Elipsis de los elementos presentes en el contexto (*pas du tout, tout à fait, désolé!, volontiers!*).

Nombres y adjetivos

- Formación del femenino en el vocabulario de uso frecuente: caso general: -e, y casos particulares: -er-ère, -en>-enne, -eur -euse, -eur-trice, -on>-onne, -f>-ve, *beau, vieux, roux*.
- Sustantivos frecuentes de un solo género (*médecin*).
- Formación del plural: caso general -s, y casos particulares -al>-aux.
- Comparación: *plus de, moins de, aussi...que, plus...que, moins...que*. Grado superlativo: (*très* + adjetivo).

Determinantes

- Artículos determinados, indeterminados y partitivos: formas y usos generales.
- *De* en frases negativas y detrás de expresiones de cantidad.
- Ausencia y presencia de artículo en expresiones de uso frecuente (*le lundi / lundi, lundi matin, avoir faim*).
- Demostrativos: formas y usos generales.
- Posesivos: formas y usos generales. Uso del masculino singular delante de vocal.
- Numerales ordinales y cardinales: abreviación de los ordinales, lectura de decimales.
- Indefinidos: *tout, quelques, chaque*.

Pronombres

- Personales: tónicos, átonos y reflexivos. Expresión de la posesión con *est / sont à* + pr. personal tónico o nombre.
- Formas impersonales (*c'est / il est, il fait, il pleut*).
- Posición en la oración. Uso con el imperativo y con verbos modales (*donne-moi, tu peux le faire*).
- Relativos: *qui, que, où*.
- Indefinidos: *on, quelque chose, quelqu'un, quelques-uns, personne, rien, tout*

Verbos

- Formas de los verbos regulares en *-er, -ir* y casos especiales con cambios en el radical *cer, -ger, -yer*
- Formas de los verbos irregulares de uso frecuente en los tiempos estudiados. Uso del presente, futuro, pretérito perfecto e imperfecto de indicativo y del imperativo para las funciones que se trabajan.
- Uso del condicional con expresiones usuales de cortesía *j'aimerais*
- Perifrasis verbales: *venir de + infinitivo, aller + infinitivo, être en train de + infinitivo, commencer à + infinitivo*
- Verbos modales: *vouloir, pouvoir, devoir, avoir besoin de, il faut, il est interdit de.*
- Posición de los elementos del sintagma verbal (*il n'a pas beaucoup travaillé*).

Adverbios

- Adverbios y locuciones de uso frecuente para expresar lugar (*ici, là, près*); tiempo (*après, déjà, encore*); cantidad (*beaucoup, peu, très*); modo (*bien, mal, ensemble*); afirmación y negación (*oui, si, non, moi aussi, moi non plus*)
- Posición del adverbio en la oración.

Enlaces

- Preposiciones y locuciones preposicionales: formas y usos más frecuentes para las funciones descritas en este nivel
- Preposiciones + lugar (*en France, au Portugal, sur la route, à l'école*)
- Distinción de *en* y *dans* con expresiones de tiempo.
- Conjunciones y enlaces de uso más frecuente para las funciones que se trabajan (*et, ou, mais, au contraire, comme, si, parce que, quand, pendant que, alors*).

DISCURSO

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar, pedir ayuda, hablar por teléfono (*pardon, excusez-moi, n'est-ce pas, eh bien moi, allô*)
- Marcadores para ordenar el discurso y contextualizar en el tiempo y en el espacio (*alors, d'abord, après, là-bas*)
- Conectores discursivos más frecuentes (*parce que, quand, mais*). (Ver "Enlaces").
- Uso de los pronombres con referente claro.
- Patrones tonales en la oración declarativa, interrogativa y exclamativa.
- Signos de puntuación.
- Marcas de discurso formal e informal (*tu / vous*, saludos, organización de la frase interrogativa, el uso del condicional: *j'aimerais*).

LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*allô, ça va, voilà, s'il vous plaît, avec plaisir, désolé, excusez-moi*).
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes (*-er, -eur, -ien, re-*).
- Campos asociativos de los temas trabajados. Sinónimos y antónimos usuales. Interjecciones de uso muy frecuente (*zut! ah!*).

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Fonemas vocálicos:
- Oposición orales nasales (*italien / italienne*)
- Oposición *lel* caduca, *lel* cerrada, *lel* abierta (*appelons / appelle, le / les, peu / peur / père*).

- Fonemas consonánticos:
- Oposiciones /b/ y /v/ (*bon /vont*), /s/ y /z/ (*ils entendent / ils s'entendent*), / /y / / (*bouge / bouche*) y /j/ (*voyage*)
- Procesos fonológicos: Pronunciación o no de consonantes finales (*aimer, dix*)
- Nasalización y desnasalización en procesos de derivación morfológica: *bon / bonne, vient / viennent*)
- Liaison obligatoria, encadenamiento vocálico.
- Elisión de monosílabos.
- Acento y atonicidad de los elementos de la oración.
- Patrones tonales en la oración declarativa, interrogativa y exclamativa.
- Representación gráfica de fonemas Signos auxiliares (acentos, cedilla, apóstrofo).
- Uso de las mayúsculas en nombres propios y de nacionalidad.
- Ortografía de las palabras extranjeras de uso frecuente (*week-end, football*).

5.2 SEGUNDO CURSO DE NIVEL BÁSICO

5.2.1 CONTENIDOS FUNCIONALES

Usos sociales de la lengua

- Saludar y despedirse -también por teléfono-, presentarse presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, dirigirse a alguien, pedir permiso, excusarse y pedir disculpas, agradecer, felicitar.
- Ofrecer, aceptar y rechazar.
- Interesarse por personas, reaccionar ante una información o un relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena.
- Otros usos sociales habituales: regalar, elogiar, invitar, felicitar, brindar, dar la bienvenida, expresar buenos deseos y sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones.

Control de la comunicación

- Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y pedir que se deletree, pedir que se hable más despacio, preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
- Señalar si se sigue una intervención y pedir aclaraciones.
- Explicar o traducir una palabra para ayudar a alguien que no ha entendido.

Información general

- Pedir y dar información sobre personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco / relación).
- Pedir y dar información sobre lugares, horarios, cantidades, precios, fechas, objetos y actividades.
- Identificar personas, objetos y lugares.
- Indicar posesión.
- Describir personas y estados físicos y anímicos, objetos y lugares.
- Indicar dónde está y cuándo ocurre algo.

- Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Relacionar acciones en el presente y en el pasado.
- Referirse a planes y proyectos.
- Narrar hechos reales o imaginarios.
- Hablar de acciones futuras y posibles.
- Repetir y transmitir información breve de forma directa.
- Relacionar informaciones (causa, consecuencia, finalidad, condiciones).
- Realizar breves exposiciones de información.

Opiniones y valoraciones

- Expresar intereses, agrado, gustos y preferencias (y contrarios).
- Mostrar acuerdo total y parcial, conformidad, satisfacción (y contrarios). Expresar y contrastar opiniones.
- Justificar una opinión o una actividad.
- Explicar las causas, finalidades y consecuencias.
- Valorar un hecho (fácil, posible).
- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento.
- Comparar personas, objetos, lugares, situaciones y acciones.
- Formular condiciones para realizar algo.
- Expresar certeza y duda.

Estados de salud, sensaciones y sentimientos

- Expresar estados de salud y sensaciones físicas.
- Expresar estados de ánimo y sentimientos: sorpresa, alegría, pena, preocupación, decepción, temor.
- Expresar mejoras o empeoramientos de salud o de estados de ánimo.
- Reaccionar adecuadamente ante los sentimientos de los demás.

Peticiones, instrucciones y sugerencias

- Pedir y ofrecer objetos y servicios.
- Expresar imposibilidad, posibilidad, obligación o prohibición de hacer algo.
- Pedir, conceder y denegar permiso.
- Pedir y dar instrucciones, consejos, avisos y órdenes.
- Prevenir y advertir.
- Transmitir una petición (en la misma situación de comunicación).
- Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.
- Animar a alguien a hacer algo.
- Concertar una cita.
- Invitar, ofrecer y pedir algo, aceptar y rechazar.

Organización del discurso

- Dirigirse a alguien, pedir la palabra.

- Intervenir brevemente en una conversación / debate, tomar la palabra.
- Introducir un tema.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.
- Iniciar, organizar (enumerar, ejemplificar, enfatizar, resumir) y cerrar el discurso de forma básica.
- Relacionar las partes del discurso de forma básica.
- Cohesionar el discurso (coherencia temporal, mantenimiento del referente sin repeticiones innecesarias).
- Reconocer y ajustarse a la estructura de las cartas o tipos de mensajes utilizados.
- Utilizar las convenciones propias de los textos / discursos que se manejan.

5.2.2 CONTENIDOS TEMÁTICOS

Aspectos socioculturales, temas

Se ofrece a continuación un posible desarrollo de temas para el curso Básico 2. Algunos aspectos se pueden abordar en los cursos Básico 1 y Básico 2, en el 2 de forma más amplia y con mayor capacidad comunicativa; por ello será en cada departamento donde se decidirá la distribución, la inclusión y la concreción en su programa de este apartado, de acuerdo con las necesidades de cada contexto:

Relaciones, conocerse mejor. Saludar, presentarse, describir carácter, actividades y gustos. Adecuar el tratamiento y la forma de interaccionar. Compañeros, conocidos, desconocidos. Asociaciones, comunidad de vecinos...

La clase. Trabajar en la nueva lengua. Controlar el discurso de la clase: frases de todos los días. Formas de trabajo. Materiales para trabajar. Recursos para trabajar en "autonomía"

El aprendizaje: lengua y comunicación. Activar conocimientos, expresar intereses, compromisos y dificultades. Balance del curso anterior. Estrategias y actitudes de aprendizaje.

Compras: cantidades, precios, colores. Expresar preferencias, acuerdo / desacuerdo. Comparar. Tiendas, centros comerciales, mercadillos. Compras y regalos. Ropa. Nuestras cosas: objetos de todos los días.

Alimentación. Describir, expresar gustos, dar instrucciones, comparar y valorar. Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos Típicos.

Actividades cotidianas: hábitos, horarios. Proponer actividades, concertar citas, Describir acciones cotidianas, contar experiencias, expresar intenciones. Costumbres. Actividades de fines de semana. Vacaciones (¿Qué hemos hecho? / ¿Qué vamos a hacer?) .

Fiestas de cada país. Expresar tiempo y relacionar acciones. Invitar, felicitar. Cumpleaños. Celebraciones. Fiesta en clase. Aspectos de la celebración.

Alojamiento. Pedir, buscar, seleccionar, dar información, localizar sitios, describir y ordenar espacios. Formas de vivir. Entornos. Tipos de alojamientos. Partes y elementos de las casas.

Educación y profesiones. Estructura de los estudios elegidos; organización, equivalencias. Experiencias. Salidas profesionales. Curriculum vitae.

Viajes (reales o virtuales). Elegir, localizar, preparar una ruta. Indicar direcciones. Describir sitios, monumentos. Contar un viaje. Países, ciudades, sitios importantes. Gente, monumentos, naturaleza y aspectos significativos. Transporte, documentación, equipaje.

Tiempo libre y ocio. Describir, expresar gustos y preferencias, elegir, justificar, valorar. Sitios de ocio. Programas, asociaciones. Juegos, música, deporte, baile, cultura...

Bienes y servicios. Seleccionar información, describir, localizar, realizar gestiones. Transportes. Bancos. Oficinas de turismo. Asistencia social. Arreglos domésticos

Salud. Expresar estados físicos y dolencias, describir síntomas, aconsejar. Estar en forma, vida sana. Centros de salud; consulta. Una gripe (u otra enfermedad).

Clima y medio ambiente. Describir, expresar sensaciones, comparar, pronosticar, dar normas. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza. Fuentes alternativas de energía.

Ciencia y tecnología. Dar instrucciones ordenadas, describir, valorar. Utilización de aparatos y programas (teléfonos, televisión, MP3, ordenador, GPS...). Personajes relevantes de los dos países.

El país, una ciudad. Localización, descripción, sitios interesantes, gente, manifestaciones culturales, riqueza...

Dimensión intercultural

(v. curso Básico 1)

Nivel de desarrollo de la competencia sociolingüística

En el curso Básico 2 se amplía el desarrollo de esta competencia respecto al curso anterior:

A. Relaciones sociales: formalidad / informalidad.

- En los contactos sociales frecuentes, reconocer y utilizar las formas de trato y cortesía más habituales para saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir una información o un favor, agradecer, disculparse, pedir permiso, interesarse por personas, felicitar, ofrecer, aceptar, excusarse.
- Utilizar adecuadamente las fórmulas sociales propias de los contactos sociales y textos que se manejan (notas, cartas, instrucciones).
- Reconocer y utilizar las formas de tratamiento más usuales dentro de un registro estándar de formalidad e informalidad.
- Entender y utilizar los recursos de cooperación y señales de interés más característicos de la lengua y la cultura.
- Utilizar con adecuación las formulas o frases tópicas de las situaciones cotidianas.

- Al encontrarse con otras personas (en ascensor, restaurante, colas) adoptar la actitud y el lenguaje (posición, miradas, distancias, preguntas sobre el tiempo, silencio) propias de la cultura.
- Reconocer el significado de los gestos más frecuentes, diferentes a los de su cultura.

B. Lengua estándar y variantes

- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico pero cuidado.
- Diferenciar una situación formal de una informal y adaptar su forma de interactuar a lo que es habitual en esa cultura.
- Reconocer algunas expresiones coloquiales frecuentes
- Interesarse por saber con qué patrón o variable dialectal se está en contacto.
- Reconocer las diferencias entre el lenguaje oral y el escrito en un registro estándar.

C. Referentes culturales

- Conocer el doble sentido en algunas expresiones muy frecuentes.
- Captar el valor exacto / relativo de las expresiones de tiempo.
- Interesarse por conocer aspectos y exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura.
- Reconocer el significado de algunas expresiones o dichos muy utilizados.

5.2.3 CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

Uso contextualizado de los recursos lingüísticos básicos para llevar a cabo las actividades comunicativas que se describen en la parte I del currículo, especialmente los que se reseñan a continuación. (En el segundo curso se recogen y amplían los contenidos de primero y se destacan con un * los apartados con aspectos nuevos).

GRAMÁTICA

Oración

- * Concordancia sujeto y verbo, (*on*). Formas impersonales (*il fait froid, il est interdit de*). En las expresiones para poner de relieve (*c'est moi qui ai téléphoné*).
- * Concordancia del participio pasado con el auxiliar *être*, con el auxiliar *avoir* cuando el complemento directo está antepuesto
 - Orden de elementos en las oraciones declarativas, exclamativas con *que, quel*, e interrogativas.
 - * Tipos de oraciones interrogativas totales o parciales: *quel, qui, ou, comment, combien de, quand, pourquoi, que / quoi, qu'est-ce... , qui est-ce... , .*
 - * La negación en oraciones declarativas, interrogativas e imperativas; orden y formas: *ne, non, pas, plus, jamais, rien, personne, ne...que*. La negación del infinitivo.
 - Elipsis de los elementos presentes en el contexto (*pas du tout, tout à fait, désolé!, volontiers!, moi aussi!*).
 - Formas elípticas e interjecciones usuales para las funciones descritas *tant pis!, dommage!, bof!*
 - * Iniciación en el estilo indirecto: transformaciones léxicas básicas (*le lendemain / demain, me /*

lui)

Nombres y adjetivos

- * Formación del femenino en el vocabulario de uso frecuente; caso general: -e, y casos particulares: -er>-ère, -en>-enne, -eur>-euse, -eur>-trice, -on>-onne, -f>-ve, -el>-elle, -t>-tte, -s>-sse, *beau, vieux, roux, fou*.
- * Uso de las formas: *bel, vieil, nouvel*.
- Sustantivos frecuentes de un solo género (*médecin*).
- Adjetivos de color invariables: *marron, orange*.
- * Formación del plural: caso general -s, y casos particulares -al>-aux, -ail>-aux, -eu l-eau> x
- * Comparación: *plus de, moins de, aussi...que, plus...que, moins...que*, autant de... que. Grado superlativo: (*le plus, le moins*). Formas especiales: *mieux, meilleur*.
- * Modificación del adjetivo mediante adverbios (*plutôt, bien, trop, tellement joli*).
- * Cambios de significado en los adjetivos más frecuentes según la posición que ocupen en la frase (*un grand garçon, un garçon grand*).
- * Uso de preposiciones en el complemento indirecto, agente, circunstancial o complemento del nombre o del adjetivo. Ausencia de preposición en el complemento directo.

Determinante

- Artículos: determinados, indeterminados y partitivos (formas y usos generales)
- *De* en frases negativas y detrás de expresiones de cantidad
- Ausencia y presencia de artículo en expresiones de uso frecuente (*le lundi / lundi, lundi matin, avoir faim*).
- * Demostrativos, formas y usos generales. Las partículas *ci et là*
- * Posesivos. Uso del masculino singular delante de vocal. Distinción *son / leur*.
- Numerales ordinales y cardinales: abreviación de los ordinales, lectura de
- * Indefinidos: *tout, quelques, chaque, même*.

Pronombres

- * Personales: tónicos, átonos y reflexivos. *En* como sustituto de cantidades. Y como sustituto de complemento circunstancial de lugar. Expresión de la posesión con *est / sont* á + pronombre personal tónico o sustantivo.
- Formas impersonales (*c'est / il est, il y a / ça fait, il fait, il pleut*).
- * Demostrativos: *celui de, cela, celui-ci, con relativo*. Usos para poner de relieve una información con *ce que, ce qui*. Distinción de *ce* y *ça*.
- Indefinidos de uso frecuente.
- * Interrogativos: *lequel*.
- Posesivos: formas y usos generales.
- * Relativos: *qui, que, où, dont*.

Verbos

- Formas de los verbos regulares en -er, -ir y casos con cambios en el radical -cer, -ger, -yer
- Formas de los verbos irregulares de uso frecuente en los tiempos que se describen en este nivel.
- * Uso del presente, futuro, pretérito perfecto, imperfecto y pluscuamperfecto de indicativo; del imperativo; del condicional y del presente de subjuntivo para las funciones que se trabajan.
- * Uso del condicional con expresiones usuales de cortesía (*J'aimerais*), o para hacer sugerencias (*à ta place, je ferais les devoirs*).
- * Uso del presente de subjuntivo para expresar prohibición, obligación, deseo o duda (*Je veux que tu viennes*).
- * Uso en expresiones impersonales para expresar valoraciones (*il est important que...*).

- * Uso del imperfecto para hacer propuestas (*et si on allait...*).
- * Uso del presente en frases condicionales con *si*.
- * Uso del futuro en subordinadas temporales (*quand, lorsque*).
- * Uso del gerundio para expresar simultaneidad.
- * Uso del infinitivo detrás de *avant de* y *après*
- * Uso para expresar órdenes (*Il te dit de venir*).
- * Perífrasis verbales: *venir de + infinitivo, aller + infinitivo, être en train de + infinitivo, être sur le point de + infinitivo, commencer à infinitivo, faire + infinitivo (il a fait construire)*.
- Verbos modales: *vouloir, pouvoir, devoir, avoir besoin de, il faut, il est interdit de*. Posición de los elementos del sintagma verbal (*il n'a pas beaucoup travaillé*).
- * La voz pasiva (*a été inauguré, ça se boit*).

Adverbios

- * Adverbios y locuciones de uso frecuente para expresar lugar (*ailleurs, partout*), tiempo (*autrefois, encore*), cantidad (*d'avantage, de plus en plus*), modo (*volontiers, exprès, vraiment*), afirmación y negación (*oui, si, non, moi aussi, moi non plus*).
- * Uso de *très* en expresiones como "*avoir très froid*"
- Posición del adverbio en la oración.

Enlaces

- Preposiciones y locuciones preposicionales: formas y usos más frecuentes para las funciones descritas en este nivel. Preposiciones + lugar. Distinción de *en* y *dans* con expresiones de tiempo. Distinción de *entre* y *parmi*.
- Conjunciones y enlaces de uso más frecuente para las funciones que se trabajan (*et, ou, mais, au contraire, pourtant, comme, si, parce que, car, puisque, quand, lorsque, pendant que, alors, donc*).

DISCURSO

- * Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar, pedir ayuda, hablar por teléfono, expresar opinión (*pardon, excusez-moi, n'est-ce pas, eh bien moi, allô, d'après moi, à mon avis*).
- * Marcadores para ordenar el discurso (*d'autre part, d'ailleurs, en effet, c'est-à-dire*) y contextualizar en el tiempo y en el espacio (*alors, d'abord, après, là-bas*). Diferencias entre el estilo directo y el estilo indirecto (*le lendemain / demain, en ce moment / à ce moment-là*).
- * La concordancia en los tiempos del pasado en la narración.
- * Poner de relieve (*ce qui, c'est...que / qui*).
- * Conectores discursivos para las funciones trabajadas (*puisque, car, pourtant, mais, lorsque, avant de, après, depuis que*).
- Uso de los pronombres con referente claro.
- Marcas de discurso formal e informal (*tu / vous*), saludos, organización de la frase interrogativa, el uso del condicional: *j'aimerais, pourriez-vous*.
- * La nominalización para resumir o transmitir información.
- Patrones tonales en la oración declarativa, interrogativa y exclamativa.
- Signos de puntuación.

LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*allô, ça va, voilà, s'il vous plaît, avec plaisir, désolé, excusez-moi*).
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- * Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes (*re-, -er, -eur, -ien, -in, -im*).
- * Formación de los adverbios en *-ment*

- * Campos asociativos de los temas trabajados.
- * Sinónimos y antónimos usuales
- * Interjecciones de uso muy frecuente (*zut!, ah!*).
- * Uso y significado de los verbos que introducen el estilo indirecto (*dire, demander, expliquer*).

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- * Fonemas vocálicos y consonánticos. Relación sonido y grafía.
 - Oposición orales nasales (*italien / italienne*).
 - * Oposición de las diferentes vocales nasales (*cent, cinq, son*).
 - Oposición *lel* caduca, *lel* cerrada, *lel* abierta: (*appelons / appelle, le / les, peu / peur / père*).
 - Oposiciones: *lbl* y *lvl* (*bon/vont*) , *lsl* y *lzl* (*ils entendent / ils s'entendent*) , *l l* y *l l* (*bouge / bouche*), *l l* y *l l* (*voyage*).
 - Pronunciación de palabras extranjeras de uso frecuente (*foot, week-end*).
 - Procesos fonológicos:
 - o Pronunciación o no de consonantes finales (*aimer, dix*). Diferenciación semántica en vocabulario de uso frecuente (*plus, tous, fils*).
 - o Nasalización y desnasalización en procesos de derivación morfológica: *bon / bonne, vient / viennent*.
 - o Liaison obligatoria, encadenamiento vocálico.
 - o Elisión de monosílabos.
- * La disyunción delante de *h* aspirada (*le hollandais*) o de semivocales (*le yaourt*). Acento y atonicidad de los elementos de la oración.
 - Patrones tonales en la oración declarativa, interrogativa y exclamativa.
 - Representación gráfica de fonemas.
 - División de palabras a final de línea.
 - Uso de las mayúsculas en nombres propios y de nacionalidad.
 - Ortografía de las palabras extranjeras de uso frecuente (*week-end, football*).
 - Ortografía cuidada del léxico trabajado. Signos auxiliares (acentos, cedilla, apóstrofo, diéresis).
 - Utilización de los signos de puntuación en la organización textual.

5.3 PRIMER CURSO DE NIVEL INTERMEDIO

5.3.1. CONTENIDOS FUNCIONALES

Usos sociales de la lengua

- Saludar y despedirse: a amigos y conocidos, a desconocidos o poco conocidos. Respuestas convencionales con menor y mayor grado de información.
- Dirigirse a alguien conocido o desconocido.
- Presentarse, presentar a alguien y reaccionar al ser presentado de manera formal o informal de acuerdo con la situación.
- Interesarse por personas, reaccionar ante una información o un relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena o incredulidad.
- Otros usos sociales habituales: pedir, conceder permiso, excusarse y pedir disculpas. Felicitar, expresar buenos deseos, elogiar, invitar, brindar, dar la bienvenida, agradecer.
- Referirse a la forma de tratamiento.

Control de la comunicación

- Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido.
- Repetir o solicitar repetición o aclaración, que se escriba una palabra, deletrear y pedir que se deletree, pedir que se hable más despacio.
- Preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
- Rectificar lo que se ha dicho.
- Parafrasear para solucionar un problema de comunicación.
- Explicar o traducir algo concreto para ayudar a alguien que no ha entendido.

Información general

- Pedir y dar información sobre sí mismo y sobre otras personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco, relación).
- Pedir y dar información sobre lugares, horarios, cantidades, precios, fechas y objetos.
- Intercambiar información sobre asuntos cotidianos: actividades, normas, costumbres, trabajo y ocio.
- Identificar personas, objetos y lugares y corregir una identificación.
- Identificar mediante preguntas.
- Preguntar y expresar si existe algo y si se sabe sobre ello (preguntas directas o indirectas).
- Responder a preguntas, ofreciendo información, confirmando, refutando, dudando, expresando desconocimiento u olvido.
- Indicar posesión.
- Describir personas, objetos y lugares.
- Expresar dónde y cuándo ocurre algo.
- Relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro.
- Relacionar datos (causa, consecuencia, finalidad, condiciones, comparaciones, objeciones, adiciones).
- Repetir y transmitir información sencilla.

Conocimiento, opiniones y valoraciones

- Expresar conocimiento o desconocimiento u olvido.
- Expresar grados de certeza, duda e incredulidad.
- Preguntar y expresar interés, agrado, gustos, preferencias y contrarios.
- Mostrar acuerdo total y parcial, conformidad, satisfacción (y contrarios), con una declaración afirmativa o negativa.
- Expresar aprobación, satisfacción y sus contrarios.
- Expresar y contrastar opiniones.
- Justificar una opinión o una actividad.
- Explicar las causas, finalidades y consecuencias.
- Valorar hechos, personas, servicios y acontecimientos.
- Comparar personas, objetos, lugares, situaciones y acciones.
- Preguntar y expresar obligación y necesidad de hacer algo (y sus contrarios).
- Preguntar y expresar posibilidad y probabilidad de hacer algo.
- Formular condiciones para realizar algo.
- Plantear hipótesis.

Deseos, estados de salud, sensaciones y sentimientos

- Preguntar y expresar:
 - Voluntad, deseo e intenciones.
 - Estado de salud, síntomas y sensaciones físicas.
 - Mejoras o empeoramientos de salud.
 - Estados de ánimo emociones y sentimientos: sorpresa, alegría, pena, enfado, esperanza, preocupación, temor, nervios, buen / mal humor, indiferencia, cansancio, aburrimiento.
 - Sentimientos hacia los demás: agradecimiento, afecto, admiración, antipatía, aversión.
- Reaccionar adecuadamente ante la expresión de sentimientos y estados de ánimo.
- Compartir sentimientos, tranquilizar, dar ánimos.
- Disculparse y aceptar disculpas.
- Plantear una queja.

Instrucciones, peticiones y sugerencias

- Pedir y ofrecer objetos, ayuda y servicios. Pedir con carácter inmediato y con cortesía
- Acceder o rechazar agradeciendo o justificando.
- Expresar imposibilidad, posibilidad u obligación de hacer algo.
- Pedir, conceder y denegar permiso (sin o con objeciones).
- Dar instrucciones, avisos y órdenes.
- Aconsejar, recomendar y animar a alguien a hacer algo.
- Prevenir.
- Transmitir una petición (en situaciones de comunicación próximas).
- Sugerir actividades, aceptar / rechazar y reaccionar ante sugerencias.
- Planificar una actividad.
- Concertar una cita.
- Invitar, ofrecer algo, aceptar y rechazar.

Organización del discurso

- Iniciar la intervención en situaciones formales e informales.
- Pedir, tomar y ceder la palabra.
- Reaccionar y cooperar en la interacción de acuerdo con la situación.
- Introducir un tema.
- Enumerar, oponer, ejemplificar, aclarar aspectos, contrastar, enfatizar, cambiar de tema, resumir.
- Anunciar el cierre del discurso y cerrarlo.
- Al teléfono: inicio, presentación, espera, recado, despedida. Control de la comunicación.

5.3.2 CONTENIDOS TEMÁTICOS

Aspectos socioculturales y temas.

Los aspectos y temas generales que recoge el *Marco común europeo de referencia para las lenguas* se pueden abordar en cualquiera de los dos cursos del nivel intermedio, con la diferencia de que en el segundo el alumno dará muestras de mayor capacidad comunicativa; por ello, será en los departamentos didácticos donde se establezcan los criterios para la distribución, la inclusión y la concreción de todo este apartado en los programas de cada curso, de acuerdo con las características e intereses de los alumnos concretos.

Conocerse. Relaciones y formas de interaccionar. Presentar/se, identificar, describir, Expresar intereses, gustos, afinidades y sentimientos. La clase, el trabajo, tiendas y servicios.

Conocidos, desconocidos. Grupos, asociaciones, foros, reuniones. Compromisos familiares. Relaciones de amor, amistad, familiares. Relaciones entre sexos, entre grupos sociales.

Animales de compañía.

La clase: trabajar en la lengua extranjera. Control del lenguaje de la clase. Negociar formas de trabajo. Materiales para trabajar. Trabajo en grupos. Bibliotecas y centros de recursos. El aprendizaje: lengua y comunicación. Activar conocimientos e intereses. Planificar. Expresar y valorar ideas. Desarrollar estrategias. Balance del nivel/curso anterior. Intereses. Compromisos. Estrategias y actitudes de aprendizaje. Recursos para trabajar "en autonomía".

Compras. Buscar información. Mostrar acuerdo / desacuerdo. Aceptar, rehusar. Comparar precios, calidades y condiciones de pago. Atraer la atención, convencer. Tiendas, centros comerciales, mercadillos. Compras por Internet. Precios. Moneda. Compras y regalos. Moda: ropa, peinado, complementos... Publicidad.

Alimentación. Describir, expresar sugerencias, gustos, dar instrucciones, comparar y valorar. Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos típicos. Comidas de días festivos. Mercados y tiendas de alimentación. Formas, usos y modales en torno a la comida.

Actividades habituales. Proponer, organizar, concertar citas, expresar deseos, probabilidad, obligación; narrar, comparar, opinar, argumentar. Hábitos de (lectura, salir, ir a...).

Actividades de fines de semana. Contrastes interculturales. Ritmos y horarios. Fiestas. Intercambiar información sobre fechas y datos. Invitar, felicitar, expresar sensaciones y sentimientos. Cumpleaños. Celebraciones. Días especiales. Fiestas.

Alojamiento. Localizar sitios y objetos, describir, planificar, resumir información, expresar preferencias, condiciones, acuerdo y desacuerdo. Tipos de alojamientos. La casa: partes y elementos. Mobiliario. Formas de vivir. Entornos. Relaciones vecinales.

Educación y profesiones. Resumir información relevante, seguir y plantear pasos o Trámites, responder informando, confirmando o refutando. Recomendar, prevenir. Expresar hipótesis. Estructura de los estudios elegidos; organización, equivalencias. Salidas profesionales. Curriculum. Entrevista. Trabajo y desempleo. Seguridad social.

Viajes (reales o virtuales). Elegir, localizar, preparar una ruta. Indicar direcciones. Describir. Narrar. Países, ciudades, sitios importantes. Gente, monumentos, naturaleza y aspectos significativos. Transporte, documentación, equipaje.

Tiempo libre y ocio. Describir, expresar gustos y preferencias, elegir, justificar, valorar. Tiempos y sitios de ocio. Centros, programas, asociaciones culturales. Juegos. Música. Deporte. Baile, Cultura. Oficinas de turismo. Museos y salas. Espectáculos.

Bienes y servicios. Localizar sitios, realizar gestiones, mostrar in/satisfacción, reclamar. Organizar y transmitir información. Transportes públicos, tipos de billetes y tarifas. Bancos. Arreglos domésticos. Servicios sociales. Cuerpos de seguridad. Asociaciones de solidaridad.

Salud. Expresar estados físicos y de ánimo, dolencias, sensaciones, síntomas y cambios. Aconsejar. Estar en forma, vida sana. Sociedades y centros de salud. Trámites. Consulta médica. Medicamentos frecuentes. Una gripe (u otra enfermedad).

Clima y medio ambiente. Comparar, pronosticar, expresar sensaciones. Relacionar condiciones, causas y consecuencias. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza. Ahorro de energía, agua. Reciclaje. Contaminación. Acuerdos nacionales y mundiales.

Ciencia y tecnología. Describir, definir objetos. Dar instrucciones ordenadas. Expresar desconocimiento, dudas. Predecir. Narrar. Utilización de aparatos y programas. (Teléfonos, televisión, MP3, ordenador, GPS...). Científicos celebres y aportaciones. Medios de comunicación. Seleccionar, transmitir resumir, seguir información, Distinguir hechos y opiniones. Prensa, TV, radio, telefonía, Internet. Tipos de mensajes, programas. Diferencias de información en los medios. Los SMS en la comunicación

Política y participación ciudadana. Plantear un problema, proponer soluciones, rebatir, opinar, programar, convencer. Formas de gobierno. Partidos políticos. Elecciones. Sondeos. Valores democráticos.

Dimensión intercultural

Ver nivel básico.

Grado de desarrollo de la competencia sociolingüística

A. Relaciones sociales: formalidad / informalidad, distancia / cercanía, jerarquía.

- En las situaciones e intercambios sociales habituales previstos en este curso, reconocer y utilizar las formas de trato y expresiones de uso adecuadas para saludar y despedirse,
- dirigirse a alguien; conocido / desconocido; presentarse, presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, interesarse por personas, reaccionar ante una información o un relato, pedir, conceder permiso, excusarse y pedir disculpas, felicitar, expresar buenos deseos, elogiar, invitar, brindar, dar la bienvenida, agradecer, expresar sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones, referirse a la forma de tratamiento.
- Reaccionar en esos intercambios con recursos apropiados y adaptándose a las señales de interés de esa lengua y cultura.
- Utilizar las fórmulas sociales propias de los textos que se manejan: mensajes y cartas de carácter personal (SMS, correos electrónicos, correo postal), textos sociales breves tipificados (felicitaciones, invitaciones, agradecimientos, excusas, solicitudes de servicios) cartas formales básicas, cuestionarios, notas y mensajes relacionados con las actividades de trabajo, estudio y ocio).

- Reconocer y utilizar las formas de tratamiento y expresiones de cortesía usuales dentro de un registro estándar de formalidad e informalidad
- Empezar a reconocer el valor de un cambio de tratamiento (confianza, respeto, acercamiento o distanciamiento).
- Reconocer expresiones que maticen el desacuerdo o las valoraciones negativas si la situación lo requiere.
- Reconocer y adecuarse a los comportamientos relacionados con los contactos físicos, visuales, movimientos de atención y sonidos o pequeñas expresiones de cooperación (dar la mano, besos, distancia, mirar o no a los ojos...) Reconocer el significado de los gestos más frecuentes, diferentes a los de su cultura y empezar a utilizarlos.
- Al encontrarse con personas desconocidas (en situaciones de espera) adoptar la actitud y el lenguaje (posición, miradas, distancias, preguntas sobre el tiempo, silencio...) propias de la cultura.

B. Lengua estándar y variantes

- Utilizar un registro cuidado de lengua estándar de formalidad e informalidad.
- Diferenciar situaciones formales e informales habituales y reconocer la forma y expresiones propias de esas situaciones.
- Reconocer expresiones coloquiales frecuentes pero sin capacidad todavía para utilizarlas en el momento apropiado.
- Reconocer las diferencias entre el lenguaje oral y el escrito de las fuentes que maneja.

C. Referentes culturales

- Conocer el doble sentido en algunas expresiones muy frecuentes.
- Conocer el sentido malsonante, o doble sentido de alguna interferencia frecuente.
- Captar el valor exacto / relativo de las expresiones de tiempo.
- Reconocer aspectos y exponentes que sean tabúes en la otra cultura.

5.3.3. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

Uso contextualizado de los recursos programados en el nivel básico y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel:

GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Enunciativa, interrogativa (inversión simple y compleja, diferentes tipos de interrogación y su relación con el registro: *tu pars à quelle heure?*, *A quelle heure partez-vous?*, caso de pourquoi: *Pourquoi Pierre a-t-il téléphoné?*) o imperativa, exclamativa (*que c'est joli!*, *quelle beauté!*), desiderativa y dubitativa; orden y alteraciones en cada tipo (*Sophie a-t-elle téléphoné?*, *il est chouette, ton vélo! ..*); elipsis de elementos (*ne* en la lengua hablada).
- Concordancia sujeto -predicado -atributo en la frase enfática (*C'est moi qui ai téléphoné; les vacances, c'est génial*), con sujeto múltiple (*le père et la mère sont là*).
- Oraciones impersonales (*il est+adj+de, il fait, il vaut mieux, il s'agit de ...*).
- Coordinación afirmativa y negativa: entre elementos y entre oraciones (*il n'est ni beau ni grand, il n'est pas français mais espagnol*). Clases de coordinación y enlaces.
- Subordinación enlaces y correlación de tiempos y modos.
- Subordinación de relativo. Con antecedente sustantivo, pronombre o proposición (*le livre que*

j'ai lu; celui que j'ai lu; il m'a appelé, ce qui m'a fait plaisir).

Uso de los pronombres relativos con o sin preposición.

- Subordinación completiva para las funciones que se trabajan: expresar sentimientos, opiniones, deseos, certeza, duda, obligación, probabilidad.... Diferencia de uso entre la subordinación y el infinitivo (*J'aimerais y revenir/ j'aimerais que vous y reveniez*) Transmisión de información (*il m'a demandé de venir, je ne sais pas ce qu'il fait*). Correlación de tiempos y modos (*je ne crois pas qu'il vienne, je suis sûr qu'il viendra*).

- Subordinación circunstancial referida al pasado, presente y futuro con conectores temporales:

quand, dès que, depuis que, pendant que, après que, une fois que, avant que, jusqu'à ce que; causales: *parce que, puisque, comme;* de consecuencia: *donc, de sorte que;* finales: *pour que;* de concesión: *bien que;* condicionales: *si;* comparativas: *comme*. Insistencia en los usos particulares de los tiempos y modos (futuro en las temporales, *dès qu'il aura fini, si + indicativo*).

GRUPO DEL NOMBRE

- Revisión de la concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre)

- Funciones del grupo del nombre.

Nombre

- Clases de nombres y formación del género y número de acuerdo con los diferentes tipos de nombres.

Género: casos generales y excepciones de palabras de uso frecuente.

Número: casos generales y excepciones de los plurales de palabras de uso frecuente (*festivals, bijoux, choux, genoux, pneus, bleus, média...*)

Nombres que sólo se usan en plural.

Determinantes

FORMAS, POSICIÓN, COMBINATORIA CON OTROS DETERMINANTES. USOS

- Artículo: ausencia o presencia después de preposición (*plein d'eau, sans sucre, verre à vin, tarte aux pommes, à pied..*), en expresiones de uso frecuente (*faire attention, avoir besoin...*). Sustitución por *de* en frases negativas, detrás de expresiones de cantidad y delante de adjetivos en plural (*de beaux enfants*). Excepciones usuales *je n'ai vu que des adolescents*).

- Revisión de los posesivos.

- Demostrativos. Uso de las partículas *ci, la*.

- Indefinidos: *quelques, tout, autre, certain, aucun, plusieurs, chaque, même*.

- Expresión de la frecuencia (*tous les deux jours/ chaque jour*)

- Numerales: ordinales y cardinales, fracciones, porcentajes, cantidades aproximadas (*un tiers, centaine, deux sur trois...*). Usos particulares (*Henri IV, XVème siècle...*).

- Interrogativos y exclamativos: *quel*.

Complementos del nombre

- Adjetivos: variables e invariables. Formación del género y número. Casos generales y excepciones de uso frecuente (*meilleure, douce...*) (*finals, amicaux...*). Adjetivos invariables usuales (*marron*)

- Posición del adjetivo. Cambios de significado según la posición (*prochain, dernier, ancien, cher...*). Concordancia de *demi* (*une heure et demie, une demi-heure*) Modificadores del adjetivo (*fier d'avoir gagné, fort intéressant, tout à fait inutile...*).

- Grados del adjetivo. Comparativo y superlativo (*meilleur, pire*).

- Otras formas de complementos del nombre: nombre en aposición, construcción introducida por preposición, oración de relativo).

Pronombres

Formas, funciones, posición, combinatoria, uso / omisión. Concordancia con el referente

- Personales (*il, moi, la, en, se*). Colocación (*prête-les-lui, je vais lui téléphoner, il nous a fait visiter la ville, il m'en a parlé*).
- Uso de los pronombres con preposición.
Usos generales de *en, y*. En expresiones fijas de uso muy corriente *Je m'en vais, ne t'en fais pas*.
- Posesivos (*le sien, le leur, le vôtre*). Otras formas de expresar la posesión (*à toi, de Pierre*).
- Demostrativos (*celle-ci, celui de, ce qui*). Diferencia: *ce / cela / ça*.
- Indefinidos: usos generales y formas frecuentes no estudiadas en niveles anteriores.
Colocación con la negación y con función de sujeto *je n'ai rien vu, rien ne me plaît*).
- Interrogativos: *qu'est-ce qui, qu'est-ce que, qui est-ce qui, qui est-ce que, lequel, quoi*.
- Exclamativos (*que, quel, ce que, qu'est-ce que ..*)
- Relativos formas simples (*qui, que, où, dont*)

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo verbo y complementos de acuerdo con el tipo de verbo.
- Revisión de la concordancia del verbo con el sujeto y con el complemento directo.
Concordancia del participio con *avoir* (*les photos que j'ai prises, je les ai prises, j'en ai pris*) y con *être* en casos particulares (*elle s'est lavé les mains*)

Verbo

- Conjuguaciones: formas regulares e irregulares de uso.
- Indicativo:
 - Usos habituales de los tiempos verbales: presente, imperfecto, pretérito perfecto compuesto, futuro simple, futuro perfecto, pluscuamperfecto, condicional simple y compuesto. Diferentes maneras de expresar presente, pasado y futuro. Locuciones temporales que acompañan esas formas.
 - Valores aspectuales y modales más generales. Imperfecto para expresar hipótesis, eventualidad, consejo o deseo (*s'il faisait beau demain, et si c'était vrai?, si j'étais toi*); pluscuamperfecto para expresar reproche, arrepentimiento, irrealidad (*si j'avais su!*); condicional para expresar hechos realizables, no realizables, cortesía, eventualidad, consejos (*on pourrait aller au cinéma, j'aurais refusé, je voudrais, on dirait, vous devriez...*).
- Subjuntivo:
Presente y pretérito perfecto compuesto: en oraciones subordinadas para expresar posibilidad, imposibilidad, obligación, deseo, duda, temor, estados de ánimo (*il est possible, il faut, je voudrais, je suis content + que...*), en temporales *Jusqu'à ce que, avant, que...*, finales (*pour que, afin que*) y condicionales (*à condition que...*).
- Imperativo: formas y valores usuales. Transformaciones cuando va seguido de *en* o *y* (*vas-y*) Imperativos lexicalizados frecuentes (*ne quittez pas, allez! ..*).
- Infinitivo simple. Forma negativa *Je vous prie de ne pas mentir*.
- Participio pasado. Uso en los tiempos compuestos y sin auxiliar (*les vacances finies, compris!*).
- Gerundio y participio presente para expresar simultaneidad. (*J'ai vu Sophie montant l'escalier / en montant l'escalier*).
- Perífrasis verbales de uso frecuente (*être en train de, arrêter de, être sur le point de...*).
- Voz activa, pasiva y refleja (*il s'est bien vendu*).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en la transmisión de información *Je savais qu'il viendrait, il m'a demandé de venir, il voulait savoir ce qu'il y avait dans le paquet...*)

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo (*désormais, ensuite, avant*) (*devant, au-dessus, partout, dedans*) (*mieux, ensemble, debout*). Casos generales de formación: *généralement, vraiment, évidemment, constamment*.
- Adverbios de cantidad que modifican diferentes categorías y otro adverbio (*tellement beau, il travaille beaucoup, beaucoup de copains, beaucoup trop*).
- Diferencia de uso entre *aussi/autant*.
- Adverbios de unión: *cependant, pourtant, puis, en effet, par conséquent*.
- Gradación del adverbio (*plutôt bien, bien longtemps, tellement bien...*). Comparativo y superlativo (*aussi bien, mieux, le mieux, le plus rapidement possible*).
- Adverbios interrogativos y exclamativos (*je sais comment lui parler, comme tu es belle!...*).
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda. (*oui / si, bien sûr, certainement, plus, ne...que, peut-être, probablement, pas du tout*).
- Lugar del adverbio en la frase (*il parle lentement, j'ai toujours voulu, il vient aussi...*)

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes para relacionar palabras y oraciones: *car, ni*. Subordinantes, de uso habitual: temporales: *quand, dès que, depuis que, pendant que, après que, une fois que, avant que, jusqu'à ce que*; causales: *puisque, comme ..* de consecuencia: *donc, de sorte que*; finales: *pour que*; de concesión: *bien que*; condicionales: *si, à condition que*.
- Preposiciones y posposiciones
Usos generales. Contracciones. Regencias frecuentes (*regretter de, réussir à...*).
- Insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad. (*verre à /de vin, fille aux yeux verts, en / dans / pendant trois jours, sur le mur, sur / au-dessus de, sous / au-dessous de, entre / parmi*).
- Locuciones preposicionales de uso habitual. (*A cause de, à côté de, au fond de, en cas de*).

DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema: Repeticiones (intencionadas). Recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*la jeune fille, celle-ci / là, elle...*). Por procedimientos léxicos: sinónimos (*livre, bouquin*), hiperónimos de vocabulario frecuente (*une peugeot, une voiture*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*gréviste, travailleur, salarié*). nominalización (*nous avons réussi / la réussite a été totale*). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados.
 - Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso. (*il était déjà parti quand nous sommes arrivés*)
 - Conectores más frecuentes (*cependant, en plus, en effet, c'est pourquoi, c'est-à-dire, bref...*).
- Organización .

Conversación:

- Marcadores frecuentes para, dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar, implicar al interlocutor, demostrar implicación, tomar la palabra, iniciar una explicación, pedir ayuda, agradecer, anunciar el final, despedirse (*écoutez, dis donc, allô, à la prochaine, tout à fait, n'est-ce pas? Je vous suis, c'est-à-dire, pour finir, voilà ...*).

- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar-responder, ofrecer-aceptar, pedir -conceder, hacer un cumplido, quitar importancia, pedir -dar (*elle est chouette, ta robe _tu trouves? c'est bien gentil, ce n'est pas grave, ce n'est pas de ta faute, ça ne fait rien, voilà, tenez, est-ce que je pourrais...*).

Tipos de textos:

- Marcadores de iniciación desarrollo, conclusión, cambio de tema (todo de acuerdo con el tipo de discurso / texto) (*Monsieur, d'abord, et puis, alors, ensuite, pour conclure, en résumé ..*).
- Marcadores frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular, ejemplificar, argumentar, rebatir, enfatizar, resumir. (*permièrement, ensuite, d'une part...d'autre part, selon, mais, pour résumer, enfin...*).
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo (*il y a, ça fait, le mois dernier, au bout d'un moment, en même temps, là-bas, à 200 mètres..*).
- Puntuación y párrafos. Coma tras el encabezamiento en las cartas, para enfatizar
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación,
- Entonación y pausas.

Focalización

- Insistencia en la interrogación (*Toi, tu vas venir, n'est-ce pas? dis? non?..*).
- Enfatizar una parte de la frase: *ce qui...c'est, ce que...c'est, c'est...que, c'est...qui* (*c'est à Paris que tu as fait tes études? chanter? non, je n'aime pas ça ..*).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*ce jour-là, celui-là, là-bas*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores: (*vous, condicional de cortesía, vous êtes priés de...*)
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales (*s'il vous plaît, après vous, volontiers ...*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas. (*oui,oui; tout à fait; ce n'est rien; dommage;désolé; je vous en prie...*)

Inferencias

- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales: en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas y en el tono irónico. (*Vous n'êtes pas fatigué?; vous avez l'heure? _bien sûr*).

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal -informal) estándar. –
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, de uso frecuente (*se mettre en colère, débarrasser la table, permis de conduire...*).

- Expresiones idiomáticas muy habituales. (*je m'en fous, donner un coup de main...*).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes (*antitabac, immobile, faisable, méthodique...*). Por composición (*lave-vaisselle, pomme de terre...*).
- Diminutivos y aumentativos de uso: casos de petit, grand, gros (*petit cadeau, gros bisou...*).

- Nominalización (*un aller-retour.. .*)
- Siglas de uso frecuente (*SNCF, CV... .*).

Significado

- Introducción de algunos campos asociativos de los temas trabajados (*acier, soie, plastique, polyester.. .*).
- Palabras sinónimas o de significado próximo (*boulot, travail*), (*grand, haut.. .*)
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (*gens, foule, personne, individu, type... .*).
- Palabras antónimas usuales (*en avance/en retard, .. .*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*feuille.. .*).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*cours / course*)
- Reconocimiento de rasgos léxicos y definición de palabras.
- Uso del diccionario.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (*entendre, pourtant, fier... .*).

PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA

- Repaso de los fonemas vocálicos y consonánticos
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: [s]/ [z], nasales, « x » : (*exercice/extraordinaire*), « ch » (*orchestre, architecte*), *parle/parler, jeux/yeux, bonlvont ...*
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad. Liaison obligatoria y prohibida (*nous avons, nord-est, quand il, et, h aspirada*).
- Correspondencia entre fonemas y letras/signos (*mangeons, plaçons*) homófonos corrientes: (*voix/voie/voit, mère/maire .. .*). Diéresis (*haïr*).
- Estructura de la sílaba y separación silábica. Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Acento enfático.
- Entonación: patrones característicos.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas
- Grupos fónicos: acentos -atonicidad y entonación (*ses garçons/ ces garçons*)
- Tonos: tipos, reconocimiento, producción y cambios.
- Ritmo.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso.
- Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad (*désert/ dessert...)*
- Uso de las mayúsculas. Gentilicios sustantivos/adjetivos (*les Français/ mes amis français*).
- Repaso del acento gráfico en el vocabulario de uso (*sur/ sûr, lever / lève*).
- Signos auxiliares (acentos, cedilla, apóstrofe, diéresis).
- División de palabras a final de línea (*col-li- ne, mi-gnon*).
- Abreviaturas y siglas más usuales (*les infos, le petit-déj, TGVj*).
- Orden de las letras. Alteraciones según la posición (*vas-y, que/quoi, me/moi*).

5.4. SEGUNDO CURSO DE NIVEL INTERMEDIO

5.4.1 CONTENIDOS FUNCIONALES

Se retoman las funciones previstas en cursos anteriores, utilizadas en el curso intermedio 2 en nuevas situaciones y con un elenco más variado de recursos, y se añaden otras nuevas, propias de un contacto mayor con la lengua y culturas metas. La puesta en práctica de estas funciones no exige el trabajo sobre la gramática implícita en sus exponentes; en muchos casos se pueden llevar a cabo con la apropiación de frases adecuadas para ello.

1.- USOS SOCIALES DE LA LENGUA

- Saludar y despedirse; respuestas convencionales con menor y mayor grado de información; dirigirse a alguien conocido o desconocido; llamar la atención del interlocutor.
- Presentarse, presentar a alguien y reaccionar al ser presentado de manera formal/informal de acuerdo con la situación.
- Interesarse por alguien o algo, reaccionar ante una información o un relato con expresiones de interés, sorpresa, incredulidad, alegría, pena.
- Otros usos sociales habituales: pedir y conceder permiso, excusarse y pedir disculpas; felicitar, expresar buenos deseos, elogiar, invitar, aceptar y declinar una invitación, brindar, dar la bienvenida, agradecer, lamentar, compartir sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones.
- Referirse a la forma de tratamiento.

Control de la comunicación (situaciones informales y formales)

- Señalar que no se entiende, todo o en parte, o preguntar si se ha entendido.
- Repetir o solicitar repetición o aclaración, que se escriba una palabra, deletrear y pedir que se deletree, pedir que se hable más despacio.
- Preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
- Rectificar lo que se ha dicho. Pedir confirmación.
- Rellenar con pausas o expresiones de duda mientras se busca el elemento que falta.
- Parafrasear para solucionar un problema de comunicación.
- Explicar o traducir una intervención para ayudar a alguien que no ha entendido.

2.- INFORMACIÓN GENERAL

- Pedir y dar información sobre si mismo y sobre otras personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco / relación).
- Pedir y dar información sobre lugares, objetos y asuntos cotidianos o no: actividades, normas, costumbres y sucesos.
- Identificar personas, objetos y lugares y corregir una identificación.
- Identificar mediante preguntas.
- Preguntar y hablar sobre la existencia de algo (preguntas directas o indirectas).
- Expresar curiosidad.
- Responder a preguntas ofreciendo información, confirmando, refutando, dudando, expresando desconocimiento u olvido.
- Indicar posesión.
- Describir personas objetos y lugares.
- Expresar dónde y cuando ocurre algo.
- Relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro.
- Expresar la relación lógica de los estados y acciones.

- Resumir información.
- Repetir y transmitir información en la misma o en diferente situación.

3.- CONOCIMIENTO, OPINIONES Y VALORACIONES

- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento u olvido.
- Expresar grados de certeza, duda e incredulidad.
- Confirmar la veracidad de un hecho.
- Preguntar y expresar interés, agrado, gustos y preferencias (y contrarios).
- Mostrar acuerdo total y parcial, conformidad, satisfacción (y contrarios), con una declaración afirmativa / negativa.
- Expresar reticencias y objeción.
- Expresar aprobación, satisfacción y sus contrarios.
- Explicar las causas, finalidades y consecuencias.
- Valorar ideas, hechos, personas, servicios y acontecimientos.
- Comparar ideas, personas, objetos, lugares, situaciones y acciones.
- Expresar y contrastar opiniones.
- Expresar y justificar una opinión o una actividad.
- Preguntar y expresar obligación y necesidad de hacer algo (y sus contrarios).
- Preguntar y expresar posibilidad y probabilidad de hacer algo.
- Predecir.
- Formular condiciones para realizar algo.
- Plantear hipótesis y grados de probabilidad.

4.- DESEOS, ESTADOS DE SALUD, SENSACIONES Y SENTIMIENTOS

- Preguntar y expresar:
 - Voluntad, intenciones, promesas.
 - Expresar deseos para sí mismo y para los demás.
 - Estado de salud, síntomas y sensaciones físicas.
 - Mejoras o empeoramientos de salud.
 - Estados de ánimo, emociones y sentimientos.
 - Sentimientos hacia los demás: agradecimiento, aprecio, afecto, cariño, simpatía, antipatía, aversión, admiración.
- Reaccionar adecuadamente ante los sentimientos de los demás.
- Disculparse y aceptar disculpas.
- Compartir sentimientos, tranquilizar, dar ánimos, expresar condolencia.
- Elogiar y su contrario.
- Expresar una queja o una reclamación.

5.- INSTRUCCIONES, PETICIONES Y SUGERENCIAS

- Pedir y ofrecer objetos, ayuda y servicios. Pedir con carácter inmediato y con cortesía
- Invitar, ofrecer algo.
- Acceder con gusto o con reservas.

- Declinar o rechazar justificando.
- Expresar imposibilidad, posibilidad u obligación de hacer algo.
- Pedir, conceder y denegar permiso (sin o con objeciones)
- Dar instrucciones, avisos y órdenes.
- Aconsejar, recomendar y animar a alguien a hacer algo.
- Prevenir y advertir.
- Recordar algo a alguien.
- Transmitir una petición (en la misma o diferente situación de comunicación).
- Sugerir actividades, aceptar / rechazar y reaccionar ante sugerencias.
- Planificar una actividad.
- Concertar una cita.

6.- ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO

- Iniciar la intervención en situaciones formales e informales.
- Pedir, tomar y ceder la palabra.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.
- Reconocer y adecuarse al esquema usual del tipo de interacción.
- Introducir un tema en situaciones formales e informales.
- Introducir una secuencia, una anécdota o una opinión.
- Enumerar, oponer, ejemplificar, aclarar aspectos, contrastar, enfatizar, cambiar de tema, resumir.
- Anunciar el cierre del discurso y cerrarlo.
- Al teléfono: Responder / iniciar, presentarse, verificar la identidad, preguntar por alguien o expresar la intención de la llamada, solicitar espera, dejar un recado, despedirse. Controlar la comprensión.

5.4.2 CONTENIDOS TEMÁTICOS

Aspectos socioculturales y temas

Conocerse. Relaciones y formas de interaccionar. Presentar/se, identificar, describir, expresar intereses, gustos, afinidades y sentimientos. La clase, el trabajo, tiendas y servicios. Conocidos, desconocidos. Grupos, asociaciones, foros, reuniones. Compromisos familiares. Relaciones de amor, amistad, familiares. Relaciones entre sexos, entre grupos sociales. Animales de compañía.

La clase: trabajar en la lengua extranjera. Control del lenguaje de la clase. Negociar formas de trabajo. Materiales para trabajar. Trabajo en grupos. Bibliotecas y centros de recursos. El aprendizaje: lengua y comunicación. Activar conocimientos e intereses. Planificar. Expresar y valorar ideas. Desarrollar estrategias. Balance del nivel/curso anterior. Intereses. Compromisos. Estrategias y actitudes de aprendizaje. Recursos para trabajar "en autonomía".

Compras. Buscar información. Mostrar acuerdo / desacuerdo. Aceptar, rehusar. Comparar precios, calidades y condiciones de pago. Atraer la atención, convencer.

Tiendas, centros comerciales, mercadillos. Compras por Internet. Precios. Moneda. Compras y regalos. Moda: ropa, peinado, complementos... Publicidad.

Alimentación. Describir, expresar sugerencias, gustos, dar instrucciones, comparar y valorar. Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos típicos. Comidas de días festivos. Mercados y tiendas de alimentación. Formas, usos y modales en torno a la comida.

Actividades habituales. Proponer, organizar, concertar citas, expresar deseos, probabilidad, obligación; narrar, comparar, opinar, argumentar. Hábitos de (lectura, salir, ir a...)

Actividades de fines de semana. Contrastes interculturales. Ritmos y horarios. Fiestas. Intercambiar información sobre fechas y datos. Invitar, felicitar, expresar sensaciones y sentimientos. Cumpleaños. Celebraciones. Días especiales. Fiestas.

Alojamiento. Localizar sitios y objetos, describir, planificar, resumir información, expresar preferencias, condiciones, acuerdo y desacuerdo. Tipos de alojamientos. La casa: partes y elementos. Mobiliario. Formas de vivir. Entornos. Relaciones vecinales.

Educación y profesiones. Resumir información relevante, seguir y plantear pasos o Trámites, responder informando, confirmando o refutando. Recomendar, prevenir. Expresar hipótesis. Estructura de los estudios elegidos; organización, equivalencias. Salidas profesionales. Currículum. Entrevista. Trabajo y desempleo. Seguridad social.

Viajes (reales o virtuales). Elegir, localizar, preparar una ruta. Indicar direcciones. Describir. Narrar. Países, ciudades, sitios importantes. Gente, monumentos, naturaleza y aspectos significativos. Transporte, documentación, equipaje.

Tiempo libre y ocio. Describir, expresar gustos y preferencias, elegir, justificar, valorar. Tiempos y sitios de ocio. Centros, programas, asociaciones culturales. Juegos. Música. Deporte. Baile, Cultura. Oficinas de turismo. Museos y salas. Espectáculos. Bienes y servicios. Localizar sitios, realizar gestiones, mostrar in/satisfacción, reclamar. Organizar y transmitir información. Transportes públicos, tipos de billetes y tarifas. Bancos. Arreglos domésticos. Servicios sociales. Cuerpos de seguridad. Asociaciones de solidaridad.

Salud. Expresar estados físicos y de ánimo, dolencias, sensaciones, síntomas y cambios. Aconsejar. Estar en forma, vida sana. Sociedades y centros de salud. Trámites. Consulta médica. Medicamentos frecuentes. Una gripe (u otra enfermedad).

Clima y medio ambiente. Comparar, pronosticar, expresar sensaciones. Relacionar condiciones, causas y consecuencias. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza. Ahorro de energía, agua. Reciclaje. Contaminación. Acuerdos nacionales y mundiales.

Ciencia y tecnología. Describir, definir objetos. Dar instrucciones ordenadas. Expresar des/conocimiento, dudas. Predecir. Narrar. Utilización de aparatos y programas (teléfonos, TV. MP3, ordenador, GPS...). Científicos célebres y sus aportaciones.

Medios de comunicación. Seleccionar, transmitir, resumir, seguir información. Distinguir hechos y opiniones. Prensa, TV, radio, telefonía, Internet. Tipos de mensajes, programas. Diferencias de información en los medios. Los SMS en la comunicación

Política y participación ciudadana. Plantear un problema, proponer soluciones, rebatir, opinar, programar, convencer. Formas de gobierno. Partidos políticos. Elecciones. Sondeos. Valores democráticos.

Conocer más el país (o una ciudad). Localizar, describir, señalar, pedir, dar, resaltar información, comentar, narrar. Sitios interesantes, servicios, trabajo / paro, manifestaciones culturales, lenguas, diferencias significativas. La gente. Personajes célebres (de la cultura, la ciencia la política...) Acontecimientos históricos. Exponentes culturales significativos.

Dimensión intercultural

(ver nivel básico)

Grado de desarrollo de la competencia sociolingüística

A. Relaciones sociales: formalidad / informalidad, distancia / cercanía, jerarquía.

- En las situaciones e intercambios incluso menos habituales, reconocer y utilizar, con relativa facilidad y flexibilidad, las formas de trato y expresiones de uso adecuadas para saludar y despedirse, dirigirse a alguien conocido / desconocido; presentarse, presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, interesarse por personas, reaccionar ante una información o un relato, pedir, conceder permiso, excusarse y pedir disculpas, felicitar, expresar buenos deseos, elogiar, invitar, brindar, dar la bienvenida, agradecer, expresar sentimientos en determinadas circunstancias y reaccionar en esas situaciones, referirse a la forma de tratamiento y controlar la comprensión.
- Reaccionar con recursos adecuados y con las señales de interés propias de la lengua y la cultura.
- Utilizar las fórmulas sociales y cumplir las funciones comunicativas esperadas en los textos que se manejan: mensajes y cartas de carácter personal (SMS, correos electrónicos, correo postal), textos sociales breves tipificados (felicitaciones, invitaciones, acuses de recibo, agradecimientos, excusas, solicitudes de servicios) cartas formales, cuestionarios, informes, notas, mensajes relacionados, con las actividades de trabajo, estudio, ocio y participación en foros virtuales).
- Reconocer y utilizar las formas de tratamiento y expresiones de cortesía usuales de formalidad e informalidad con grados de distancia o cercanía dentro de un registro estándar.
- Reconocer el valor de un cambio de tratamiento (confianza, respeto, acercamiento o distanciamiento).
- Saber utilizar expresiones que matizan el desacuerdo o las valoraciones negativas si la situación lo requiere.
- Al encontrarse con personas desconocidas en situaciones de espera, adoptar la actitud y el lenguaje (posición, miradas, distancias, preguntas sobre el tiempo, silencio...) propias de la cultura.
- Reconocer y adecuarse a los comportamientos relacionados con los contactos físicos, visuales, movimientos de atención y sonidos o pequeñas expresiones de cooperación (dar la mano, besos, distancia, mirar o no a los ojos).
- Comprender y saber utilizar adecuadamente los gestos usuales diferentes a los de la propia cultura.

B. Lengua estándar y variantes

- Utilizar un registro cuidado de lengua estándar de formalidad e informalidad, de manera flexible.
- Diferenciar situaciones formales e informales habituales y reconocer la forma y expresiones propias de esas situaciones (oficiales / rituales, formales, informales, íntimas).
- Interesarse por saber con qué patrón o variable dialectal se está en contacto.
- Reconocer y plasmar las diferencias entre el lenguaje oral y el escrito.
- Reconocer el lenguaje coloquial de uso muy frecuente (hablado, escrito y de "chats" y SMS) del grupo con el que más se relaciona (por edad, estudios, trabajo, ocio).

C. Referentes culturales

- Conocer el doble sentido de expresiones frecuentes.
- Conocer el sentido de interferencias frecuentes que produzcan reacciones cómicas o despectivas.
- Captar el valor exacto / relativo de las expresiones de tiempo o de expresiones de agradecimiento y elogio.
- Reconocer el valor de los "insultos" más utilizados en diferentes contextos habituales.
- Reconocer aspectos y exponentes que sean tabúes en la otra cultura y tratar de comprenderlos.
- Reconocer en su contexto, el significado de refranes o dichos frecuentes.
- Reconocer el referente de expresiones frecuentes .
- Interesarse por los acontecimientos del país que son la base de los intercambios habituales.

5.4.3. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

Uso contextualizado de los recursos programados en los cursos anteriores y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. (En el segundo curso se recogen y amplían los contenidos de primero y se destacan con un * los apartados con aspectos nuevos).

GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración: enunciativa, interrogativa, exclamativa (*Qu'est-ce que c'est joli!, que c'est joli!, comme c'est joli!, quelle beauté!*). Desiderativa y dubitativa, orden y alteraciones en cada tipo, elipsis de elementos. Entonación de los diferentes tipos de oraciones.
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: sujeto, predicado, circunstanciales oracionales
- * Concordancia sujeto- predicado- con sujeto múltiple (*le père et la mère sont là*), la plupart + verbo.
- * Oraciones impersonales (*il est +adj+que, il reste, il existe*) verbos con doble construcción (*il m'est arrivé une drôle d'histoire/ une drôle d'histoire m'est arrivée*)
- Coordinación afirmativa y negativa entre elementos y entre oraciones. Clases de coordinación y enlaces (*ni Pierre ni Marie ne sont venus*).
- * Subordinación de relativo. Con o sin antecedente (*je m'adresse à qui voudra m'écouter, qui que vous soyez*)
- * Subordinación completiva para las funciones que se trabajan: expresar sentimientos,

opiniones, deseos, certeza. duda. obligación, probabilidad... Diferencia de uso entre la subordinación y el infinitivo (*j'aimerais y revenir / j'aimerais que vous y reveniez*). Transmisión de información (*il m'a demandé de venir, je ne sais pas ce qu'il fait*). Correlación de tiempos y modos *j'espère qu'il sera déjà arrivé, je doute qu'il soit déjà arrivé*).

* Subordinación circunstancial referida al pasado, presente y futuro con conectores temporales:

dès que, quand, pendant, après que, depuis que, au moment où, tandis que, une fois que, avant que, jusqu'à ce que; causales : *parce que, puisque, comme* ; de consecuencia: *donc, de sorte que, étant donné que, c'est pourquoi*; finales: *afin que, pour que*; de concesión: *bien que, même si*; condicionales: *si, à condition que, pourvu que*; comparativas: *comme, comme si*. Insistencia en los usos particulares de los tiempos y modos (futuro en las temporales, *dès qu'il aura fini*).

GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre).
- Funciones del grupo del nombre y marcas: repaso del uso de preposiciones en los complementos indirecto, agente, circunstancial o complemento del nombre o del adjetivo.

Nombre

- Clases de nombres y formación del género y número de acuerdo con los diferentes tipos de nombres Género: Casos generales y excepciones de palabras de uso frecuente (*paysanne*), términos diferentes frecuentes (*coq>poule*) y palabras de un solo género (*Madame, le maire*).

* Relación entre terminación y género (femenino: *-ure, -ude*, masculino: *-isme, -ement, -age*).

* Cambio de sentido según el género, casos más frecuentes (*tour, mode*)

* Plural: casos generales y excepciones de palabras de uso frecuente (*festivals, bijoux, choux, genoux, pneus, bleus, média*), de los sustantivos compuestos (*bateaux-mouches, tire-bouchons, faire-part*). Nombres que sólo se usan en plural (*ciseaux, alentours*).

Determinantes

FORMAS, POSICIÓN, COMBINATORIA CON OTROS DETERMINANTES. USOS.

* Artículo: casos de ausencia o presencia después de preposición (*professeur de lycée/ du lycée, Ministre des Affaires Étrangères*), en expresiones de uso frecuente (*avoir tort, Monsieur le Président, la Saint-Valentin*), con *ni* (*ni vin ni bière*). Sustitución por *de* en frases negativas, detrás de expresiones de cantidad y delante de adjetivos en plural (*de beaux enfants*). Excepciones usuales (*je n'ai vu que des adolescents*). Con valor posesivo (*il marche les mains dans les poches*).

* Posesivos. Concordancia con sujeto impersonal (*il faut laver son linge sale en famille*). Repaso de los demostrativos con las partículas *ci, là*.

* Indefinidos: *on, n'importe quel, plusieurs, quel/conque, quelques, tout, plusieurs, autre, certain, aucun, chaque, même*. Expresión de la frecuencia (*tous les deux jours/ chaque jour*).

- Numerales: ordinales y cardinales, fracciones, porcentajes, cantidades aproximadas (*un tiers, centaine, deux sur trois*). Usos particulares (*le premier mai, Henri IV, XII^{ème} siècle*).

* Cantidades aproximadas (*dans les 500 euros*). Otras formas de expresar la cantidad (*bimensuel*) *octogénaire, le double*). Interrogativos y exclamativos: *quel*.

Complementos del nombre

- Adjetivos: variables e invariables.

* Formación del género y número. Casos generales y excepciones de uso frecuente. Casos particulares de concordancia del adjetivo: *demi, ci-joint, ci-inclus*, adj de color compuestos.

- Posición del adjetivo. Cambios de significado según la posición (*prochain, dernier, ancien, cher...*)

- Modificadores del adjetivo (*fier d'avoir gagné, fort intéressant, tout à fait inutile*).

- * Modificación de adjetivo mediante un prefijo o sufijo (*super-, extra-, hyper-, -ette*).
- * Grados del adjetivo. Comparativo: *meilleur, pire*. Superlativo (*le plus beau garçon du monde, le garçon le plus beau*). Comparaciones en frases hechas (*têtu comme un âne*).
- Otras formas de complementos del nombre: nombre en aposición, construcción introducida por preposición, oración de relativo.

Pronombres

- Formas, funciones, posición, combinatoria, uso / omisión. Concordancia con el referente.
- Personales: colocación (*prête-les-lui, je vais lui téléphoner, il nous a fait visiter la ville, il m'en a parlé*).
- * Uso de los pronombres sin referente en expresiones fijas de uso corriente (*s'y connaître, en vouloir*)
- * Posesivos (*le sien, le leur, le vôtre*). Uso con *chacun* (*chacun le sien*).
- Repaso de los demostrativos (*celle-ci, celui de, ce quel*); diferencia *ce / cela / ça*.
- * Indefinidos:
Usos generales y formas no estudiadas en niveles anteriores. Colocación con la negación y con función de sujeto (*rien ne me plaît*). Usos más específicos: *quelque chose* o *quelqu'un + de + adj, n'importe, personne d'autre, rien du tout, autrui, d'autres / des autres*.
- Interrogativos: *qu'est-ce qui, qu'est-ce que, qui est-ce qui, qui est-ce que, lequel, quoi*.
- * Exclamativos: *que, quel, ce que, qu'est-ce que, quoi. J'ai essayé, quoi!*
- * Relativos formas simples y compuestas (*qui, que, dont, où, duquel, auquel*).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo.
- * Repaso de la concordancia del verbo con el sujeto (*on, vous, la plupart*) y con el complemento directo (*elle s'est lavée/ elle s'est lavé les cheveux*)

Verbo

- Conjugaciones: formas regulares e irregulares de uso.
- * Auxiliar de los verbos intransitivos o transitivos directos (*elle est montée / elle a monté la valise*).
- Formación de las formas flexionadas regulares y de las formas irregulares de uso. Indicativo: usos habituales de los tiempos verbales: presente, imperfecto, pretérito perfecto compuesto, futuro simple, futuro perfecto, pluscuamperfecto, condicional simple y compuesto. Diferentes maneras de expresar presente, pasado y futuro. Locuciones temporales que acompañan esas formas.
- * Reconocimiento del pretérito perfecto simple de indicativo. Valores aspectuales y modales más generales; insistencia en los usos que ofrezcan mayor dificultad para expresar las funciones previstas: imperfecto para expresar hipótesis, eventualidad, consejo o deseo (*s'il faisait beau demain, et si c'était vrai?, si j'étais toi...*); pluscuamperfecto para expresar reproche, arrepentimiento, irrealidad (*si j'avais su! ...*); condicional para expresar hechos realizables, no realizables, cortesía, eventualidad, consejos (*on pourrait aller au cinéma, j'aurais refusé, je voudrais, on dirait, vous devriez...*).
- * Condicional para expresar hechos no confirmados (*le président aurait démissionné*). Subjuntivo: formas y uso del presente y pretérito perfecto compuesto.
- * En oraciones subordinadas. Para expresar posibilidad, imposibilidad, obligación, deseo, duda, temor, estados de ánimo (*il est possible, il faut, je voudrais, je suis content + que*). En temporales (*en attendant que, d'ici à ce que*), finales (*afin que, de peur que (ne), de crainte que (ne)*), concesivas (*bien que, quoique pourvu que*) y condicionales (*à condition que, en admettant que, en supposant que*). Uso en las relativas (*quelqu'un qui puisse m'aider*).
- * En oraciones simples (*qu'il disparaisse!*).
- * Imperativo: formas y valores usuales. Transformaciones cuando va seguido de *en* o *y* (*vas-y*)

Imperativos lexicalizados frecuentes (*veuillez agréer, dis donc!*).

* Infinitivo simple (*il m'a demandé de venir*) y compuesto (*après avoir fini*). Forma negativa *Je vous prie de ne pas mentir*.

* Participio pasado. Uso en los tiempos compuestos y sin auxiliar (*les vacances finies..., compris!*).

* Gerundio y participio presente para expresar simultaneidad (*J'ai vu Sophie montant l'escalier en montant l'escalier*), causa (*désirant réunir tous les anciens élèves ..*), complemento del nombre (*les personnes ayant un ticket. ..*).

* Perifrasis verbales de uso frecuente (*se mettre à, arrêter de, être sur le point de, faillir*).

* Voz activa, pasiva y refleja (*il s'est fait renverser, il s'est bien vendu*).

- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en la transmisión de información *Je savais qu'il viendrait, il m'a demandé de venir, il a confirmé qu'il serait arrivé avant la fin du cours*.

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

* Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo (*en ce moment / à ce moment-là, autrefois, désormais, jadis, aussitôt, auparavant*), (*ailleurs, dehors, au-dessus, partout, dedans*) (*exprès, ainsi, plutôt*). Casos particulares de formación de adverbios -ment (*énormément, assidûment*).

* Adverbios de cantidad (modificando a diferentes categorías y a otro adverbio) (*tellement beau, il travaille beaucoup, beaucoup de copains, beaucoup trop*). Diferencia entre *aussi / autant*. Adverbios de unión (*pourtant, quand même, malgré tout, en effet, cependant, puis, par conséquent, ainsi*).

* Marcando progresión (*de mieux en mieux, de moins en moins, plus il parle, plus il se trompe*). Gradación del adverbio (*plutôt bien, bien longtemps, tellement bien*). Comparativo y superlativo (*aussi bien, mieux, le mieux, le plus rapidement possible*).

* Adverbios interrogativos y exclamativos (*je sais comment lui parler, comme tu es belle!*).

* Adverbios que indican afirmación, negación y duda (*peut-être, sans doute/sans aucun doute*), *ne* empleado solo (*je ne peux vous dire, avant qu'il n'arrive*).

* Lugar del adverbio en la frase: *il parle lentement, j'ai toujours voulu, il vient aussi, jamais, je n'ai vu...*

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

* Coordinantes de uso habitual: (*or, mais, soit... soit, même*).

* Subordinantes, de uso habitual, para relacionar la frase subordinada con la principal. (Ver Oración).

Preposiciones y posposiciones

Usos generales. Contracciones. Regencias frecuentes (*tenir de, tenir à*).

* Insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad (*dans les 50 ans, deux sur trois, par hasard, vers/envers, malgré, dès/depuis*).

* Locuciones preposicionales de uso habitual (*le long de, à l'aide de*).

* Repetición o no de la preposición por exigencia gramatical o por insistencia (*On voyagera à Paris, à Tours et à Rennes; il a déjeuné avec tout le monde: avec le directeur, avec le secrétaire, avec le réceptionniste...*)

DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema: repeticiones (intencionadas). Recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*la jeune fille, celle-ci, la, elle*). Por procedimientos léxicos: sinónimos (*livre, bouquin*), hiperónimos de vocabulario frecuente (*une peugeot, une voiture*), a través de uno de los términos que entran

en la definición (*gréviste, travailleur, salarié*), nominalización (*nous avons réussi; la réussite a été totale*). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados. Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso (*ils ont dîné après avoir fini le travail*).

* Conectores frecuentes. (*toutefois, quand même, d'ailleurs ...*).

Organización

Conversación:

* Marcadores frecuentes para, dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, implicar al interlocutor, demostrar implicación, tomar la palabra, iniciar una explicación, pedir ayuda, agradecer, anunciar el final, despedirse. (*Messieurs, tout à fait, c'est pas vrai!, tu plaisantes!, je vous suis, en ce qui me concerne, autrement dit, Je vous prie d'agréer, bref, à plus...*).

* Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar-responder, ofrecer-aceptar, pedir -conceder, hacer un cumplido quitar importancia, pedir -dar (*ça vous dirait de -volontiers, félicitations, ce n'est rien, il n'y a pas de mal, serait-il possible de ...*).

Tipos de textos

* Marcadores de iniciación desarrollo conclusión, cambio de tema (todo de acuerdo con el tipo de discurso / texto). (*en premier lieu, suite à, au fait, à propos, or, ça me rappelle que ...*).

* Marcadores frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular, ejemplificar argumentar, rebatir, enfatizar, resumir (*par ailleurs, en outre, premièrement, deuxièmement, de plus, enfin, d'après, voire, en somme, grosso modo, bref. ..*).

* Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo. (*il y a, au bout d'un moment, en même temps, là-bas, à 200 mètres, autrefois, de nos jours, deux jours auparavant, voilà 3 jours que ...*).

Diferencias entre el estilo directo y el estilo indirecto (*le lendemain / demain, en ce moment / à ce moment-là ..*).

- Puntuación y párrafos. Coma tras el encabezamiento en las cartas, para enfatizar (*Monsieur; moi, je*)

* Formato de acuerdo con el tipo de texto. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias (*ci-joint, ci-dessus*).

- Entonación y pausas.

Focalización

- Insistencia en la interrogación (*Toi, tu vas venir, n'est-ce pas?, dis?, non?*).

* Enfatizar una parte de la frase: *ce qui...c'est, ce que...c'est, c'est...que, c'est...qui (c'est maintenant que tu m'appelles! Vous en buvez, de la bière? S'il a fait cela, c'est parce que..., voilà un homme qui...)*.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. (*ce jour-là, celui-là, là-bas*).

Cortesía

* Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores (*veuillez trouver ci-joint, vous êtes priés de...*).

* Tiempos y expresiones para las funciones sociales (*après vous, volontiers, mes condoléances, soyez les bienvenus..*).

* Respuestas cooperativas: expresiones apropiadas. (*tout à fait, ce n'est rien, dommage, je*

vous en prie, tant pis, ne t'en fais pas.. .).

Inferencias

- Sentido implícito en las expresiones y situaciones habituales: en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas y en el tono irónico. (*parce que...*, *désolé!*).

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- * Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan.
- * Vocabulario de las situaciones y temas del nivel; variantes (formal -informal) estándar.
- * Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, ("colocaciones") de uso frecuente (*faire peur, avoir beau..* .)
- * Expresiones idiomáticas muy habituales (*coûter les yeux de la tête ..* .).

Formación de palabras

- * Introducción de la formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes (*illégal, irresponsable, déshabiller, disparaître, compétitif, laitier, féminisme, sonorité...*), por composición (*parapente, passe-partout, tout à coup ..* .).
- * Diminutivos y aumentativos de uso: -ette (*fillette*).
- * Nominalización (*le pour et le contre, le rouge et le noir*).
- * Siglas de uso frecuente (PACS; RER).

Significado

- * Campos asociativos de los temas trabajados (*addition, ticket, facture, note*).
- * Palabras sinónimas o de significado próximo (*entraîner, provoquer, causer, produire, occasionner..* .). Hiperónimos de vocabulario frecuente (*logement, appartement, villa, chalet, studio*).
- * Palabras antónimas usuales (*radin/généreux; cru/cuit...*).
- * Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*chemise, marche*).
- * Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*mener/porter/apporter/emporter/ emmener, repartir/répartir*).
- Definición de palabras.
Uso del diccionario.
- * Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (*équipage, manège*).

PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- * Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad. /s/ /z/, nasales, «ex», (*parle/parler/parlais*) (*jeuxlyeux*), «ch» (*orchestre, architecte*), *ti+vocal* (*démocratie*).
- * Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad. Liaison obligatoria y prohibida, elisión (*nous avons, nord-est, et, h aspirada, ...* .). Diferenciación semántica en vocabulario de uso frecuente.
- * Correspondencia entre fonemas y letras/signos. Homófonos corrientes (*mère/maire, saut/sot/seau..* .).
- * Diéresis (*Caraiïbes, maïs*).
- Estructura de la sílaba y separación silábica: Diferencia sílaba gráfica y fónica. Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Acento enfático.

- Entonación: patrones característicos
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Grupos fónicos: acentos -atonicidad y entonación (*ses garçons/ ces garçons*).
- Tonos: tipos, reconocimiento, producción y cambios.
- Ritmo.
- * Ortografía cuidada del vocabulario. Adverbios en -ment (*prudemment, élégamment*). Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
- * Uso de las mayúsculas. Gentilicios sustantivos/adjetivos (*les Français /mes amis français / Je suis né le 14 juillet / le défilé du 14 Juillet*)
- * Tildes no pertinentes en el vocabulario de uso (*tache/tâche, pêcher/pêcher...*).
- Signos auxiliares (acentos, cedilla, apóstrofe, diéresis).
- * División de palabras a final de línea. (*col-li-ne, mi-gnon, lexi-que*),
- * Abreviaturas y siglas más usuales (*accro, manif, COO...*).
- Orden de los trazos. Alteraciones según la posición (*vas-y que/quoi me/moi*)
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos y coma.

5.5 PRIMER CURSO DEL NIVEL AVANZADO

5.5.1 CONTENIDOS FUNCIONALES

Se retoman las funciones previstas en cursos anteriores, utilizadas en este nivel en nuevas situaciones de comunicación y con un elenco más amplio, activo y variado de recursos, lo que posibilita una mejor adecuación a los registros formales o informales. Además, se añaden algunas funciones nuevas, propias de un contacto mayor con la lengua y culturas metas.

Estas funciones o intenciones de habla se pueden combinar en secuencias más amplias o macrofunciones de las que se resaltan las de describir, narrar, exponer y argumentar y conversar. El alumno de Nivel Avanzado debe poseer la capacidad de desarrollar ampliamente estas secuencias.

Describir

- Enmarcar: presentar e identificar; indicar localización absoluta y relativa.
- Describir personas objetiva/subjetivamente: cualidades físicas y formas de ser, estar y de actuar, condiciones de vida, gustos y preferencias.
- Describir objetos, actividades, situaciones, servicios y lugares objetiva y subjetivamente: formas, partes, colores, sabores, olores, posición, utilidad, uso, funcionamiento, propiedades y cambios.
- Relacionar y comparar.
- Expresar reacciones, estados de ánimo, emociones, sensaciones y sentimientos.

Narrar

- Presentar la situación y anclar la acción.
- Enmarcar en el tiempo y en el espacio de forma absoluta y relativa.
- Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro.
- Referirse a planes y proyectos.

- Relacionar acciones (simultaneidad, anterioridad, posteridad).
- Narrar hechos en presencia o ausencia y en la misma o diferente situación.
- Hablar de acciones futuras, posibles o hechos imaginarios.
- Organizar y relacionar los datos con coherencia temporal y lógica.
- Presentar el resultado de la narración.

Exponer

- Presentar un asunto/tema (definir, afirmar, preguntar, partir de un dato concreto ..).
- Contextualizar, ofrecer el estado de la cuestión.
- Desarrollar:
 - Delimitar las ideas, clasificar, enumerar las partes, introducir un aspecto, ejemplificar, reformular, citar.
 - Focalizar la información nueva/la información compartida.
 - Relacionar datos e ideas lógicamente (causa, consecuencia, finalidad, condiciones, concesiones, comparaciones, objeciones, adiciones).
- Concluir: resumir las ideas principales, resaltar su importancia, cerrar la exposición.

Argumentar

- Plantear el problema, la declaración o tesis.
- Presentar las diferentes opiniones en relación al asunto.
- Ofrecer explicaciones y razones a favor y en contra.
- Mostrar acuerdo o desacuerdo parcial o total. Formular reservas.
- Contraargumentar, refutar.
- Desarrollar argumentos. (Ver "Exponer").
- Citar las fuentes o referirse directamente a los interlocutores.
- Atenuar (o evidenciar) la expresión de las refutaciones y afirmaciones (tiempos, eufemismos, modalizadores).
- Concluir: en acuerdo o desacuerdo.

Conversar

(esquemas de interacción adaptados a las diferentes situaciones y finalidades).

- Saludar y responder al saludo
- Mostrar el grado de formalidad o informalidad adecuada.
- Preguntar por un asunto concreto/general.
- Referirse a la información compartida.
- Responder con el grado de información adecuado.
- Condicionar la respuesta al grado de interés, relación, tiempo, situación.
- Implicar al interlocutor y controlar su atención.
- Reaccionar con expresiones y señales de interés/desinterés.
- Cooperar (al construir el discurso en la dirección adecuada, en la relación cantidad - relevancia, al ayudar para terminar una frase, recordar una palabra, ...).
- Tomar, mantener y ceder el turno de palabra.
- Intervenir en el turno de otro.
- Cambiar de tema o retomarlo.
- Controlar, aclarar aspectos confusos.
- Anunciar cierre. Cerrar. Despedirse.

5.5.2 CONTENIDOS TEMÁTICOS

Estos contenidos se pueden abordar en cualquiera de los dos cursos del Nivel Avanzado, en el segundo curso con mayor competencia comunicativa.

Los aspectos socioculturales que se llevan a clase no se limitarán a los de los países en los que se habla la lengua meta, sino que se compararán con los de cada país representado en el aula y con cualquier otro que pueda surgir.

Los contenidos temáticos que se tratarán a lo largo del curso serán los siguientes:

- El aprendizaje. Lengua y comunicación.
- Relaciones y formas de interaccionar.
- Compras y transacciones comerciales.
- Alimentación.
- Actividades habituales.
- Fiestas.
- Alojamiento.
- Educación y profesiones.
- Viajes.
- Tiempo libre y ocio.
- Bienes y servicios.
- Salud.
- Clima y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.
- Medios de comunicación.
- Política y participación ciudadana.
- Conocer más el país (o una ciudad).

5.5.3 CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

Uso contextualizado de los recursos programados en los niveles anteriores, que se refuerzan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel.

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración interrogativa con preposición + partícula (*En combien de temps l'auras-tu fini?; À quoi pense une jeune fille?*), con inversión compleja (*Les touristes seront-ils aussi nombreux l'année prochaine?*).

Oración exclamativa (*Qu'est-ce qu'il fait froid!*), nominal (*Mais quelle horreur!*). Oración desiderativa (*Je souhaite travailler chez vous*).

Oración exhortativa nominal (*Défense d'entrer*), con subjuntivo (*Qu'ils entrent*).

Orden de los elementos en cada tipo de oración: sujeto, predicado, circunstancias oracionales (*Je te le promets; Promets-le-lui; Ne le lui promets pas; Je ne pense pas à toi; Ce n'est pas à toi que je pense; Appelle-moi une fois que les invités seront arrivés; Je le fais travailler; Je vais les y conduire*).

Orden de los elementos en la interrogación indirecta (*Où va-t-il? / Je sais où il va*) y en el estilo indirecto (*dit-il*)

Elipsis de elementos (*Médor, ici !; La porte !; Aujourd'hui ou demain*).

Concordancia sujeto - predicado, - atributo, complemento predicativo (*C'est moi qui ai fait ça*).

Concordancia del verbo con *on*, con nombres colectivos (*Tout le monde en parle; La plupart s'en vont*), con fracciones (*Un quart des électeurs allont voté*).

Estructuras oracionales para sustituir el sujeto agente (*On m'a prévenu hier; il est important de ne pas arriver en retard; Quand tu es amoureux tu es aux anges*). Oración pasiva.

Construcción de los verbos impersonales con infinitivo o con una subordinada (*il suffit que /de, il s'agit de*).

Pasiva refleja (*Les champignons se sont vendus très bien cet été*). Pasiva de acción y de resultado (*Cette maison a été construite par un ouvrier / La maison est construite*).

Interjecciones para reaccionar en situaciones habituales (*chouette, volontiers, hélas, bof, zut, tant pis.*)

Oración compleja

Coordinación afirmativa y negativa. (*Je ne bois ni ne mange*). Clases de coordinación: copulativa disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa (Ver "Enlaces").

Subordinación de relativo: refuerzo en el uso de las oraciones de relativo con o sin antecedente; la correlación de tiempos y modos; uso del subjuntivo (*Je veux une voiture qui soit très fiable*).

Subordinación de relativo adverbial: de lugar con *où* y *où que* (*il travaille où il peut; où que tu ailles, fais ce que tu vois*). Refuerzo en el uso de *où* con valor temporal (*Je me rappelle le jour où je l'ai appris*).

Subordinación completiva: refuerzo de la distinción verbo + infinitivo / *que* + verbo conjugado (*il faut partir/ que tu partes*); refuerzo en el uso de oraciones sustantivas con verbos de pensamiento, percepción, dicción, deseo, sentimientos, duda, posibilidad, necesidad, consejo, mandato y prohibición.

Refuerzo de la diferencia de uso del indicativo y del subjuntivo (probabilidad y posibilidad, esperanza y deseo).

Ampliación: uso de subordinadas completivas con tiempos del pasado y con el condicional (*il nie que les choses se soient passées ainsi; il lui a fait partager sa conviction que tout se passerait bien*).

Construcciones usuales con verbos seguidos de preposición (*Je tiens à ce qu'il finisse ses études*).

Repetición y transmisión de información. Correlación de los tiempos y cambios en los marcadores temporales y en los pronombres. (*il avait confirmé qu'il me verrait le lendemain de la signature*).

Interrogativas indirectas: enlaces y correlación de tiempos y modos de oraciones introducidas por *si* (*il voulait savoir si tu étais prête*), por *ce que*, *ce qui* (*il me demande ce que je veux, ce qui se passe*), por adjetivo, pronombre o adverbio interrogativo (*Mon père demande quand /où / comment / pourquoi vous partez; Je lui ai demandé quelle heure il était / qui était venu*), por preposición + pronombre (*Je ne sais pas à quoi tu penses*).

Orden de los elementos: diferencias con la interrogativa directa.

Subordinación circunstancial: enlaces y correlación de tiempos y modos (refuerzo y ampliación de estructuras):

- Causal: *vu que, d'autant plus / moins que, étant donné que* + indicativo.

- Consecutiva: *si bien que, c'est pour cela que, tellement... que, tant de... que, si... que, tel... que, à tel point que, de manière que, de façon que, de sorte que, c'est la raison pour laquelle* + indicativo; (*assez trop ... pour que* + subjuntivo (*il a trop menti pour qu'on puisse lui faire confiance*)).

- Final: refuerzo y ampliación de estructuras: *afin que, pour que, de crainte que, de peur que*.

Diferencia entre la expresión de la finalidad y la consecuencia según el modo del verbo (subjuntivo/indicativo) con *de façon que*, *de manière que* y *de sorte que*.

Temporal refuerzo y ampliación de estructuras para indicar simultaneidad, anterioridad o posterioridad con indicativo: *lorsque*, *à mesure que*, *jusqu'au moment où*, *chaque fois que*, *depuis que*, *une fois que*. Con infinitivo: *avant de*, *après*, *au moment de*. Anterioridad con subjuntivo: *jusqu'à ce que* (*il a travaillé jusqu'à ce qu'il ait fini*).

Subordinación temporal con valor de oposición: *tandis que*, *alors que* / *pendant que*.

Concesiva y/o de oposición: refuerzo y ampliación de estructuras con indicativo (*même si*), con subjuntivo (*bien que*, *quoique*, *quel que soit*, *quoi que*, *qui que ce soit*). Caso de *sil tout lquelque +adjetivo +que +indicativo* / subjuntivo.

· Condicional o de hipótesis: refuerzo y ampliación de estructuras con indicativo: *si*, *sauf si*; con subjuntivo: *à condition que*, *à moins que*, *en admettant que*, *en supposant que*. La condición averbal (*Venez vous-même, si possible*). Formulación de hipótesis (*mettons que*, *admettons que*).

· Oraciones comparativas: refuerzo y ampliación de estructuras: *plus...que*, *moins... que*, *aussi... que*, *autant de... que*, *comme*, *comme si*, *de même que*, *ainsi que*, (*il est plus/moins/ aussi têtue que je l'étais à son âge*) .

GRUPO DEL NOMBRE

Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre / pronombre) (*Une pile de linge blanc* / *Une pile de linge haute*; *Tous les hommes* / *Ils sont tout tristes* / *Ils sont tous tristes*).

Funciones sintácticas del grupo del nombre y formas de marcar esas funciones. Insistencia en la ausencia de preposición en el complemento directo de persona individualizada.

Nombre

Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables.

Refuerzo y ampliación de la formación del género: femeninos mediante terminación irregular en *-esse*, *-in*; *-ette*, *-nie* en los nombres propios (*tigresse*, *héroïne*, *Yvette*, *Léonie*); nombres con significado diferente según pertenezcan a un género u otro (*le la mousse*, *le la crêpe*); nombres que no cambian de forma en femenino o masculino (*Russe*, *snob*, *enfant*); nombres con femenino

totalmente diferente (*mâle/femelle*, *amant/maîtresse*); nombres comunes para los dos sexos (*la souris*, *la vedette*, *la star*, *le témoin*).

Refuerzo y ampliación de la formación del número: excepciones a las reglas de formación en el vocabulario de uso: nombres que no tienen singular (*frais*, *mœurs*, *honoraires*, *alentours*) o que no tienen plural (*odorat*, *nord*, *botanique*). Casos muy comunes de plural de los nombres compuestos (*sac à main*, *carte postale*, *pique-nique*, *tire-bouchon*, *laissez-passer*).

Sustantivación (*le pourquoi*, *un déjà-vu*, *un Quichotte*, *l'utile et l'agréable*, *une deux chevaux*).

Determinantes

Artículo: profundización en la elección definido / indefinido / partitivo; uso en frases negativas (*Je n'ai pas une maison mais un appartement* / *je n'ai pas d'appartement*) .

· Uso y omisión del artículo (*Rempli d'eau*; *Roi de France*; *C'était la folie*). Artículo obligatorio con algunos nombres propios o realidades únicas (*la Terre*; *le Pape*). Ausencia en determinadas expresiones lexicalizadas (*prendre soin*, *faire mal*, *par coeur*). Presencia en la interpelación (*Silence*, *les enfants*; *Madame la Présidente*), en fechas (*le premier janvier*) , en festividades (*la Toussaint*) , en el superlativo (*la voiture la plus performante*) , en expresiones con valor distributivo (*3 euros le mètre*, *60 kms à l'heure*) .

. Uso con valor posesivo (*Je rentre à la maison; Il marche les mains dans les poches*). Sustitución del partitivo o del indefinido por *de* cuando el adjetivo plural precede al sustantivo, salvo si la unión adjetivo-sustantivo presenta rasgos de lexicalización (*de beaux yeux / des jeunes gens, des petits-pois*). Uso del artículo con la expresión *ne...que*. Posesivos: refuerzo e insistencia en el uso de *mon, ton, son* con sustantivo femenino; diferencia entre *son / leur* y uso de *nos, vos*; compatibilidad con otros determinantes (*Ses trois enfants; Ses tout premiers rendez-vous*); incompatibilidad con *en*. Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes (*Ces trois autres sont à moi*): uso con las partículas *ci et là* (*Ce tour-là, je me le rappelle*). Indefinidos: *autre, même, chaque*; diferencias de uso: *!autre, un autre, d'autres, des autres*; combinación con otros determinantes (*Ses quelques moments de repos*). Numerales compuestos. Cantidades aproximadas (*La quarantaine; Un millier*). Casos particulares del uso del ordinal (*Charles Quint; Le tiers monde*). Uso de *second / deuxième, mil / mille*. El ordinal en la coordinación (*Le sept ou huitième*). Fracciones, múltiplos y otras formas de expresar cantidad (*un quart, un tiers, le triple, deux fois plus, tous les deux jours, un jour sur quatre*). Expresiones frecuentes con los numerales (*En deux mots, Se mettre en quatre*). Interrogativos y exclamativos. *Combien* y *quel* como interrogativo y como exclamativo. (*Combien de temps faut-il?; À combien de périls s'est-il exposé !; Quelle bonne idée!*).

Complementos del nombre

Adjetivos

Consolidación de la concordancia de género y número. Casos particulares de concordancia (*Des jupes écarlates / aubergine / vert bouteille*). Colocación (*Un bon élève / Un élève particulièrement bon*) y cambios de significado según la posición (*Un ancien élève / Un meuble ancien; Un mauvais chemin / Un chemin mauvais*). Grados del adjetivo. Insistencia en la diferencia entre *mieux / meilleur*. Diferentes mecanismos de expresión del grado con adverbios o prefijos (*bien, hyper, tellement, si*). Adjetivos que no admiten grado (*désolé*). Adjetivos que forman una unidad semántica con el nombre (*chaise longue*). Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales (*certainement favorable, tout à fait inutile*), grupo nominal con preposición (*fier de soi, fraîche par nature, fâché contre sa mère*).

Otras formas de complementos del nombre: construcción introducida o no por preposición (*un hôtel cinq étoiles, gâteau maison, verre à / de vin, contrat à durée déterminée*), oración de relativo (*Un garçon à qui faire confiance*).

Pronombres

Personales: consolidación en el uso de las formas átonas y tónicas, funciones y combinatoria. Pronombres con preposición. Insistencia en las formas y usos que presentan mayor dificultad (*Pour lui / Chacun pour soi; Le voir / Lui ressembler; Penser à eux / Y penser; Leur parler / En parler / Parler d'eux; il est beau, ce garçon / C'est beau, la mer*). Le neutro (*Je désire partir et d'ailleurs, il le faut*).
 - Diferencia de uso *il est / c'est* + adjetivo en relación con el registro.
 - Usos de *en* y *en* función del registro (*Mes enfants, j'en parle souvent / je parle souvent d'eux*); uso en expresiones lexicalizadas frecuentes (*Je n'en peux plus; Je m'en fous*).
 - Colocación de los pronombres personales con imperativo, con formas no personales del verbo y en perífrasis verbales (*On peut y participer; Le laisser cuire*); con dos pronombres complemento en la frase (*On doit le lui dire / Me le dire; Dites-le-moi; Comment l'en dissuader*).

- Pronombres en construcciones pronominales y con verbos pronominales (*Elle s'y est rendue*).
- Posible elipsis de pronombre sujeto en enumeraciones (*El/es ont pris la parole et ont annoncé la nouvelle*).

Posesivos: insistencia en la diferencia *le sien/ le leur*; el posesivo en frases hechas (*À la vôtre; Faire des siennes; Serez-vous des nôtres ce soir?*).

Demostrativos: Consolidación en el uso de las formas simples y compuestas. Empleo de la partícula *là* en estilo indirecto. Diferencia de uso *ce / cela*. *Ce* en el estilo indirecto con valor neutro (*Je veux savoir ce dont /ce qui /ce que*). Uso en expresiones (*Cela dit; Et avec ça, madame?*). Uso de *ceci, cela, ça* en relación al registro. Construcciones con preposición o con relativo (*Ceux d'en face, Celui dont je t'ai parlé*).

Indefinidos: *chacun, quelconque, nul, n'importe qui /quoi /où /leque/, la plupart*. Uso con un adj/adv complemento (*Rien d'intéressant*).

Variaciones semánticas en combinaciones con otros determinantes (*peu de / un peu de; d'autres / des autres / quelques autres*).

Uso con verbos recíprocos (*Se ressembler les uns aux autres; Se regarder les uns les autres*). Lugar en la frase (*Je les ai tous vérifiés*).

Interrogativos y exclamativos (*Lesquels tu préfères?; Qu'est-ce qui t'a fait venir?; Tu penses à quoi?; Je ne sais quoi dire; il m'a dit combien il était fâché; Qu'est-ce qu'il y a comme livres !*)

Pronombres relativos. Consolidación de los usos trabajados en los niveles anteriores (*qui, que, dont, où,*), formas compuestas del relativo.

Uso con preposición (*grâce à laquelle*).

Où con valor temporal o formando parte de expresiones subordinantes (*au moment où*).

GRUPO DEL VERBO

Núcleo -verbo- y complementos. Concordancia del verbo con el sujeto y con el CD cuanto éste precede al participio pasado.

Consolidación de los casos vistos en niveles anteriores. Insistencia en la concordancia con el sujeto en subordinadas relativas (*Ce sera toi qui le feras*).

Concordancia del participio en verbos pronominales (*lis se sont donné rendez-vous; lis se sont parlé/ Ils se sont regardés*). Con las expresiones: *ci-joint, ci-inclus, vu, excepté*. Participio nvariable: *faire* + infinitivo (*Elle s'est fait voler*) y participio con *en* (*Des pommes, il n'en a pas mangé*).

Verbo

Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares.

Valores temporales, aspectuales de los tiempos verbales: refuerzo de los ya practicados y ampliación a otros usos; insistencia en los usos rentables que ofrezcan mayor dificultad.

Indicativo: maneras de expresar presente, pasado y futuro.

Presente: histórico (*Mitterrand nait en 1916*); para dar órdenes o indicaciones (*Vous ajoutez une pincée de sel*); con valor de futuro (*Patientez un moment, il arrive*).

Futuro: histórico (*En 1845, la mort du roi entraîna la guerre civile*); para expresar órdenes (*Tu feras tes devoirs immédiatement*); con valor de probabilidad (*Quelqu'un a téléphoné, ce sera mon maril*). Futuro compuesto para marcar la anterioridad (*Une fois que vous aurez remboursé, on vous enverra le journal*).

Condicional: como marca de cortesía (*Je ne dirais pas comme ça*); para dar consejos (*À ta place je ferais / j'aurais fait*); futuro en el pasado en el estilo indirecto (*Il m'avait promis qu'il réussirait*).

Condicional pasado para expresar reproche o arrepentimiento (*J'aurais dû y aller*).

Pasado: reconocimiento del pretérito perfecto simple y anterior en textos narrativos escritos.

Elección del auxiliar en los tiempos compuestos según el sentido o la construcción (*Il a vieilli / il est vieilli; Il a sorti la voiture / Il est sorti*).

Subjuntivo. Refuerzo del uso del presente y del pretérito perfecto. Usos en oraciones independientes expresando órdenes, condición y deseo (*Qu'il fasse ses devoirs avant de partir*); en oraciones subordinadas de relativo que indican eventualidad (*On demande un vendeur qui connaisse le chinois*); en oraciones completivas; en oraciones subordinadas circunstanciales, ligado a determinadas conjunciones subordinantes (Ver "Oración compleja").

Imperativo: valores usuales. Imperativos lexicalizados frecuentes (*Allez, Allez; Allons; Tiens*). Cambios formales con pronombres personales (*Vas-y; Va-t'en*).

Infinitivo simple y compuesto: valores nominales y verbales. Alternancia de formas conjugadas e infinitivo en oraciones subordinadas. (*Il croit qu'il peut nous aider / Il croit pouvoir nous aider; Je regarde les gens qui passent / les gens passer*). Para expresar órdenes o consejos (*Ne pas enlever*). En la transmisión de información (*Il vous prie de revenir plus tard*) o Infinitivo como sujeto (*Travailler avec toi me plairait bien*). Infinitivo compuesto para expresar anterioridad (*Après avoir fini*). Perífrasis verbales de infinitivo.

Formas en *-ant*: gerundio / participio presente / adjetivo verbal. Uso del gerundio en oraciones subordinadas temporales de simultaneidad, de modo, en condicionales y concesivas (*Elle parle tout en mangeant; En travaillant tu réussiras; Tout en faisant des progrès il n'y arrive pas*).

Participio presente para expresar simultaneidad o causa (*Ayant lu votre annonce*).

Participio pasado. Consolidación de las formas irregulares. Rasgos adjetivales y verbales. Uso en oraciones pasivas, en oraciones de participio (*Né à Paris, il parle très bien français; Une fois arrivées*).

Voz activa, pasiva y refleja. Pasiva en perífrasis (*Vient d'être inauguré*). Verbos pronominales con sentido pasivo + inf: *se faire* (*Il s'est fait renverser*).

Cambio de significado de los verbos con forma no pronominal o pronominal (*plaindre / se plaindre; ennuyer / s'ennuyer*).

Correlación de tiempos en la transmisión de información. Uso del condicional, del condicional pasado y del infinitivo para transmitir órdenes o consejos.

Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación en los sistemas de subordinadas condicionales con *si* Uso de los tiempos según las relaciones temporales entre las acciones (simultaneidad, anterioridad y posterioridad) (*Il est parti quand je suis arrivé / quand j'arrivais; Il était parti quand je suis arrivé; Il partait quand je suis arrivé / quand j'arrivais*). Uso de los

tiempos compuestos para marcar la anterioridad (*En 2004 il avait déjà fini ses études mais il ne travaillait pas encore; Je ne crois pas qu'il soit venu hier*).

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

Expresión de circunstancias de tiempo (*autrefois, rarement, longtemps, tout de suite, de suite, désormais, tout à coup*); de lugar (*dessus / au-dessus / au-dessous / dessous / dedans, dehors, là, là-bas, ailleurs, partout*); de modo (*tout, volontiers, exprès, debout, ensemble, plutôt*)

Correlación de las expresiones de tiempo en el discurso indirecto (*hier / la veille, en ce moment / à ce moment-là*).

Adverbios cuyo significado varía según el contexto (*il est toujours / encore fâché; Encore une fois fâché; Cette maison existe depuis toujours*).

Consolidación de los adverbios de cantidad (*peu, environ, trop, assez, presque*). Diferencia de uso entre *tant / autant / tellement / si / aussi*.

Expresión de la afirmación (*oui / si, évidemment, certainement, vraiment, bien sûr*), duda (*probablement, peut-être*), negación (*ne... que, ne. plus, ne... pas encore, toujours pas / pas*

toujours), combinaciones con *plus*, con *du tout* (*plus personne, plus rien*) , alternancia *non / pas* (*moi pas, pas moi, moi non*).

Uso de *ne* sin valor negativo de acuerdo con el registro (*Partez avant qu'elle n'arrive*).

Locuciones que marcan progresión (*de mieux en mieux; de moins en moins; plus ... plus, d'autant plus que*).

Gradación del adverbio: Mediante otro adverbio (*Tout près; Plutôt froid*).

Formación del Comparativo con *plus, moins, aussi*; del superlativo (*Le plus gentiment possible*).

Uso de *mieux*.

Adverbios relativos, interrogativos y exclamativos (*combien, pourquoi, quand, où, quelque .. que, si...que*).

Insistencia en la diferencia de uso entre *comment / comme*.

Lugar del adverbio en la frase según la palabra a la que modifica (*Elle écrit admirablement bien; ils ne peuvent pas parler / Ils peuvent ne pas parler; il l'a déjà fait*).

Uso de otras categorías gramaticales con valor adverbial (*Parler fort; Sentir bon*).

Ampliación y consolidación de las reglas de derivación en *-ment*.

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones). Consolidación y ampliación de las trabajadas en niveles anteriores: copulativas, disyuntivas, adversativas, distributivas y explicativas (*et, ou, ni, mais, sinon, or, donc, car*). Construcciones con *ni* (*il ne mange ni ne boit; il n'aime ni lire ni écrire; Elle ne veut parler ni à son père ni à sa mère; Je ne prends pas de lait ni de sucre / Je ne prends ni lait ni sucre; Sans sucre ni miel*).

Subordinantes, para relacionar la frases subordinadas completivas y circunstanciales con la principal. Insistencia en los casos que ofrecen mayor dificultad (*lorsque, alors que / pendant que / tandis que, aussitôt que, jusqu'à ce que*). (Ver "Oración compleja").

Ampliación y consolidación de los conectores trabajados en niveles anteriores. Insistencia en los que pueden causar más dificultad (*par conséquent, pourtant*).

Preposiciones

Usos generales. Regencias frecuentes: adjetivos, verbos y adverbios con preposición. Verbos transitivos indirectos (*Ressembler à*).

Ausencia de preposición en el complemento directo.

Contracciones.

Insistencia en los usos que generan dificultad (*pour/par; devant/avant; en/dans; pendant/en/pour; dès/depuis; entre/parmi; chez; dans/en/sur/à* para expresar lugar).

Locuciones preposicionales (*faute de, à cause de, de manière à, de façon à, au-dehors de, en dehors de, hors de, aux alentours de, le long de, au sein de*).

Repetición o no de la preposición por exigencia gramatical o por insistencia (*il écrit à Pierre et à Jean; École des Arts et Métiers; Quant à leurs objectifs et à leurs attentes*) y variación de significado (*J'ai reçu une lettre de mon collègue et ami / J'ai reçu une lettre de mon collègue et de mon ami*).

Ausencia o presencia en las construcciones nominales (*Hôtel cinq étoiles; Travail à la chaîne*)

2. DISCURSO

Cohesión:

Mantenimiento del tema.

Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*eux-mêmes; en; y; certains; d'autres; lequel; à ce sujet;*) Uso del artículo determinado con nombres ya presentados. Valor anafórico de los posesivos y demostrativos (*les leurs; ceux qui*)

Procedimientos léxicos: sinónimos (*pomme de terre / patate*) , hiper / hipónimos (*arbre / cerisier*) a través de uno de los términos que entran en la definición (*le dirigeant, le président, le chef*), nominalización (*Il a démissionné vendredi, sa démission entraînera pas mal de conséquences*), proformas léxicas (*problème, question*). Expresiones referenciales (*comme ci-dessus, voir ci-dessous*).

Coherencia verbal -temporal y aspectual- en el discurso.

Desplazamiento de los valores de los tiempos verbales: presente para actualizar acciones pasadas o futuras, para dar órdenes; futuro para atenuar órdenes; condicional para dar consejos.

Elección indicativo / subjuntivo según la actitud del hablante (*Je comprends qu'il ne viendra pas / Je comprends qu'il ne vienne pas; Il a fait de sorte que tout le monde sera content / soit content*).

No respeto de las reglas de concordancia en el subjuntivo como caso general en el francés estándar (utilización del presente y pretérito perfecto en lugar del imperfecto y pluscuamperfecto).

Transformaciones requeridas por el cambio de la situación temporal de la acción en el discurso referido (*Il prétendait que je l'insultais / que je l'avais insulté*).

Conectores

Sumativos (*de plus, en plus, de même*), contraargumentativos (*or, mais, cependant, tout de même, quand même, toutefois*) , justificativos (*car, justement, d'ailleurs*) , consecutivos (*par conséquent, c'est pourquoi, donc*).

Organización

Elementos de textos orales o escritos (no específicos de un solo canal o género):

Marcadores en función del texto y del registro: De iniciación: fórmulas de saludo (*Mesdames, Messieurs; Cher; Monsieur le Directeur*) , presentación (*C'est; Voilà*) , introducción del tema (*C'est au sujet de; Voilà, je vais vous parler*).

Fórmulas de despedida de la correspondencia formal e informal (*Veillez croire; Monsieur le Recteur, à l'expression de mon plus grand respect; (Bien) Amica/ement; Baisers; Dans l'attente d'une réponse de votre part*).

De estructuración: Ordenadores de apertura (*tout d'abord, avant tout, premièrement*), de continuación (*ensuite, puis, après, deuxièmement, en ce qui concerne*) y de cierre (*en dernier lieu, finalement, voilà, pour finir, enfin*). Comentaradores y digresores (*d'ailleurs, et puis, en effet, à propos de*).

De reformulación: explicativos (*c'est-à-dire, en effet, car*) , rectificativos (*plutôt, en fait, au fond*), de distanciamiento (*de toute façon, pourfaut, à l'inverse, en tout cas*) y recapitulativos (*en conclusion, en résumé*).

Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión y raya). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.

Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes).

Marcadores conversacionales según el registro: dirigirse a alguien y saludar (*Bon appétit; Société; X, bonjour; Allô, c'est...; Chers collègues, je vous présente*); empezar a hablar (*Écoutez*

; *Eh bien; Mesdames et Messieurs, je vous souhaite la bienvenue*); cooperar (*Sans doute; Oui, ça va; Voilà; Continuez;*); reaccionar (*C'est pas vrai !; Chouette; Zut; Tant pis*); reforzar (*Certainement; Vous savez bien que*); asentir con distintos matices (*C'est vrai; Volontiers; Bien sûr; Tout à fait; Sans doute; En effet;*); implicar al interlocutor (*Par exemple?; C'est-à-dire?; Pensez-vous que... ? Hein?*); disentir (*Mais non; Mais si, Vous avez tort; Absolument pas; Pas question*); atenuar la disensión (*Probablement; Je ne pense pas; Je n'en suis pas si sûr; or, moi je dis*); mostrar implicación (*Entendu; Volontiers*); tomar la palabra (*En ce qui me concerne; Quant à moi*); iniciar o pedir una explicación (*C'est pourquoi; Alors; Qu'est-ce que tu veux dire?*); pedir ayuda (*Pardon; tu peux?; Ça te dérange pas de*); agradecer (*Je vous /t'en remercie; Comment vous remercier pour*); repetir y transmitir (*Alors tu me dis que; J'insiste*); anunciar el final (*Voilà tout*); despedirse (*Bonne journée; À la prochaine; À plus tard*); confirmar (*D'accord; C'est bien clair?*).

Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar - responder, ofrecer - aceptar / rehusar y explicar, pedir - conceder, hacer un cumplido - quitar importancia, pedir - dar (*Excusez-moi, Pardonnez-moi! - il n'y a pas de mal; Merci bien, Merci mille fois, , Comme c'est gentil - Pas de quoi, De rien, Je vous en prie, Ne vous en faites pas, Ce n'est rien; Je peux en avoir un peu plus? - Sers-toi !, Je vous en prie!*).

Deixis

Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*Je, tu il; vous la dame; maintenant, en ce moment, demain, aujourd'hui, avant alors, à ce moment-là, la veille, le lendemain, ce jour-là, auparavant; ici, celui-ci, venir là, celui-là, aller*).

Cortesía:

Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas (*Docteur + apellido; Mesdames et Messieurs, soyez les bienvenus; S'il vous plaît!*).

Atenuación de la presencia del hablante (*On s'est dit au revoir; il paraît que; il semblerait que*; formas verbales del condicional; voz pasiva). Atenuación de la presencia del oyente con *on* o impersonal (*On doit arriver avant minuit; On respire ... , on ne respire plus; il est interdit de; On s'en fout*).

Tiempos verbales matizadores: imperativo, imperfecto, condicional, futuro, construcción pasiva (*Veillez vous asseoir; Et si on se rencontrait; il faudrait; On verra!*).

Interrogación con inversión

Expresiones de cortesía para las funciones sociales como dar órdenes, pedir, corregir (*Ça a été?; Ça vous dérangerait de?; Pourriez-vous; ça vous dérange si; Défense de; Je vous prie de; Patientez; Ne quittez pas*).

Respuestas cooperativas: repetición de partículas (*Compris? - Compris!*), expresiones apropiadas (*Bien sûr; Allez-y; Évidemment; Ne t'en fais pas; Entrez donc; Tu plaisantes*).

Inferencias

Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*J'aimerais bien mais; Je vous remercie* en lugar de *Je vous congédie*. Preguntas retóricas. Ambigüedad ilocutiva (*Vous devez être fatigué*, para despedir a alguien).

Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas. (*Si; Bahoui!; Tu crois?;Bof*)

Tematización, focalización

Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida - información nueva).

Elipsis de la información compartida (*Pas possible/; Puisque je te le dis!*).

Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (*ici naquit Molière; T'as fait quoi?*), aislamiento de un elemento (*Partir, c'est mourir un peu; il / c'est dur, le règlement*), reduplicación (*Ça c'est évident; Madame, madame votre sac*); con recursos léxicos (*ah ça alors!*), con recursos de entonación y acentuación.

Focalización e intensificación de un elemento: uso de demostrativos (*lis sont fous ces Romains*), pronombres tónicos (*moi, je.. ; moi-même; quant à ça*); exclamación (*Qu'est-ce que c'est joli !*), enumeraciones (*On y trouvait tout: des casseroles, des poêles, des passoires.. .*), repeticiones (*Ce n'est pas joli-joli*), léxico con rasgo más intenso (*génial, fantastique*), grado superlativo, afijos (*hyper, archi, ultra, extra*), alargamiento fónico (*Quel/e horreeeeeeeeuuuuuuuur*), silabeo (*ça-suf-fit*).

Construcciones con relativo (*c'est ... que/qui; ce qui.,c'est; ce que ... c'es!*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales (Ver 1, 1 y 3).

Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal - informal) estándar y registros familiares o profesionales (Ver 11, 1) (*travail, tâche, boulot, bosser, travailler*).

Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, "colocaciones" usuales (*se faire du mauvais sang, ça m'étonnerait, faire le point, il vaut mieux, petit à petit, chemin de fer, tous les deux, pause-café, crédit-vacances, grièvement blessé*).

Expresiones frecuentes del francés coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*ras-le-bol, je m'en fous!*). Reconocimiento de tacos frecuentes (*con, connard, salope*).

Expresiones idiomáticas habituales (*maigre comme un clou, en un clin d'oeil*).

Eufemismos (*les sans logis, les demandeurs d'emploi, les SDF*).

Formación de palabras

Formación de palabras por derivación (*préavis, bonté*) y por composición (*non-violence, cure-dent, le qu'en dira-t-on, chaise longue, sous-entendu, fermeture éclair*). Derivación a partir de una sigla (*RMistes, une bédé, une pédégée*). Prefijos: dé- y sus variantes ortográficas (*décharger, disparaître*), mal- (*malhonnête*), mé- (*mécontent*), in- y sus variantes ortográficas (*irréel, inabouti, illisible, immaculé*), anti- (*anticlérical*), bio- (*biocarburant*), co- (*coexister, colocataire*), re- y sus variantes ortográficas (*refaire, réélection, rhabiller, rafraîchi*). Sufijos: -age (*covoiturage*), -aire (*oculaire*), -ard (*banlieusard*), -âtre (*bleuâtre*), -cide (*homicide*), -ée (*cuillerée*) -eux (*luxueux*), -fuge (*centrifuge*), -ite (*laryngite*), -ure (*chevelure, piquûre*), -vore (*herbivore*), -ment para sustantivos y adverbios (*lancement, logement*).

Diminutivos y aumentativos. Prefijos (*hypoallergénique, ultraviolette, hypersensible, archimillionnaire, minibus*). Sufijos (*maisonnette, chaton*). Con un adjetivo de grado (*grand, petit*).

Familias de palabras.

Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical (*Elle est partie, J'abandonne la partie; Même moi, Il a la même voiture*).

Onomatopeyas (*Chut, aïe, bar, cocorico, vroum vroum*).

Siglas de uso (*TICE, TVA, FLE*).

Apócopes (*resto, manir, ordi*)

Significado

Campos asociativos de los temas trabajados (*Écologie: pollution, marée noire, recyclage, effet de serre, réchauffement*).

Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*Ce sont des problèmes / thèmes que tous les cinéastes veulent aborder; Avoir des problèmes / difficultés d'argent; Il y a un problème / sujet qui attire mon attention; Nous avons perçu des problèmes / tensions entre les participants; Il s'agit d'un problème / piège épineux à éviter*).

Palabras sinónimas o de significado próximo (*dormir, s'endormir, s'assoupir, sommeiller, somnoler*). Campos semánticos (*beau, joli, mignon; marrant, drôle, amusant*). Usos diferenciados según el registro utilizado (*oseil/e / frie / pognon / argent; comprendre / piger*).

Hiperónimos / hipónimos de vocabulario de uso (*bleu / indigo; véhicule / voiture / poids lourd / bus / Peugeot; agrumes / mandarine / orange / citron*).

Palabras antónimas usuales (*épicé / fade; misère / opulence; promulguer / abolir; conciliant / intransigent*).

Polisemia y doble sentido en palabras de uso y desambiguación por el contexto (*maîtresse propre; appartement à louer / comportement à louer*).

Cambios de significado de los verbos en función del complemento o de la preposición (*Passer à autre chose; Passer le livre à Pierre; Passer pour être sincère; Passer sur l'avis du chef, Un événement s'est passé; Se passer de dessert*). Palabras con diferente sentido según el género (*un / une voile*).

Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*douter / se douter / s'en douter; humeur / humour; originel / original; tout à coup / tout d'un coup; plutôt / plus tôt; davantage / d'avantage; quoique / quoi que*).

Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.

Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*L'issue / la sortie / le départ; pourtant / donc; repasser / réviser; constipé / enrhumé*).

Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*faire la tête*).

Metonimias (*le Quai d'Orsay; Nous avons bu une bonne bouteille; Matignon*).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Insistencia en las oposiciones de fonemas que presentan mayor dificultad: *lzl - lsl*, nasal /no nasal, *x* en diferentes posiciones (*examen, texte, dix, xylophone*), pronunciación de numerales (*vingt, huit, six, cent un*), palabras de origen extranjero (*shampooing, whisky, parking*). Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas: «*r roulé*», pronunciación o no de «*e caducl*» (*Où as-tu ach(e)té l(e) pain?*).

Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial (*J'suis, y'a, t'aimes, J'sais pas*).

Correspondencia entre fonemas y letras /signos (*sans / cent / sang; mètre / maître / mettre; fauteuil / cercueil*).

Diferencias en la pronunciación en función de la posición en la frase (*J'en ai six / j'ai six étudiants dans ma classe / j'ai six romans de Balzac*); del significado (*j'en veux plus / je n'en veux plus*).

Diptongos e hiatos (*chaos, paysan, héroïque*).

Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas dentro de un grupo fónico. Acento enfático (*J'ai dit le chef est imPASSible, je n'ai pas dit imPOSSible*)

Entonación: patrones característicos para las funciones comunicativas trabajadas. Frase enunciativa descendente (*Je ne sais pas*), ascendente - descendente (*Je ne sais pas ce / qu'il*

faut faire.); ascendente - ascendente - descendente (*Je ne sais pas / ce qu'il faut faire / pour lui plaire*).

Frase imperativa: entonación descendente (*Dépêche-toi*). Frase interrogativa descendente (*Qui êtes-vous?*), descendente - remontante (*Qui êtes-vous, donc?*) y montante (*L'aimez-vous?*).

Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (*Il s'en va; il s'en va?; Il s'en va...; Il a supplié: «Ne me quittez pas!»*);

Grupos fónicos: acentos - a tonicidad y entonación (*J'aime danser / j'aime danser seul;*)

"Liaison" obligatoria (pronombre + verbo; verbo + pronombre sujeto; determinante + sustantivo, adjetivo + sustantivo; ciertas preposiciones y adverbios (*dans, sous, en, très, trop*) y en expresiones fijas (*de temps en temps, petit à petit*) y "liaison" prohibida con *h* aspirada, con *huit, onze, onzième*, con *et* y con nombres propios. Transformaciones fonéticas en la "liaison" (*un grand homme, un bon entourage*). Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (pronombre sujeto y verbo; artículo y nombre; nombre y adjetivo; adjetivo y nombre; verbo y adverbio; verbo y pronombre átono; adverbio y adjetivo; adverbio y adverbio; formas verbales compuestas y perífrasis verbales; la preposición con su término).

Ortografía

Insistencia en la representación gráfica de fonemas que ofrezcan mayor dificultad: /oe/, / / : *coeur feu*; nasales; /jl - / / : *des yeux/ des jeux* y en las grafías con diferentes pronunciaciones: - tier (*initier / chantier*); ch: (*orchestre, chocolat*).

Abreviaturas, siglas y símbolos: ortografía y pronunciación (*Mme., Acad., pers., MÉD, BTS, VIP, Unesco, &, \$, €*).

Uso de las mayúsculas, casos generales y usos en títulos, para realidades únicas (*L'Académie française / L'académie Goncourt; La Légion d'honneur / la croix de guerre; Le 14 Juil/et / je suis né en juillet*).

Expresión de cifras y números (*Charles Quint, François 1er, Henri IV*).

División de palabras a final de línea (*as-sour-dis-se-ment; lexi-que; ex-pro-prié;*).

Uso de *l'on* detrás de *si, que, et, ou, où* en función del registro.

Signos auxiliares: cedilla, apóstrofe, diéresis, trazo de union. Tilde diacrítica (*la /là, du / dû, sur /súr*)

Usos discursivos de los distintos tipos de letras (normal, cursiva, negrita).

Puntuación: Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc.; coma en aclaraciones, incisos y elipsis; dos puntos en esquemas y citas textuales; alternancias de coma y punto y coma en enumeraciones.

Usos fundamentales de otros signos de puntuación: puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión, comillas.

5.6 SEGUNDO CURSO DE NIVEL AVANZADO

5.6.1 CONTENIDOS FUNCIONALES

Se retoman las funciones previstas en cursos anteriores, utilizadas en este nivel en nuevas situaciones de comunicación y con un elenco más amplio, activo y variado de recursos, lo que posibilita una mejor adecuación a los registros formales o informales. Además, se añaden algunas funciones nuevas, propias de un contacto mayor con la lengua y culturas metas.

Estas funciones o intenciones de habla se pueden combinar en secuencias más amplias o macrofunciones de las que se resaltan las de describir, narrar, exponer y argumentar y conversar.

Describir

- Enmarcar: presentar, identificar; indicar localización absoluta y relativa.
- Desarrollar: de lo general a lo particular, desde fuera, desde lejos, desde dentro o cerca, en zoom, en caleidoscopio.
- Describir personas objetiva o subjetivamente con mayor o menos énfasis: cualidades físicas y formas de ser, estar y de actuar, condiciones de vida, gustos y preferencias.
- Describir objetos, actividades, situaciones, servicios y lugares objetiva y subjetivamente, con mayor o menos énfasis: formas, partes, colores, sabores, olores, posición, utilidad, uso, funcionamiento, propiedades y cambios.
- Expresar reacciones, estados de ánimo, emociones, sensaciones y sentimientos.
- Relacionar datos.
- Comparar de forma objetiva y subjetiva o personal.
- Cerrar con una afirmación o una valoración final.

Narrar

- Presentar la situación y anclar la acción.
- Enmarcar en el tiempo y en el espacio, de forma absoluta y relativa.
- Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro.
- Referirse a planes y proyectos.
- Relacionar acciones (simultaneidad, anterioridad, posteridad).
- Ofrecer perspectivas de acercamiento o alejamiento de las acciones.
- Narrar como testigo, como transmisor o como narrador omnisciente.
- Narrar hechos en presencia o ausencia y en la misma o diferente situación.
- Hablar de acciones futuras, posibles o hechos imaginarios.
- Organizar y relacionar los datos con coherencia temporal y lógica.
- Presentar el resultado de la narración.

Exponer

- Presentar un asunto o tema (definir, afirmar, preguntar, partir de un dato concreto ..).
- Contextualizar, ofrecer el estado de la cuestión.
- Desarrollar:
 - Delimitar las ideas, clasificar, enumerar las partes, introducir un aspecto, ejemplificar, reformular, citar.
 - Focalizar la información nueva/la información compartida.
 - Relacionar datos e ideas lógicamente (causa, consecuencia, finalidad, condiciones, concesiones, comparaciones, objeciones, adiciones).
- Concluir: resumir las ideas principales, resaltar su importancia, cerrar la exposición.

Argumentar

- Plantear el problema, la declaración o idea.
- Presentar las diferentes opiniones en relación al asunto.
- Ofrecer explicaciones y razones a favor y en contra.
- Mostrar acuerdo o desacuerdo parcial o total. Formular reservas.
- Contraargumentar, refutar.
- Desarrollar argumentos. (Ver "Exponer").
- Citar las fuentes o referirse directamente a los interlocutores.
- Atenuar (o evidenciar) la expresión de las refutaciones y afirmaciones (tiempos, eufemismos, modalizadores).

- Concluir en acuerdo o desacuerdo.

Conversar

(esquemas de interacción adaptados a las diferentes situaciones y finalidades)

- Saludar y responder al saludo.
- Establecer la comunicación y reaccionar.
- Mostrar el grado de formalidad o informalidad adecuada.
- Preguntar por una persona o por asuntos generales o concretos y responder.
- Referirse a la información compartida.
- Responder con el grado de información adecuado.
- Condicionar la respuesta al grado de interés, relación, tiempo, situación.
- Implicar al interlocutor y controlar su atención.
- Reaccionar con expresiones y señales de interés/desinterés.
- Cooperar (al construir el discurso en la dirección adecuada, en la relación cantidad - relevancia, al ayudar para terminar una frase, para recordar una palabra, ...).
- Tomar y ceder el turno de palabra.
- Intervenir en el turno de otro.
- Cambiar de tema o retomarlo.
- Controlar, aclarar aspectos confusos.
- Anunciar cierre. Cerrar. Despedirse.

El alumno de Nivel Avanzado debe poseer la capacidad de desarrollar ampliamente estas secuencias y saber combinarlas.

Macrofunciones combinadas

- Narración con elementos descriptivos.
- Exposición con elementos descriptivos y narrativos.
- Argumentación con elementos expositivos, descriptivos y narrativos.

5.6.2 CONTENIDOS TEMÁTICOS

Estos contenidos se pueden abordar en cualquiera de los dos cursos del Nivel Avanzado, en el segundo curso con mayor competencia comunicativa. Los aspectos socioculturales que se llevan a clase no se limitarán a los de los países en los que se habla la lengua meta, sino que se compararán con los de cada país representado en el aula y con cualquier otro que pueda surgir.

Los contenidos temáticos que se tratarán a lo largo del curso serán los siguientes:

- El aprendizaje. Lengua y comunicación.
- Conocerse. Relaciones y formas de interaccionar.
- Compras y transacciones comerciales.
- Alimentación.
- Actividades habituales.
- Fiestas.
- Alojamiento.
- Educación y profesiones.
- Viajes.

- Tiempo libre y ocio.
- Bienes y servicios.
- Salud.
- Clima y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.
- Medios de comunicación.
- Política y participación ciudadana.
- Conocer más el país (o una ciudad).

5.6.3 CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se consolidan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel.

(En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un !!J los apartados con aspectos nuevos).

1. GRAMÁTICA

ORACIÓN

!!J Actitud del hablante y modalidades de oración.

Oración interrogativa con preposición + partícula, con inversión compleja, con repetición de la partícula interrogativa (*Qu'est-ce que c'est que le stress?*), con infinitivo (*Où aller?*; *Faire quoi?*), averbal (*Peur de quoi?*; *Un quoi?*).

Oración exclamativa (*il fait un de ces froids !*; *Que vous déjeunez tôt !*; *Ah ! ce qu'il fait froid !*), nominal (*Mais quelle horreur !*). Oración desiderativa (*Si seulement il pleuvait !*). Oración exhortativa con infinitivo (*Je ne vous permets pas de dire ça*).

!!J Orden de los elementos en cada tipo de oración: sujeto, predicado, circunstancias oracionales.

Orden de los elementos en la interrogación indirecta (*Que veux-tu?*; *il veut savoir ce que tu veux*) y en el estilo indirecto. Inversión del sujeto con *à peine*, *aussi* (*à peine était-il levé qu'il se mettait au travail*; *J'ai beaucoup de travail. Aussi faudra-t-il que je me démène*).

!!J Elipsis de elementos (*Pas toucher*). Ausencia de *ne* o *pas* (Ver Adverbio), ausencia de pronombre sujeto en las enumeraciones, en mensajes breves o anuncios y en frases hechas (*Arriverons demain*; *Peu importe*).

!!J Concordancia sujeto - predicado - atributo, complemento predicativo. Concordancia del verbo con un título de libro o película (*“Les trois mousquetaires” a eu beaucoup de succès*), diferentes opciones con nombres colectivos (*Plus d'un parle / parlent correctement*; *Une foule de gens l'ignore / l'ignorent*; *La foule s'était pressée*), y con enumeraciones (*Paul ou toi répondrez au téléphone*). Concordancia del atributo con *avoir l'air* (*Tous ont l'air triste*; *La ville a l'air illuminée*).

!!J Ampliación de verbos impersonales o con doble construcción (*il arrive des histoires terribles*; *Il est des moments dans la vie*) y diferencias de significado (*Il se passe des choses étranges* / *Je me passe de lave-vaisselle*; *il manque deux pièces* / *J'ai manqué au cours* / *Vous me manquez beaucoup*).

Oración pasiva. Pasiva refleja. Pasiva de acción y de resultado (*Cette maison a été construite par un ouvrier* / *La maison est construite*). Construcciones propias del lenguaje formal (*Vous êtes censée connaître la loi*; *Vous êtes priés de vous tenir debout*).

!!J Ampliación de interjecciones para reaccionar en situaciones habituales (*chiche*, *chic alors*, *mince*, *ça alors*, *tant mieux*, *hé*, *ohé*, *ouïe*).

Oración compleja

!!J Coordinación afirmativa y negativa. Clases de coordinación: copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa. Uso de *et* con significado distinto al de adición (*Tu avais accepté et maintenant tu refuses*). Coordinación de subordinadas (*quand... et que, parce que ... et que*). (Ver Enlaces).

Subordinación de relativo: Consolidación en el uso de las oraciones de relativo con o sin antecedente y correlación de tiempos y modos.

!!J Uso del subjuntivo / indicativo en las oraciones de relativo para expresar eventualidad o tras determinados antecedentes. (Ver Discurso). Uso con condicional (*Je rêve d'une maison qui aurait des arbres fruitiers*), con infinitivo (*Je cherche un hôtel où pouvoir me reposer*).

Subordinación de lugar con *où* y *où que*. Refuerzo del uso de *où* con valor temporal.

!!J Subordinación completiva: Consolidación de las estructuras trabajadas. Uso relacionado con tiempos del pasado y el condicional. Diferencia de uso del indicativo y del subjuntivo (probabilidad y posibilidad, esperanza y deseo). Construcciones con verbos seguidos de preposición (*Le WWF veille à ce que le loup ne soit pas exterminé*). Propositiones introducidas por un adverbio

(*Heureusement qu'ils ont trouvé la solution*). La proposición subordinada completiva al comienzo de la frase (*Que tu prennes une telle décision, cela me surprend*).

Repetición y transmisión de información. Correlación de los tiempos y cambios en los marcadores temporales y en los pronombres (*Elle avait promis de me téléphoner le surlendemain*).

Interrogativas indirectas: Enlaces y correlación de tiempos y modos de oraciones introducidas por *si* por *ce que*, *ce qui*, por adjetivo, pronombre o adverbio interrogativo, por preposición +pronombre. Orden de los elementos: diferencias con la interrogativa directa.

Subordinación circunstancial. Enlaces y correlación de tiempos y modos. Refuerzo de las estructuras trabajadas (Ver Nivel Avanzado 1) y ampliación:

!!J Causal con indicativo: *du moment que, sous prétexte que*; con subjuntivo: *ce n'est pas que, non que, non pas que (il n'est pas venu; non qu'il soit malade, mais qu'il n'a pas le temps)*.

!!J Consecutiva: *en sorte que; aussi*.

!!J Final: refuerzo y ampliación de estructuras: *de manière à ce que*. Imperativo + *que* (*Viens que je te donne mes instructions*).

!!J Temporal refuerzo y ampliación de estructuras para indicar simultaneidad, anterioridad o posterioridad con indicativo: *comme, au fur et à mesure que, tant que, aussi longtemps que, aussitôt que, sitôt que*. Con infinitivo: *en attendant de (Les élèves bavardent en attendant de pouvoir entrer dans la salle de classe)*. Anterioridad con subjuntivo: *d'ici à ce que, en attendant que (il lit en attendant que le repas soit prêt)*.

La temporal averbal (*Venez aussitôt que possible*).

Subordinación temporal con valor de oposición.

!!J Concesiva y/o de oposición: refuerzo y ampliación de estructuras con indicativo, con subjuntivo: *sans que, encore que, il n'empêche que*, y con condicional: *quand même, quand bien même*.

Caso de *si / tout / quelque+adjetivo+que+indicativo/subjuntivo*. La concesiva averbal (*Quoique absente, je penserai à toi*).

!!J Condicional o de hipótesis. Refuerzo y ampliación de estructuras con indicativo: *dans la mesure où, selon que*; con subjuntivo: *pourvu que, à supposer que, pour peu que*; con condicional: *au cas où, dans le cas où*. La condición averbal. Formulación de hipótesis. La condición alternativa: *soit*

que ... soit que; soit que / selon que / suivant que ... ou que.

!!J Oraciones comparativas: refuerzo y ampliación de estructuras: *autant que, tel que*.

GRUPO DEL NOMBRE

Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).

Funciones sintácticas del grupo del nombre. Formas de marcar esas funciones. Insistencia de la ausencia de preposición en el complemento directo de persona individualizada.

Nombre

Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables.

!!J Formación del género: femeninos irregulares. Ampliación de nombres con significado diferente según pertenezcan a un género u otro (*le / la poêle*), nombres que no cambian de forma en femenino o masculino (*gosse, partenaire*), nombres con femenino totalmente diferente (*compagnon / compagne, cerf / biche*) y nombres comunes para los dos sexos (*le bourreau, un escroc, le dupe*).

!!J Formación del número: excepciones a las reglas de formación en el vocabulario de uso. Ampliación de nombres que no tienen singular (*fiançailles, obsèques, arrhes*) o que no tienen plural (*solidité*); de nombres con dos plurales (*oeil / yeux, oeils; aïeul / aïeux, aïeuls; ciel / cieux, ciels*). Casos comunes de plural de los nombres compuestos (*sage-femme, couvre-lit, rond-point, gratte-ciel*).

Sustantivación (*le savoir-faire, le boire et le manger, un rien*).

Determinantes

!!J Artículo. Profundización en la elección definido/indefinido/partitivo. Uso en frases negativas. Elección del tipo de artículo en función del sentido o del uso (*avoir l'air / avoir un air; une peur bleue / la peur de sa vie*).

Presencia o ausencia del artículo en determinadas expresiones lexicalizadas (*en l'air; en l'honneur; sur mesure; hors taxes, parler politique; entre chien et loup; Moi, je suis plutôt théâtre*), en los titulares (*Grève des cheminots*). Presencia en exclamaciones (*Le gros problème!; il fait un froid!*), en fechas, en festividades, en el superlativo, con valor distributivo. Casos particulares en frases negativas sin negar la existencia del sustantivo al que acompaña (*Tu ne veux pas du sel? / Tu ne veux pas de sel?; Je n'ai pas des disques de musique classique*). Uso con valor posesivo. Uso de *ès* (*Docteur ès lettres*).

!!J Posesivos: insistencia en el uso de *mon, ton, son* con sustantivo femenino, en la diferencia entre *son / leur* y en el uso de *nos, vos*. Compatibilidad con otros determinantes. Incompatibilidad con *en* Uso del posesivo sin que exista una relación de posesión para marcar el carácter habitual de la acción (*Il a manqué son train; Je passe mon bac cette année*), una apropiación afectiva (*Mon vieux*) o la connotación despectiva (*Elle a sa migraine; Je le connais, son prince charmant!*).

!!J Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes. Uso con las partículas *ci et là*. Connotación despectiva del demostrativo (*Quel maladroit, ce garçon-là*).

Indefinidos: combinación con otros determinantes. Diferencia semántica de *quelques / certains* (*Je n'ai que quelques minutes; Certains participants sont déjà partis*).

!!J Numerales: Numerales compuestos. Cantidades aproximadas (*Trois jours et quelques; Tout au plus deux mois*). Casos particulares del uso del ordinal (*Une tierce personne*). Uso de *second / deuxième, mil / mille*. El ordinal en la coordinación. Fracciones, múltiplos y otras formas de expresar cantidad (*bimensuel, bimestriel*). Otras expresiones de uso con los numerales (*Voir trente-six chandelles, Chercher midi à quatorze heures*).

!!J Interrogativos y exclamativos. *Combien* y *quel* como interrogativo y como exclamativo. *Que* de exclamativo (*Que de fois je suis passé par là*).

Complementos del nombre

Adjetivos

Consolidación de la concordancia de género y número.

!IJ Femeninos irregulares (*rigolo / rigolote*). Casos particulares de concordancia (*Nu-pieds / pieds nus; Sourdes-muettes*). Colocación: valor afectivo o figurado de la anteposición (*Une simple explication / Une explication simple, Un drôle de type / Un type drôle*)

Grados del adjetivo. Diferencia entre *mieux / meilleur*. Diferentes mecanismos de expresión del grado con adverbios o prefijos (*vachement, drôlement, ultra*). Adjetivos que no admiten grado (*pareil*).

Adjetivos que forman una unidad semántica con el sustantivo (*fou rire, compte rendu*).

Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales, grupo nominal con preposición. Cambio de preposición según la construcción de la oración (*Un exercice difficile à faire / il est difficile de faire cet exercice*).

Otras formas de complementos del nombre: construcción introducida o no por preposición (*voiture balai, une robe à volants*), oración de relativo (*Merci de votre adhésion, dont je ne doutais pas*).

Pronombres

Personales: consolidación en el uso de las formas átonas y tónicas, funciones y combinatoria.

Pronombres con preposición, insistencia en las formas y usos que presentan mayor dificultad.

Diferencia de uso *il est / c'est* + adjetivo en relación con el registro. *Le neutro* (*Présidente, elle le deviendra*).

Usos de *en* e *yen* función del registro. Uso en expresiones lexicalizadas (*S'y connaître en bricolage; Je n'en reviens pas; L'échapper belle*).

Colocación de los pronombres personales con imperativo, con formas no personales del verbo y en perífrasis verbales, cuando hay dos pronombres complemento en la frase (*Emmène-les-y; Me les faire couper*). Pronombres en construcciones pronominales y con verbos pronominales (*Je m'y plais beaucoup*).

!IJ Posible elipsis de pronombre sujeto en enumeraciones y en la lengua oral (*Qu'est-ce qu' y a? Y'a que je comprends rien; Qu'est-ce qu'on doit faire?- D'abord faut tout ranger*).

Posesivos: insistencia en la diferencia *le sien / le leur* El posesivo en frases hechas (*Y mettre du sien*)

!IJ Demostrativos: Consolidación del uso de las formas simples y compuestas. Empleo de la partícula *là* en estilo indirecto. Uso de *ça, ce* para enfatizar (*ça bouge, un enfant de trois ans; Ce qu'il a grandi!*). Diferencia de uso *ce / cela* *Ce* en el estilo indirecto con valor neutro (*Je veux savoir ce à quoi vous avez échappé*). Uso en expresiones (*Pour ce faire; sur ce; ça alors!*). Uso de *ceci, cela* y de *ça* en relación al registro. Construcciones con preposición, con relativo o con participio presente (*Ceux ayant le permis de conduire*).

Indefinidos: *quelconque, nul, n'importe qui /quoi /où /lequel, autrui, tel* Uso con un *adj / adv* complemento (*Quelqu'un de bien*). Profundización en las diferencias semánticas de: *quelques-uns / plusieurs / certains*. Variaciones semánticas en combinaciones con otros determinantes (*peu de /un peu de; d'autres / des autres / quelques autres*). Uso con verbos recíprocos (*Se succéder l'un après l'autre*).

Interrogativos y exclamativos.

Pronombres relativos. Consolidación de los usos trabajados en los niveles anteriores (*qui, que, dont, où*, formas compuestas del relativo). Uso con preposición (*au fond duquel*). *Où* con valor temporal o formando parte de expresiones subordinantes (*au cas où, dans la mesure où, pour le cas où*).

!IJ Uso del pronombre relativo con elipsis del verbo (*Il y a cinq candidats, dont trois garçons*).

GRUPO DEL VERBO

Núcleo -verbo- y complementos Concordancia del verbo con el sujeto y con el complemento directo cuando éste precede al participio pasado. Consolidación de los casos vistos en niveles anteriores. Insistencia en la concordancia con el sujeto en subordinadas relativas (*Ce sera toi qui le feras*).

!!J Concordancia del participio en verbos pronominales (*Ils se sont adressé la parole; Ils se sont adressés à la direction; ils se sont nui*), en construcciones con infinitivo (*Les musiciens que j'ai entendus jouer / Les pièces que j'ai entendu jouer*). Con las expresiones: *ci-joint, ci-inclus, vu, excepté*. Participio invariable: *faire* + infinitivo *laisser* + infinitivo y participio con *en*.

Verbo

!!J Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares y ampliación a formas usuales de verbos defectivos (*J'ai failli*).

Valores temporales, aspectuales de los tiempos verbales: refuerzo de los ya practicados e insistencia en los usos rentables que ofrezcan mayor dificultad.

Indicativo: consolidación de las maneras de expresar presente, pasado y futuro:

Presente: histórico; para dar órdenes o indicaciones (*Et maintenant tu travailles!*; con valor de futuro).

C2J Futuro: histórico; para expresar órdenes y probabilidad. Futuro compuesto para marcar la anterioridad y la probabilidad en el pasado (*Il aura téléphoné pendant ton absence*).

C2J Condicional: para expresar hechos no confirmados o para dar consejos (*D'après toi, elle serait venue ce matin*); futuro en el pasado en estilo indirecto. Condicional pasado para expresar reproche o arrepentimiento.

Pasado: Elección del auxiliar en los tiempos compuestos según el sentido o la construcción.

C2J Pretérito imperfecto: para expresar consejo o sugerencia (*Et si on s'inscrivait à la Fac*); empleado en lugar del condicional pasado (*Il fallait le dire*).

Pretérito pluscuamperfecto para expresar irrealidad y arrepentimiento (*Si j'avais été plus jeune!*).

Uso de las formas más frecuentes del pretérito perfecto simple y anterior en textos narrativos escritos en oposición al pretérito imperfecto y al pretérito perfecto compuesto.

Subjuntivo: Refuerzo en el uso del presente y del pretérito perfecto,

Usos en oraciones independientes expresando órdenes, condición y deseo (*Qu'il dise un seul mot et je le mets dehors*); en oraciones completivas para expresar duda, opinión, obligación, posibilidad, deseo, sentimientos; en oraciones subordinadas circunstanciales ligado a determinadas conjunciones subordinantes. (Ver "Oración compleja").

C2J Reconocimiento del imperfecto de subjuntivo.

Imperativo: Valores usuales. Imperativos lexicalizados frecuentes (*Veillez; Sachez que*).

Cambios formales con pronombres personales (*Penses-y*).

Infinitivo simple y compuesto: valores nominales y verbales. Alternancia formas conjugadas/infinitivo en oraciones subordinadas. Para expresar órdenes o consejos (*A prendre*). En la transmisión de información en el estilo indirecto. Infinitivo como sujeto (*Cela me plairait bien de travailler avec toi*). Infinitivo compuesto para expresar anterioridad. Expresión de la concesión con la locución verbal *avoir beau* Perífrasis verbales de infinitivo.

Formas en *-ant*: gerundio/participio presente/adjetivo verbal. Refuerzo del uso del gerundio en oraciones subordinadas temporales de simultaneidad, modo, condicionales o concesivas.

Participio presente para expresar simultaneidad o causa.

C2J Uso del participio presente como sustituto de la subordinación de relativo (*Quelqu'un sachant parler français*). Diferencia ortográfica con el adjetivo verbal en el vocabulario de uso frecuente (*adhérant / adhérent*).

Participio pasado: Consolidación de las formas irregulares. Rasgos adjetivales y verbales. Uso en oraciones pasivas, en oraciones de participio.

C2J Voz activa, pasiva y refleja. Pasiva en perífrasis. Complemento agente introducido por *de / par*.

Ampliación de verbos pronominales con sentido pasivo + inf: *se faire, se voir, se laisser, s'entendre, il va se faire virer ;il s'est vu décerner plusieurs prix; il s'est laissé emporter*.
C2J Ampliación de verbos que cambian de significado con forma no pronominal o pronominal (*passer / se passer; faire / s'en faire*).

Correlación de tiempos en la transmisión de información. Uso del condicional, del condicional pasado y del infinitivo para transmitir órdenes o consejos.

Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación en los sistemas de subordinadas condicionales con *si* Uso de los tiempos compuestos para indicar simultaneidad, anterioridad o posterioridad en relación con la principal (*Tu partiras une fois que j'aurai fini; Je regrette que vous ne soyez pas arrivé à temps*).

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

C2J Refuerzo y ampliación de la expresión de circunstancias de tiempo à *jamais, auparavant, dorénavant, par la suite, tantot, sitôt, jadis*, uso de *jamais* sin valor negativo (*Si jamais vous srevenez*); de lugar (*par-dessus, en arrière, là-dedans, là-dessus, à travers, ci-contre*); modo (*à tort, vachement, carrément, de biais, à propos, exprès*). Correlación de las expresiones de tiempo en el discurso indirecto (*après-demain / le surlendemain*). Diferencia entre locuciones adverbiales

aparentemente próximas (*tout de suite / de suite; tout à coup / tout d'un coup*).

Adverbios cuyo significado varía según el contexto (*il est toujours fâché / il n'est toujours pas arrivé*).

Consolidación de los adverbios de cantidad (*quasi, environ, davantage, guère, approximativement*). Diferencia de uso entre *tant / autant / tellement / si / aussi*

!IJ Concordancia de *tout* con el adjetivo.

!IJ Refuerzo y ampliación de la expresión de la afirmación (*soit, certes, si, précisément, volontiers, sans doute*), duda (*probablement, peut-être*) y negación (*ne ...point; ne...guère, nullement*).

Combinaciones con *plus* y con *du tout* (*plus personne, plus rien, ne...(plus) jamais, personne du tout*), alternancia *non / pas*, oposición *ne.. que/ ne ... pas que* (*il n'y a que vous / Il n'y a pas que vous*).

!IJ Uso de *ne* sin valor negativo de acuerdo con el registro (*Partez avant qu'elle n'arrive*). *Ne* con valor negativo empleado solo en relación con el registro formal (*Je ne puis vous garantir; Si je ne me trompe; Je ne saurais vous dire; il ne cesse de se plaindre*).

Locuciones que marcan progresión (*de mieux en mieux; de moins en moins; plus...plus, d'autant plus que*).

Gradación del adverbio. Mediante otro adverbio. Formación del comparativo con *plus, moins, aussi*; del superlativo. Uso de *mieux*.

Adverbios relativos, interrogativos y exclamativos (*combien, pourquoi, quand, où, que, quelque..que, si... que*). Insistencia en la diferencia de uso entre *comment / comme*.

Lugar del adverbio en la frase según modifique a un verbo, a un adjetivo o a otro adverbio (*Heureusement qu'ils sont arrivés; Peut-être les responsables veulent-ils arrêter les négociations*).

!IJ Distinción de *aussi* adverbio y *aussi* conjunción.

Uso de otras categorías gramaticales con valor adverbial (*Chanter faux; Haut les mains*).

Consolidación de las reglas de derivación en *-ment*.

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

!!J Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones). Consolidación de las trabajadas en niveles anteriores: copulativas, disyuntivas, adversativas, distributivas y explicativas (*et, ou, ni, mais, sinon, or, donc, car, néanmoins, cependant, toutefois, soit*). Construcciones con *ni*.

!!J Subordinantes, para relacionar la frases subordinadas completivas y circunstanciales con la principal. Insistencia en los casos que ofrecen mayor dificultad. (*alors que / pendant que / tandis que, sitôt que, tant que, en attendant que*). (Ver "Oración compleja").

!!J Ampliación y consolidación de los conectores trabajados en los niveles anteriores. Insistencia en los que pueden causar más dificultad (*voire, aussi, d'ailleurs / par ailleurs*).

Preposiciones

Usos generales. Regencias: adjetivos, verbos y adverbios con preposición. Verbos transitivos indirectos (*obéir à*). Ausencia de preposición en el complemento directo.

!!J Cambios de significado según la preposición (*profiter à / de, tenir à / de*). Contracciones. Insistencia en los usos que generan dificultad (*pour / par; pour+infinitivo pasado para expresar causa; malgré; durant; sur, jusque + preposición*).

!!J Locuciones preposicionales (*lors de, en dépit de, en vue de, histoire de, en raison de, à l'égard de, de crainte de, du côté de, à l'écart de, au seuil de*).

Repetición o no de la preposición por exigencia gramatical o por insistencia (*Réponds-moi seulement par oui ou par non; Je n'irai ni chez l'un ni chez l'autre*) y variación de significado (*Je fais cette tarte avec des prunes et des cerises / Je fais cette tarte avec des prunes et avec des cerises*).

Ausencia o presencia en las construcciones nominales (*Mise au point; Vélo tout terrain; Vente aux enchères*).

2. DISCURSO

Cohesión:

Mantenimiento del tema

Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico. (*A ce propos; En ce domaine; Je n'ai rien à dire là-dessus; Qu'est-ce que vous entendez par là?*). Uso del artículo determinado con nombres ya presentados. Valor anafórico de los posesivos y demostrativos (*On va le boire, ce verre?; La leur; Celui dont*).

!!J Procedimientos léxicos: sinónimos (*un escroc, le malfaiteur*), hiperónimos/hipónimos (*lampe / lampadaire / néon*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*médecin, généraliste, praticien, spécialiste*), nominalización (*il a échoué encore une fois. Ce nouvel échec...*), proformas léxicas (*sujet, affaire*). Expresiones referenciales (*en faire autant, faire de même*).

Coherencia verbal-temporal y aspectual- en el discurso.

!!J Refuerzo y ampliación de los valores desplazados de los tiempos verbales: presente para actualizar acciones pasadas o futuras, para dar órdenes; futuro para atenuar órdenes o para indicar probabilidad; condicional para expresar hechos no confirmados;

!!J Elección de indicativo o subjuntivo en las oraciones subordinadas de relativo para expresar eventualidad o tras superlativo y tras *le seul, l'unique, le premier, le dernier, rien, personne, aucun* en función de la actitud del hablante (realidad o eventualidad) (*Je cherche un homme qui sait / qui sache utiliser ce logiciel; C'est le seul qui m'ait / a plu*). Elección indicativo/subjuntivo según la visión del hablante de realización o no de la acción (*Il est probable qu'il réussira / Il est peu probable qu'il réussisse*).

No respeto de las reglas de concordancia en el subjuntivo como caso general en el francés estándar (utilización del presente y pretérito perfecto en lugar del imperfecto y pluscuamperfecto).

Transformaciones requeridas por el cambio de la situación temporal de la acción en el discurso diferido.

Conectores

!!J Sumativos (*en outre, voire, par ailleurs*), contraargumentativos (*il n'en reste pas moins, il n'empêche que, néanmoins*), justificativos (*en fait, après tout*), consecutivos (*du coup, voilà pourquoi, de là*).

Organización

Elementos de textos orales o escritos

!!J Marcadores en función del texto y del registro (refuerzo y ampliación):

De iniciación: fórmulas de saludo (*Messieurs-dames; Salut les filles; Te voilà enfin*), presentación (*Voici; Je vous présente*), introducción del tema (*Notre propos portera sur / comporte trois volets; Ayant lu; Suite à*), de despedida: fórmulas de despedida de la correspondencia formal e informal (*Dans l'attente de vous lire; Avec toute mon affection; Avec mon amical souvenir; Je me mets à votre disposition; N'hésitez pas à me rappeler; Gros bisous*). De estructuración: ordenadores de apertura (*à la suite de; c'est en raison de; dans un premier temps*), de continuación (*dans l'étape suivante; deuxième volet; à cet égard; quant à*) y de cierre (*bref, une dernière remarque; pour conclure;*) comentadores y digresores (*certes; eh bien; cela dit; au fait; par ailleurs*).

De reformulación: explicativos (*autrement dit; en d'autres termes*), rectificativos (*à vrai dire; au fait*) de distanciamiento (*en revanche; quoi qu'il en soit*) y recapitulativos (*bref; somme toute; en somme; tout compte fait*).

!!J Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias. Convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; tipos de letras, márgenes, subrayados y comillas.

Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión y raya). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.

Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes)

!!J Marcadores conversacionales según el registro: dirigirse a alguien y saludar (*lors comment ça va?*), empezar a hablar (*Votre attention, s'il vous plaît; dites*), cooperar (*Entendu; Je vois; ça bien sûr*), reaccionar (*Dis donc; Quand même; Après tout; Tant mieux*), reforzar (*Absolument; Je tiens à préciser*), asentir con distintos matices (*Cela va sans dire; Évidemment; C'est ça*), implicar al interlocutor (*ça a été?; C'est bien ça?; Vous ne trouvez pas?*), disentir (*Mon oeil; Vous plaisantez?; Tu rigoles?; Quelle drôle d'idée!; Tu dis n'importe quoi; Non mais!*), atenuar la disensión (*Je me le demande; ça se peut; Certes / En effet... mais / pourtant; Si je ne me trompe*), mostrar implicación (*Heureusement; ça d'accord*), tomar la palabra (*Ce qui me semble; d'après moi*), iniciar o pedir una explicación (*Ce n'est pas parce que...que; Eh bien?; Qu'est-ce que tu entends par là?*), pedir ayuda (*Au secours; Au voleur!*), agradecer (*Je tiens à vous remercier; J'ai beaucoup apprécié; Merci infiniment de*), repetir y transmitir (*Si j'ai bien compris; il m'a prié de*), anunciar el final (*Pour clore; Bref*), despedirse (*A plus tard, Adieu*), confirmar (*C'est bien demain qu'on se voit?; Entendu*).

Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar - responder, ofrecer - aceptar/rehusar y explicar, pedir - conceder, hacer un cumplido - quitar importancia, pedir - dar.

Deixis

Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*retourner / revenir / rentrer; ici / là / là-bas*).

Consolidación de la transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: diferencias según la situación de enunciación y de registro (*Viens ici demain: elle m'a dit hier de venir ici / elle m'a dit d'y aller le lendemain*).

Cortesía:

Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas (*Maître + apellido; Très heureux de vous rencontrer; Ravi de faire votre connaissance*).

Atenuación de la presencia del hablante (*Dit-on; d'après certains; A en croire les gens*; formas verbales del condicional; voz pasiva). Atenuación de la presencia del oyente con *on* o impersonal (*On est fatigué aujourd'hui?, Chiens interdits*)

Tiempos verbales matizadores: imperativo, imperfecto, condicional, futuro, construcción pasiva (*Faites-moi le plaisir de, Il paraît qu'il serait déjà arrivé, Vous êtes priés de*).

Interrogación con inversión.

Expresiones de cortesía para las funciones sociales como dar órdenes, pedir, corregir (*Adressez-vous; Ayez la bonté de; Veuillez patienter; Prière de; Ça vous gêne de; il s'agit plutôt de*).

!!J Respuestas cooperativas: repetición de partículas (*Entendu? - Entendu!*), expresiones apropiadas (*C'est juste, ça va de soi, Faites donc, Pas de problème, Je n'en reviens pas*).

Inferencias

!!J Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (*Tiens, je n'ai pas de stylo; On s'écoute? en lugar de Taisez-vous !; Alors là, félicitations !* para mostrar descontento). Preguntas retóricas. Atenuación o intensificación mediante la negación (*Ce n'est pas bête!, pas mal!)* Ambigüedad ilocutiva (*C'est l'heure!*) para terminar, cierre de una reunión).

!!J Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas. *Parce que!*, en el tono irónico (*Il n'est pas bavard!*), escéptico (*Mon oeil!; Tu parles!*).

!!J Metáforas oracionales: expresiones frecuentes con referencias culturales específicas (*filer à l'anglaise, faire des châteaux en Espagne, quand les poules auront des dents*). Estructuras comparativas usuales (*rusé comme un renard*).

Tematización, focalización

Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-rema (información conocida - información nueva).

Elipsis de la información compartida (*Les uns attendent les emplois, les autres courent après*).

!!J Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (*Sont requis les candidats suivants; Tels sont mes projets; C'est quoi ce truc*), aislamiento de un elemento (*La fumée, je ne la supporte plus; C'est chez toi qu'on passera la nuit*), reduplicación (*J'en ai assez, assez de vous écouter*), con recursos léxicos (*Voilà quelqu'un à qui je tiens; Vivement dimanche !*), con recursos de entonación y acentuación.

!!J Focalización e intensificación de un elemento: uso de demostrativos, de pronombres tónicos, el adverbio *bien* como partícula de refuerzo (*C'est bien lui*), exclamación (*Ce qu'il*

mange!; *Si seulement il arrêta ce bruit*, enumeraciones (*On pouvait y voir du bleu, du rouge, du jaune*), repeticiones (*Il n'arrête pas de parler et parler*), léxico con rasgo más intenso (*nul, exquis*), grado superlativo, afijos, alargamiento fónico, silabeo (*hors-du-com-mun*). Construcciones (*ce dont... , c'est; ce +prep + quoi... c'est; c'est +complemento +que: c'est grâce au français qu'on s'est compris; c'est ce qui; c'est ce que*).

3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

!IJ Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales. (Ver 1, 1 y 3).

!IJ Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal - informal) estándar y registros familiares o profesionales (Ver 11, 1) (*un fâcheux, un importun, un raseur, un casse-pieds*).

!IJ Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, "colocaciones" usuales *ça tombe pile, ça se pourrait, faire le point, rire jaune, jolie à croquer, faim de loup*.

!IJ Expresiones frecuentes del francés coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Quel culot!; Quelle barbe!*). Reconocimiento de tacos frecuentes (*con, connard, salope*).

Expresiones idiomáticas usuales (*Ça, c'est une autre paire de manches*). Eufemismos (*les seniors, technicien de surface*).

Formación de palabras

!IJ Formación de palabras por derivación (*affaiblir, antialcoolique*) y por composición (*saupoudrer, sans-gêne, s'en aller, pot-au-feu*). Derivación a partir de una sigla (*pacser, smicard*).

Prefijos: *a-* (*acéphale*), *bien-* / *béné-* (*bienfaisance, bénédiction*) *co-* y sus variantes ortográficas (*coassocié, comporter, consonne*), *contre-* (*contredire*), *é-* y sus variantes ortográficas (*écrémer, effeuiller, exporter*), *en-* (*encadrer*), *entre-* / *inter-* (*entrepôt, interposer*). Sufijos: *-ade* (*citronnade*), *-ande* (*offrande*), *-ature* (*filature*), *-é* (*parenté*), *-ende* (*dividende*), *-erie* (*causerie*), *-esse* (*souplesse*), *-iche* (*barbiche*), *-oir* (*arrosoir*), *-oire* (*écritoire*), *-tique* (*bureautique*), *-tude* (*lassitude*), *-ure* (*morsure*), *-ment* para sustantivos (*agencement*) y adverbios.

Diminutivos y aumentativos. Prefijos (*hypoglycémie, ultrason, hypermétropie, archiduc, minivacances*). Sufijos (*richissime, chevreau, propre*). Añadiendo un adjetivo de grado (*Un maigre résultat*).

Familias de palabras.

Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical (*le peuple Franc, un homme franc, ça coûtait un franc; un vers de Rimbaud, je vais vers toi, des vers de terre*).

Onomatopeyas (*Chut, aïe, bof, cocorico, vroum vroum*).

Siglas de uso (*DEUG, ULM, ASSEDIC*)

Apócopes (*hosto, apéro, Sarko*).

Significado

!IJ Campos asociativos de los temas trabajados (Soins médicaux: *pillule, seringue, gragée, piqure, plâtre, infarctus, crise*).

!IJ Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (*J'ai fait / visité l'Espagne; Pouvez-vous faire / terminer ce travail demain?; Elle fait / commet toujours cette erreur; Il a fait / accompli une performance exceptionnelle*).

!IJ Palabras sinónimas o de significado próximo que lo son o no según el contexto (*sommet / cime / faite; toucher / recevoir*). Campos semánticos (Espacio deportivo: *ring, court, terrain, piste, hippodrome, arène, gymnase, vélodrome*). Usos diferenciados según el registro utilizado

(*faire un trou / forer; soufflet / gifle / claque / beigne; rafler / piquer / voler / dérober*).
 Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*voyage / excursion / randonnée / circuit / balade / périple; tissu / batiste / kaki / flanelle / tulle / crêpe / maringoni*).
 !I Palabras antónimas usuales (*fou / sensé; capituler / résister; condamner / acquiescer*).
 !I Polisemia y doble sentido en palabras de uso y desambiguación por el contexto (*toucher; canard; Quel est son nom, déjà? / Je l'ai déjà fait / J'aime bien ton appartement, déjà il est bien situé, puis ...*).
 !I Cambios de significado de los verbos en función del complemento o de la preposición (*Elle tient le voile de la mariée; Le voile, elle le tient de sa mère; Elle tient au voile*). Palabras con diferente sentido según el género (*un / une poêle*).
 !I Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (*aveuglement / aveuglement, cane / canne; laisser / lacer, fric / flic, résonner / raisonner*).
 Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
 !I Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (*manège / mode d'emploi, se porter / se conduire, modiste / couturière*).
 !I Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (*un os dans la noce, sauter du coq à l'âne*).
 Metonimias (*les blouses blanches, les cols blancs, une grande plume*).

4. FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

Consolidación del reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
 Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: ljl (*conciliant, deuil, Isl / inertie, diplomatie*); oe lel (*oenologue*) oe l l (*noeud*), lwal (*moelle*); lwl - lyl (*Louis I, lui*); palabras de origen extranjero (*trolley, flirt, leader*).
 Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas: «r roulé», pronunciación o no de «e caduc» (*C'est c(e) que j'ai dit*).
 !I Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial: simplificación de diptongos (*ben* en lugar de *bien*, *pi* en lugar de *puis*); desaparición de uno o varios fonemas interiores (*qui-là / celui-là ;c't enfant / cet enfant*) ;elisión de *tu*, de *qui* et de las finales -s o -t (*celle qu'aura la fève; ces faits donn'à réfléchir / ces faits donnent à réfléchir*).
 Correspondencia entre fonemas y letras / signos (*sain / saint / sein / seing; empreint / emprunt*).
 Diferencias en la pronunciación en función de la posición en la frase (*J'en ai six / J'ai six étudiants dans ma classe / J'ai six romans de Balzac*); del significado (*J'en veux plus / je n'en veux plus*).
 Diptongos e hiatos.
 Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas dentro de un grupo fónico. Acento enfático (*C'est un Incident, non un Accident, C'est FFORMidable; Intéressant? – TRÉS intéressant*)
 Entonación: refuerzo de los patrones característicos para las funciones comunicativas trabajadas.
 Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (*Il a eu son BAC; Il a eu son BAC?; Il a eu son BAC*).
 Grupos fónicos: acentos - atonicidad entonación y pausas (*Il vient demain / il vient demain soir; André, va faire ton lit / André va faire ton lit*).
 !I Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (*Il travaille si bien qu'il a réussi / Il travaille, si bien qu'il a réussi*); en las frases incisivas (*Prends la valise, la noire, qui est sur le lit*); pausas delante de las relativas explicativas (*Les enfants, qui étaient fatigués, se sont reposés / Les enfants qui étaient fatigués se sont reposés*), para focalizar un elemento (*Elle est jolie, ta robe; Eux, ils viendront demain*).

!!J "Liaison" obligatoria; desaconsejada: con sustantivo singular (*l'embaras /où vous vous trouvez*), tras la s interior en el plural de los nombres compuestos (*des moulins / à vent*), cuando hay varias "liaisons" próximas (*les uns et les autres*). "Liaison" facultativa y su relación con el registro (conversación familiar: *Je vais /aller / aussi voir des films /anciens, qui ne sont pas / amusants*; conversación formal: *Je vais aller/ aussi voir des films anciens/ qui ne sont pas amusants*). El papel diferenciador de la "liaison" (*Et il partit? / Est-il parti?, Les États-Unis / des états unis*); Transformaciones fonéticas en la liaison.

Ortografía

Insistencia en la representación gráfica de fonemas que ofrezcan mayor dificultad: la yod (*accueil, oeillet*); *jongler, pigeon*); /k/ (*aquarelle, saccharine, orchidée, verdict, stocker*) y en las grafías con diferentes pronunciaciones: -um (*carriculum, album*); e final (*caoutchouc / boue*). Abreviat.; Art. 10; FOA; CAPES; @).

!!J Uso de las mayúsculas, casos generales y usos para organismos (*ministère de la Culture et des Communications*), nombres de astros y signos del zodiaco (*Pluton, l'étoile du Berger*), nombres demarcas comerciales (*Il a garé sa Porsche devant le Ritz*); puntos cardinales para designar una región (*Marie est originiaire du Nord/ Naples est au sud de l'Italie*); nombres de acontecimientos históricos (*la Renaissance*).

!!J Expresión de cifras y números. Números romanos para indicar el distrito, el volumen de un libro, las dinastías, las escenas de teatro;expresión en letras: para indicar el orden (*aceun des dix-huit candidats n'a été élu au premier tour*), la edad (*Élisabeth, trente-deux ans, épouse Fabrice*), la expresión de un número con muchos ceros (*20 millions*).

!!J División de palabras a final de línea. Imposibilidad de división: después de apóstrofe o de t eufónica (*d'ha/bi/tu/de; a-t-elle/ par/lé*), delante o detrás de x o de y entre vocales (*royau/me,soixan/te*), entre un numeral y el sustantivo al que se refiere (*20 Km.*) en el medio de una fecha,una cifra, una sigla o un acrónimo.

Uso de *l'on* detrás de *si, que, et, ou, où* en función del registro.

!!J Signos auxiliares: cedilla, apóstrofe, diéresis, trazo de union, asterisco, paréntesis. Tilde diacrítica(*faite / faite, dormit / dormît*).

Usos discursivos de los distintos tipos de letras (normal, cursiva, negrita).

!!J Puntuación: Usos especiales de los signos de puntuación: dos puntos para marcar una causa o una consecuencia (*Il n'a pas fini ses devoirs: il n'ira pas jouer*), punto y coma delante de proposición introducida por un adverbio (*Sa voiture est tombée en panne; heureusement, un fermier passait par là*), los puntos suspensivos para marcar la complicidad (*vous me comprenez...*), el signo de interrogación entre paréntesis para señalar desconocimiento o inseguridad (*Shakespeare est né le 23 (?) avril 1564*).

6. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

6.1 FUNDAMENTOS TEÓRICOS

Exponemos a continuación una serie de aspectos esenciales, aplicables a todos los cursos e idiomas, que han de caracterizar la enseñanza en nuestra Escuela.

1. La finalidad del aprendizaje de una lengua extranjera es el uso de la misma y no cualquier tipo de contenido teórico, necesarios en el proceso de aprendizaje, pero entendidos como herramientas para conseguir la competencia comunicativa. . Se trata del enfoque orientado a la acción que promulga el *Marco Común Europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza y evaluación*, en el cual los alumnos son agentes sociales, es decir, miembros de una sociedad con tareas que llevar a cabo.

2. La consecución de la competencia comunicativa conlleva a su vez el desarrollo de tres tipos de competencias:

- La competencia lingüística (elementos semánticos, morfosintácticos y fonológicos), vehículo para la comunicación.
- La competencia sociolingüística, referida a las condiciones socioculturales del uso de la lengua –la sensibilidad a las convenciones sociales como las normas de cortesía, el registro de lengua, el uso de expresiones...–, afecta considerablemente a la comunicación lingüística.
- La competencia pragmática, que tiene que ver con el uso funcional de los recursos y con la organización del discurso, la coherencia y la cohesión textuales, tiene un gran impacto en la interacción y en el entorno cultural en el que se desarrollan las capacidades lingüísticas.

3. Dentro del proceso didáctico el alumno es siempre el elemento central y fundamental. Ello significa, por una parte, planificar el trabajo a partir de la motivación del estudiante y procurar que el aprendizaje sea significativo para él. Por, otra, implicar al alumnado en su propio proceso de aprendizaje invitándolo a que proponga, valore sus dificultades solicite ayuda y evalúe los distintos recurso. Sólo de este modo el aprendizaje será efectivo y duradero, ya que dotamos al alumno de las herramientas necesarias para poder seguir aprendiendo fuera del aula.

4. Dentro del aula se utilizará el idioma objeto de estudio, excepto en el primer curso del nivel básico, donde será el español en un principio, aumentando el uso de la lengua extranjera a medida que avance el curso.

6.2 TAREAS Y ACTIVIDADES

Las tareas de aprendizaje, diseñadas a partir de los objetivos específicos que se pretenden alcanzar, han de ser también comunicativas para ofrecer al alumno la posibilidad de utilizar el idioma tal como lo haría en situaciones reales de comunicación y dichas tareas han de regirse por los principios básicos de:

- Autenticidad: las actividades que se realizan en situaciones auténticas de comunicación fomentan la efectividad del aprendizaje.
- Utilidad: se facilita la adquisición de la lengua objeto de aprendizaje cuando ésta se emplea como soporte de tareas que reflejan situaciones comunicativas reales
- Significatividad: si el contenido de la comunicación tiene sentido y es relevante para el alumno, se favorece el aprendizaje de la lengua en la que se produce tal comunicación.

Los alumnos realizarán actividades de expresión, comprensión, interacción o mediación, o una combinación de ellas, y deberán ser entrenados en estrategias de planificación, ejecución, control y reparación, así como en una serie de procedimientos discursivos generales y específicos para cada actividad comunicativa. Asimismo, se les deberá proporcionar unos conocimientos formales que les permitan comprender y producir textos ajustados a las necesidades que generen las situaciones de comunicación.

Dentro de las actividades que pueden desarrollarse en cada una de las destrezas, podemos citar:

Comprensión de lectura:

- Ejercicios previos a la lectura que introduzcan el tema, anticipen el contexto o contenido, revisen vocabulario esencial para la comprensión, etc.
- Lectura en silencio o en voz alta, individual, coral o por parte del profesor.
- Ejercicios posteriores a la lectura orientados a evaluar la comprensión del tema general, las ideas principales, información específica.

Comprensión oral:

- Ejercicios previos a la visión y/o audición de la película, que introduzcan el tema, anticipen el contexto o contenido, revisen vocabulario esencial para la comprensión, etc.
- Audición de material auténtico/semi-auténtico.
- Ejercicios posteriores a la audición orientados a evaluar la comprensión del tema general, las ideas principales, información específica.

Expresión escrita:

- Elaboración de formatos de texto determinados: cartas, postales, formularios, horarios...
- Elaboración de tipos de texto determinados (narraciones, descripciones, informes...).
- Ejercicios sobre elementos lingüísticos a utilizar más adelante en tipos de texto y formatos específicos.

Expresión oral:

- Preguntas y diálogos o encuestas alumno-alumno, profesor-alumno o a nivel de clase. (Puesta en común de la lectura de los artículos leídos).
- Exposición y/o debate de un tema de interés general
- *Role-plays* o pequeñas representaciones de situaciones de comunicación real.
- Ejercicios específicos sobre elementos de pronunciación y entonación.

6.3 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Primer curso del Ciclo Básico:

Libro texto : C'est la vie ! 1 – méthode de français - editorial Santillana (lecciones 1 a 7)

Cahier d'exercices : C'est la vie ! 1 + CD (lecciones 1 a 7)

En el grupo Lunes19h : Parcours A1 - Méthode de français - editorial Edelsa

Material didáctico complementario

Vídeo :

Dis voir
Bienvenue en France
Voilà
Reflets

DVD : Alter Ego. Aurélie, Connexions. Taxi:

CD : Canciones, relatos con texto

Juegos :

Bingo - Le grand jeu des verbes – Le jeu des métiers – Les dominos de la journée -
Super Bis - À vous de jouer - Elikit - Hexagone - ¿Quién es quién? - Scrabble -
Trolley data - Bank - Varios juegos de cartas y memory.

Posters de ELI

Mapas de Francia

Transparencias

Segundo curso de Nivel Básico

Libro de texto : C'est la vie ! 1 - méthode de français – editorial Santillana
(lecciones 8 a 12)

Cahier d'exercices :C'est la vie ! 1 (lecciones 8 a 12) + CD

C'est la vie ! 2 - (lecciones 1 a 3)

Material didáctico complementario

Libros de actividades del DELF

Vídeos : Café crème, Itinéraires, En avant, Reflets

DVD : Alter Ego. Aurélie, Connexions. Taxi

CD : Canciones, cuentos

Mapas de Francia

Transparencias

Nivel Intermedio : Primer curso

Libro de texto : C'est la vie ! 2 - méthode de français – editorial Santillana

Segundo curso

Libro de texto : C'est la vie ! 3 - méthode de français – editorial Santillana

Material didáctico complementario para Nivel Intermedio

Libros de actividades del DELF

Vídeos: Connexions, chroniques de France, les Français en gros plan, le français de la publicité, le français dans le monde, Profils, Optiques, etc

CD : de varios métodos , del CECR B1 . Turismo y hostelería, Canciones, cuentos

DVD : Alter Ego. Connexions. Taxi

Varias películas recientes en DVD

Documental sobre Francia en DVD

Varias revistas semanales de actualidad:

Le français dans le monde - Le français

Mapas de Francia

Primer curso del Nivel Avanzado

Libro de texto : Taxi 3 Hachette 2004

Material didáctico complementario

Libros de actividades del DALF

CD : canciones y relatos

CDs de la revista *Le français dans le monde*

Vidéos: Visages de la France, le calendrier des Français

Varias películas y obras de teatro en DVD

Documental sobre Francia en DVD

Revista semanal de actualidad : le Nouvel observateur

Mapas de Francia

Segundo curso del Nivel Avanzado

Libro de texto : C'est la vie 4 - Santillana

Material didáctico complementario

Libros de actividades del DALF
Edito

CD: del método Edito. canciones y relatos
DVD Edito B2

CDs de la revista *Le français dans le monde*.
Muchas secuencias de debates en vídeo
Varias películas recientes, 1 obra de teatro en DVD
Documental sobre Francia en DVD

Revista semanal de actualidad : le Nouvel observateur

Mapas de Francia

7. EVALUACIÓN.

Según la Orden EDU/1736/2008, de 7 de octubre por la que se regula la evaluación y certificación en las Escuelas Oficiales de Idiomas en Castilla y León. Realizamos las siguientes pruebas de evaluación:

7.1. EVALUACIÓN DE CLASIFICACIÓN.

Anualmente se realizarán pruebas dirigidas a alumnos que ya tienen conocimientos del idioma para clasificarles en el curso adecuado a esos conocimientos. Estas pruebas se redactarán y realizarán por los departamentos didácticos y en ellas se evaluarán las cuatro principales actividades comunicativas de la lengua –comprensión de lectura, comprensión oral, expresión escrita y expresión oral–, en la medida que sea posible con los medios humanos y materiales del centro. Para su calificación, se utilizarán instrumentos y baremos de medición homogéneos y objetivos.

7.2 EVALUACIÓN DE INICIO

Cada profesor llevará a cabo, de acuerdo con los criterios establecidos por la Comisión de Coordinación pedagógica, pruebas iniciales para verificar a comienzo de curso el nivel de sus alumnos oficiales. Esto se realizará durante el mes de octubre y el objetivo primordial será poder informar al alumno del nivel de competencia en cada una de las destrezas y, especialmente, de las posibles carencias en alguna de ellas, de modo que puedan establecerse desde el comienzo las medidas necesarias para corregirlas.

La recogida de esta información no tiene por qué ceñirse al formato de una prueba objetiva, sino que será el profesor quien estime el modo más oportuno de hacerlo, dependiendo del número de alumnos, nivel... En todo caso, el alumno será informado por su profesor a comienzos del mes de noviembre sobre aquéllos aspectos que éste considere relevantes para su proceso de aprendizaje.

7.3 EVALUACIÓN DE PROGRESO

A finales del mes de febrero se llevarán a cabo en todos los niveles e idiomas unas pruebas para evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje. Dichas pruebas tendrán el mismo formato que las finales. En el caso del Ciclo Elemental y Superior será así siempre que la Consejería de Educación hay establecido en dichas fechas un formato definitivo para las pruebas unificadas de certificación. En caso de no ser así, intentaremos que las pruebas del mes de febrero se ciñan al borrador del que de momento disponemos.

Una vez realizadas y corregidas, el profesor informará a sus alumnos en el aula y/ o en su hora de tutoría, de los resultados obtenidos así como de las medidas necesarias para mejorar aquellas destrezas en las que no haya obtenido la calificación de apto.

En el caso de menores de edad, los padres o representantes legales podrán ser informados en las horas de tutoría por el profesor correspondiente.

7.4. EVALUACIÓN FINAL DE PROMOCIÓN Y DE CERTIFICACIÓN.

7.4.1 PRUEBAS FINALES DE PROMOCIÓN

Los alumnos de los cursos 1º y 2º de Nivel Básico, 1º de Nivel Intermedio y de 4º (1º Ciclo Superior realizarán una prueba destinada a valorar con una calificación su aprovechamiento del curso, de modo que su superación será requisito para promocionar al siguiente curso. Para ello se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

1. Todos los alumnos oficiales de cada uno de los idiomas realizarán la misma prueba final de promoción, cuya elaboración será competencia de los correspondientes departamentos didácticos.
2. En cada curso académico se organizarán dos convocatorias: para los cursos de duración anual, una ordinaria en junio y otra extraordinaria en septiembre; para los cursos intensivos del primer cuatrimestre, una ordinaria en febrero y otra extraordinaria en junio; para los cursos intensivos del segundo cuatrimestre, una ordinaria en junio y otra extraordinaria en septiembre.
3. La prueba incluirá necesariamente cuatro apartados independientes, correspondientes a las actividades comunicativas de comprensión de lectura, expresión escrita, comprensión oral y expresión oral. No serán objeto de evaluación final los conocimientos aislados sobre aspectos formales del idioma.
4. El alumno deberá aprobar cada una de las partes de la prueba de promoción con un 60% del total de puntuación para poder promediar las cuatro destrezas (25 % cada una). En el caso de que en la convocatoria ordinaria supere sólo alguna de las partes de la prueba, la calificación correspondiente se conservará para la convocatoria extraordinaria. Si tuviera que presentarse a una convocatoria más, correspondiente a otro año escolar, habría de realizar de nuevo las cuatro partes del examen.
5. Las pruebas serán corregidas por el profesor de la asignatura.

6. Aquéllos alumnos de 2º que, tras la realización de las pruebas, obtengan la calificación de *apto*, obtendrán asimismo el certificado de Nivel Básico.
7. En cada una de las partes se medirá la competencia en una destreza, evitando en la medida de lo posible la inclusión de otras destrezas.
8. Las posibles tareas dentro de cada una de las destrezas son:

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Opción múltiple o verdadero / falso sobre sentido general.
- Respuesta breve / Rellenar huecos libremente con un dato o número, completar información en un cuadro, sobre información concreta
- Rellenar con opciones
- Emparejar textos y títulos o epígrafes
- Completar información en un cuadro
- De una serie de opciones, marcar las que corresponden al mensaje del texto

COMPRENSIÓN DE LECTURA

- Elección múltiple sobre el sentido general del texto
- Elección múltiple o verdadero / falso sobre el sentido general o sobre información concreta del texto
- Completar el texto con la opción correcta
- Completar huecos del texto con una opción libre
- Emparejar pregunta y respuestas
- Atribuir a una serie de textos breves el título apropiado, de entre una serie de ellos
- De una serie de opciones, marcar las que corresponden al mensaje del texto
- Reinsertar una serie de frases extraídas del texto.

PRODUCCIÓN ESCRITA

- Completar un documento (contestar a preguntas, rellenar datos)
- Elaborar un texto de tipo instrumental (notas, avisos, postales, cartas)
- Escribir una composición de carácter narrativo, descriptivo o discursivo.

EXPRESIÓN ORAL

- Hablar de sí mismo
- Describir y comentar imágenes
- Diálogo o juego de rol

7.4.2 PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN.

Los alumnos de 2º de Nivel Intermedio y de 5º (2º curso del Ciclo Superior) deberán superar una prueba específica de certificación, que será común a todas las Escuelas Oficiales de Idiomas de Castilla y León para todas las modalidades de enseñanza. Su convocatoria, elaboración y realización se regirá por lo dispuesto en los artículos siguientes.

7.4.2.1 Contenido y estructura de las pruebas de certificación.

Las pruebas de certificación medirán el nivel de dominio del candidato en el uso de la lengua objeto de evaluación. Se evaluará la utilización que hace el alumno de sus conocimientos, habilidades y recursos para procesar textos escritos y orales receptiva y productivamente con referencia a los objetivos generales y específicos y a los contenidos mínimos de cada uno de los niveles. No serán objeto de evaluación final los conocimientos aislados sobre aspectos formales del idioma.

Para todos los niveles, la prueba constará de cuatro partes independientes:

- Comprensión de lectura.
- Comprensión oral.
- Expresión escrita.
- Expresión oral.

La actividad de interacción se podrá integrar en los apartados de expresión escrita y oral. Cada parte será independiente; para superar la prueba en su totalidad será necesario haber superado cada una de las cuatro partes que constituyen la prueba con un 60% sobre la puntuación total. Posteriormente se promediarán las cuatro destrezas.

Se conservará la puntuación de cada una de las partes superadas en la prueba de la convocatoria ordinaria para la convocatoria extraordinaria, de modo que el alumno quedará eximido de su realización en esa convocatoria. Si tuviera que presentarse a una convocatoria más, correspondiente a otro año escolar, habría de realizar de nuevo las cuatro partes del examen.

7.4.2.2 Convocatoria de las pruebas de certificación

En cada curso académico se organizarán dos convocatorias: para los cursos de duración anual, una ordinaria en junio y otra extraordinaria en septiembre; para los cursos intensivos del primer cuatrimestre, una ordinaria en febrero y otra extraordinaria en junio; para los cursos intensivos del segundo cuatrimestre, una ordinaria en junio y otra extraordinaria en septiembre.

Las convocatorias se realizarán por la Dirección General de Planificación y Ordenación Educativa. En ellas se incluirá la fecha y el lugar de realización de las pruebas, así como cualquier otra información que se considere pertinente.

7.4.2.3 Especificaciones de las pruebas

Las pruebas de certificación se elaborarán por la correspondiente comisión según el documento de especificaciones para redactores de pruebas, y se evaluarán según los documentos de especificaciones dirigidos a los examinadores y a los candidatos. Los tres documentos serán elaborados por la Dirección General de Planificación y Ordenación Educativa.

Estos documentos se adaptarán, en cuanto a los criterios de evaluación, a las tablas descritas en el punto 7.3.2.7 y serán objeto de revisión anual.

7.4.2.4 Elaboración de las pruebas de certificación

La Consejería de Educación contará con una comisión de redactores formada por profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas para la elaboración de las pruebas de certificación. El equipo

estará constituido por dos profesores, al menos, de cada uno de los idiomas que se imparten en las Escuelas Oficiales de Idiomas de Castilla y León, excepto para aquellos idiomas que sólo se imparten en una Escuela, en cuyo caso el departamento deberá seguir las directrices reseñadas en el documento de especificaciones de redactores, pero no tendrá representación en la comisión.

La Consejería de Educación proporcionará los materiales debidamente organizados a cada Escuela Oficial de Idiomas de la Comunidad. El Director, quien será responsable de recibir estos materiales, los entregará al correspondiente departamento didáctico.

7.4.2.5 Desarrollo de las pruebas

La aplicación y calificación de las pruebas de certificación será responsabilidad de los profesores de los respectivos departamentos didácticos, que actuarán como examinadores. Para garantizar la correcta aplicación y corrección de las pruebas todos ellos deberán participar en sesiones previas de unificación de criterios, organizadas por la Consejería de Educación.

Las partes de la prueba que midan la comprensión de lectura, la comprensión oral y la expresión escrita se desarrollarán en una única sesión. La prueba de expresión oral tendrá lugar en una segunda sesión.

7.4.2.6 Pruebas para personas con discapacidad

Las pruebas de certificación se adaptarán a las necesidades especiales de los alumnos que presenten algún tipo de discapacidad física o sensorial. En el caso de que a algún alumno discapacitado no le sea posible realizar alguna de las partes de la prueba, se le expedirá un certificado parcial en el que se consignen las competencias que ha demostrado.

Los alumnos que necesiten adaptaciones o condiciones especiales para la realización de la prueba deberán justificarlo en el momento de la formalización de la matrícula mediante certificación oficial del grado de minusvalía.

7.4.2.7 Calificación de las pruebas

Las pruebas de expresión escrita serán evaluadas y calificadas al menos por dos examinadores, si la disponibilidad de profesorado correspondiente lo permite.

Para las pruebas de expresión oral actuará una comisión evaluadora constituida por dos miembros del departamento del mismo centro y del mismo idioma. De no haber en la Escuela un número suficiente de profesores del mismo departamento para constituir la comisión evaluadora, se recurrirá a profesorado del propio centro titulado en el idioma o a profesorado de otras Escuelas Oficiales de Idiomas de la provincia, o, en última instancia, a profesores de ese idioma de otros cuerpos.

Los examinadores utilizarán los criterios establecidos a efectos de calificación tal y como se haya indicado previamente en las sesiones de unificación de criterios. Los aspectos que se calificarán son los siguientes:

EXPRESIÓN ESCRITA

<i>Criterio</i>	<i>Descripción</i>
-----------------	--------------------

Adecuación	Extensión y ajuste al formato /cumplimiento de la(s) tarea(s) / registro /relevancia del contenido
Cohesión	Organización / conectores y elementos de referencia /puntuación
Corrección	Ortográfica, gramatical, sintáctica y léxica
Riqueza	Variedad y precisión de contenidos, estructuras y léxico

EXPRESIÓN ORAL

<i>Criterio</i>	<i>Descripción</i>
Adecuación	Extensión y ajuste al formato /cumplimiento de la(s) tarea(s)/registro /extensión / relevancia de los contenidos
Cohesión	Organización de las ideas / conectores, elementos de referencia y entonación / fluidez
Corrección	De la pronunciación de sonidos aislados / Gramatical, sintáctica y léxica
Riqueza	Variedad y precisión de contenidos, estructuras y léxico

8. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estas medidas aparecen recogidas en el Proyecto curricular del centro.

9. BIBLIOGRAFÍA

1- Bibliografía recomendada :

Nivel Básico

DICCIONARIOS

Diccionario bilingüe : Larousse compact
Micro Robert

GRAMÁTICA

Grammaire progressive du français - niveau débutant - Clé international
Grammaire Entraînez-vous - niveau débutant - Hachette
Premiers exercices de grammaire - Hatier
Exercices de grammaire en contexte - niveau débutant - Hachette
Précis de conjugaison - Clé international

LÉXICO

Vocabulaire progressif du français avec 250 exercices - niveau débutant
Clé international
Exerçons-nous - vocabulaire illustré - 350 exercices - Clé international

LECTURA

Libros : de la collection Evasion - Santillana
de la collection J'aime lire - Clé international
de la collection Le chat noir - Vicens Vives
de la collection Easy readers - nivel a / b

Nivel Intermedio

DICCIONARIOS

Diccionario bilingüe - Larousse compact
Dictionnaire du français d'aujourd'hui - Larousse

GRAMÁTICAS

Grammaire progressive du français - niveau intermédiaire - Clé international
Grammaire progressive du français - niveau avancé - Clé international
Précis de grammaire française - Grévisse - Duculot
350 exercices de grammaire - niveau moyen - Nouvelle édition - Hachette
La conjugaison pour tous - Bescherelle - Hatier

LÉXICO

Vocabulaire progressif du français avec 250 exercices - Clé international

LITERATURA

Novelas contemporáneas disponibles en la biblioteca

Nivel Avanzado

DICCIONARIOS

- Le Petit Larousse en couleurs
- Le Nouveau Petit Robert 1
- Dictionnaire bilingue Larousse
- Larousse moderne français-espagnol /espagnol-francés.
- Dictionnaire des Difficultés de la langue française. Ed. Larousse.
- Dictionnaire des Synonymes. Ed. Hachette (édition de poche)
- Dictionnaire analogique

GRAMÁTICAS

- Grammaire du français, Cours de civilisation de la Sorbonne. Ed. Hachette.
- La grammaire expliquée du français. niveau Intermédiaire. Clé International 2002
- La grammaire progressive du français : niveau avancé. Clé international

- Les exercices de grammaire. Niveau B1 . Ed . Hachette
- La conjugaison. 12000 verbes de Bescherelle. Ed. Hatier

LÉXICO

- Vocabulaire expliqué du français – Exercices - niveau intermédiaire - Clé international édition 2004
Vocabulaire progressif du français avec 250 exercices - Clé international
- Expression et style français de perfectionnement
+ Corrigé
B. Chevelon, M. Barthe - PUG
- Panorama – méthode de français 4 - Cahier d'exercices (corrigé inclus) - Jacky Girardet - Clé international

PRENSA

Le Nouvel Observateur.

LITERATURA

Novelas contemporáneas disponibles en la biblioteca

2- Direcciones de internet

www.leplaisirdapprendre.com

www.flenet.fr

www.lexiquefree.fr

www.français-affaires.com

www.radiofrance.fr

www.tv5.org

www.lemonde.fr

www.paris-live.com/paris_radio/

www.tvnt.net/V2/sr/226/index.php

www.france5.fr/participez/

www.studentsoftheworld.info/menu_pres_fr.html

videos.tf1.fr/video/

www.direct8.fr/live.html

www.paris-live.com/paris_tv/

www.france5.fr/videos/

www.radiofrance.fr/chaines/france-info/accueil/

www.france5.fr/echappees-belles/index.php

www.mylanguageexchange.com/default_fr.asp

www.maildesigner.com/faq.htm

www.tv5.org/TV5Site/enseigner-apprendre-francais/accueil_apprendre.php

10 - ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

En niveles básicos hacemos juegos trimestrales como el *Pictionnary* ó *La Oca* para repasar el vocabulario y las estructuras aprendidas.

También organizamos juegos con documentos auténticos, concursos de diferentes tipos (adivinanzas, chistes, etc) y encuentros organizados por los profesores de distintos cursos.

En Navidades, haremos actividades en la relación con las costumbres típicas de los países francófonos, así como un mural con la colaboración de los alumnos.

En Enero tenemos la intención de hacer una jornada gastronómica.

Para celebrar Saint-Valentin, organizamos un concurso de cartas de amor.

Como en años anteriores, el departamento tiene previsto invitar al los grupos *L'Herbe d'Or* y la *Troupedelcretino*, así como conferenciantes franceses para presentar aspectos culturales.

Vivimos las diferentes fiestas francesas a través de alguna información y con participación de parte de los alumnos (Halloween, pendre la crémaillère, l'Avent, la Chandeleur, Carnaval, le Premier avril, Pâques, la fête du muguet, les fêtes commémoratives).
